

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных
организаций

01 февраля 2022 года

№ 6

п. Тазовский

Присутствовали: 25 человек (список прилагается)

1. Об исполнении постановления Губернатора ЯНАО от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности».

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. информацию принять к сведению;

1.1.2. обеспечить деятельность образовательных организаций в соответствии с требованиями к режиму повышенной готовности в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

1.1.3. обеспечить закупку необходимого количества дезаров, средств индивидуальной защиты (перчатки, майки), дезинфицирующих средств

Срок исполнения: до 01 марта 2022 года.

2. О готовности образовательных организаций к выдаче продуктовых наборов.

(Руководители МОО)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке выдачи продуктовых наборов;

Срок исполнения: до 02 февраля 2022 года.

2.1.2. организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся 1-8 классов, обучающимся в дистанте и воспитанникам ДОУ льготных категорий согласно единому перечню;

Срок исполнения: со 02 февраля 2022 года.

2.1.3. вести учет выдачи продуктовых наборов с фиксацией в журнале даты выдачи и подписи.

Срок исполнения: 02-03 февраля 2022 года.

3. Об итогах 1-ой недели дистанционного обучения 1-8 классов.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. принять к сведению аналитическую информацию об организации обучения школьников с 1 по 8 классы с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. обеспечить контроль за:

- реализацией в полном объеме образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- соответствием объема учебных заданий в период офлайн обучения, выполнения заданий для самостоятельного изучения, домашних заданий;
- качеством проведения онлайн- уроков;

Срок исполