

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

30 августа 2022 года

№ 25

*п. Тазовский*

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

---

#### **1. О проведении Дня знаний в общеобразовательных организациях.**

(Антонова Н.П.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1.1. провести торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний в соответствии с Концепцией праздника;

**Срок исполнения:** 01 сентября 2022 года.

1.1.2. выбрать 1-2 акции РДШ, провести в соответствии с установленными требованиями;

**Срок исполнения:** 01 сентября 2022 года.

1.1.3. обеспечить меры безопасности в период проведения праздничных мероприятий: соблюдение масочного режима, социальная дистанция, дезинфекция помещений, обработка рук, обход территории, рейды в вечернее время.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

#### **2. О тестировании работников на COVID-19 и проведении вакцинации.**

(Тетерина А.Э., Блинова Н.А.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. организовать тестирование сотрудников на COVID-19, не прошедших его в отведенные сроки;

**Срок исполнения:** перед выходом сотрудника на работу.

2.1.2. осуществлять допуск сотрудников к работе только после получения отрицательного результата тестирования.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

#### **3. Об организации 2022-2023 учебного года**

(Руководители МОО)

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Информацию руководителей образовательных организаций о готовности к началу 2022-2023 учебного года принять к сведению.

---

**4. О внесении изменений в штатное расписание специалистов для работы с детьми с ОВЗ, заполнение вакансий.**

---

(Тетерина А.Э., руководители МОО)

**РЕШЕНИЕ:**

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. издать приказы о внесении изменений в штатные расписания;

4.1.2. разместить на официальных сайтах ОО, в сети Интернет объявления о вакансиях.

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года.

4.1.3. обеспечить заполнение вакансий в кратчайшие сроки.

---

**5. О проведении исследований работников пищеблока и допуск их к работе.**

---

(Веденев А.С.)

**РЕШЕНИЕ:**

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. информацию принять к сведению;

5.1.2. обеспечить прохождение сотрудниками обследования, не прошедших его в установленные сроки.

**Срок исполнения:** перед выходом сотрудника на работу.

---

**6. О зачислении обучающихся в ГИС «Образование Ямала».**

---

(Веденев А.С.)

**РЕШЕНИЕ:**

6.1. Руководителям образовательных организаций:

6.1.1. информацию принять к сведению;

6.1.2. обеспечить исполнение порядка зачисления обучающихся в образовательные организации в ГИС «Образование Ямала» в соответствии с требованиями законодательства.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

**7. Об участии в региональном совещании педагогов и проведении муниципальной педагогической конференции.**

---

(Свечникова Л.В.)

**РЕШЕНИЕ:**

7.1. Руководителям образовательных организаций:

7.1.1. направить для участия в региональном совещании педагогов;

**Срок исполнения:** в соответствии с установленными сроками.

7.1.2. разместить информацию об участниках Муниципальной конференции педагогов в гугл-таблице;

**Срок исполнения:** до 02 сентября 2022 года.

7.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.):

7.2.1. включить в программу проведения Методического старта выступления участников регионального совещания педагогов по актуальным направлениям;

**Срок исполнения:** с 17 по 24 сентября 2022 года.

7.2.2. направить в образовательные организации гугл-ссылку для размещения сведений по участникам Конференции;

**Срок исполнения:** до 31 августа 2022 года.

7.3. Руководителю МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.) обеспечить участие волонтеров из числа обучающихся в мероприятиях Конференции.

**Срок исполнения:** 09 сентября 2022 года.

---

## **8. О готовности открытия центра «Точка роста» в МКОУ ГШИ.**

---

(Герасимова Н.Н.)

### **РЕШЕНИЕ:**

8.1. Информацию Герасимовой Наталии Николаевны, исполняющей обязанности директора МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования о готовности открытия центра «Точка роста» принять к сведению.

8.2. Директору МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования (Андришин А.Н.):

8.2.1. доработать и утвердить программы внеурочной деятельности и дополнительных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами центра «Точка роста»;

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года.

8.2.2. сформировать список обучающихся для организации участия в мероприятиях центра «Точка роста»;

**Срок исполнения:** до 05 сентября 2022 года.

8.2.3. провести торжественное открытие центра «Точка роста» в единый день открытий.

**Срок исполнения:** 13 сентября 2022 года.

---

## **9. О проведении Диктанта Победы.**

---

(Антонова Н.П.)

### **РЕШЕНИЕ:**

9.1. Руководителям образовательных организаций организовать участие педагогов, родителей, обучающихся в акции "Диктант Победы" на базе опорных площадок: п. Тазовский - МБОУ ТСОШ, с. Газ-Сале - МБОУ ГСОШ, с. Гыда - МКОУ ГШИ им. Н.И. Яптунай, с. Антипаюта - МКОУ АШИ (при участии использовать форму кадетов, юнармейцев, парадную форму для учащихся, национальную одежду - для взрослых).

**Срок исполнения:** 03 сентября 2022 года.

9.2. Руководителям учреждений, на базе которых планируется проведение Диктанта Победы:

9.2.1. назначить:

- ответственных специалистов, волонтеров для организации регистрации участников с присвоением ID-номеров;
- специалистов, участвующих в процедуре ЕГЭ для проведения инструктажа по заполнению бланков;

**Срок исполнения:** до 31 августа 2022 года.

9.2.2. определить кабинеты для проведения и подготовить необходимое оборудование;

**Срок исполнения:** до 31 августа 2022 года.

9.2.3. организовать проведение торжественной части перед написанием Диктанта Победы по предложенному сценарному плану;

**Срок исполнения:** 03 сентября 2022 года.

9.2.4. техническим специалистам внести в систему все полученные материалы.

**Срок исполнения:** 03 сентября 2022 года.

9.3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.):

9.3.1. провести инструктивное совещание по организационным вопросам проведения Диктанта Победы;

**Срок исполнения:** 31 августа 2022 года.

9.3.2. обеспечить информационно-методическое сопровождение.

**Срок исполнения:** с 30 августа по 03 сентября 2022 года.

---

## 10. Разное.

---

(Антонова Н.П., Грицай О.И., Лисовская О.А.)

### О премиях классным руководителям.

#### РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. согласовать кандидатуры на присуждение премий классным руководителям;

**Срок исполнения:** 31 августа 2022 года.

10.1.2. предоставить пакеты документов на претендентов в соответствии с требованиями постановления Губернатора ЯНАО от 17 мая 2021 года № 75-ПГ «Об утверждении специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

**Срок исполнения:** до 05 сентября 2022 года.

### Об именных стипендиях Губернатора ЯНАО студентам.

#### РЕШЕНИЕ:

10.2. Руководителям общеобразовательных организаций провести информационную работу со студентами-выпускниками общеобразовательных

организаций, обучающихся в учреждениях высшего образования на очной форме обучения о возможности подачи заявлений на присуждение именной стипендии Губернатора ЯНАО в соответствии с постановлением Губернатора ЯНАО от 03.06.2021 г. № 85-ПГ.

**Срок исполнения:** до 01 февраля 2023 года.

### **О предварительных итогах сбора обучающихся к началу 2022-2023 учебного года.**

#### **РЕШЕНИЕ:**

10.3. Руководителям МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.), МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.):

10.3.1. завершить сбор детей согласно приказу департамента образования Администрации Тазовского района от 04.08.2022 г. № 916 о сборе обучающихся.

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года.

10.4. Руководителю МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Герасимова Н.Н.):

10.4.1. взять на личный контроль сбор обучающихся к началу 2022-2023 учебного года.

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года, далее постоянно.

### **Об образовательном сертификате для старшеклассников**

#### **РЕШЕНИЕ:**

10.5. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.5.1. обеспечить участие в конкурсном отборе на получение образовательного сертификата для старшеклассников обучающихся 10-11 классов, достигших высоких результатов в одном из общеобразовательных предметов (математика, информатика, физика, биология, химия);

**Срок исполнения:** до 10 сентября 2022 года.

10.5.2. предоставить в отдел общего, дошкольного образования (Грицай О.И.) предварительные заявки участников и их достижения согласно критериям конкурсного отбора и порядка формирования рейтинга участников.

**Срок исполнения:** до 02 сентября 2022 года (включительно).

### **Об организации индивидуального обучения на дому**

#### **РЕШЕНИЕ:**

10.6. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.6.1. обеспечить организацию индивидуального обучения на дому в строгом соответствии с нормативными документами;

**Срок исполнения:** постоянно.

10.6.2. направить в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) ходатайство (на имя

начальника департамента образования) и копии документов (заявление от родителей, справку ВК) для согласования организации индивидуального обучения на дому на 2022-2023 учебный год.

**Срок исполнения:** до 07 сентября 2022 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Антонова Наталья Петровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
Специалист отдела правового и кадрового обеспечения	- Блинова Наталья Анатольевна
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Борисова Ольга Николаевна
Специалист отдела мониторинга качества образования	- Веденев Антон Сергеевич
И.о директора МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	- Герасимова Наталия Николаевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Специалист отдела общего, дошкольного образования	- Грицай Оксана Ивановна
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Зимина Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Калячкина Татьяна Вениаминовна
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна

Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Турченко Елена Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна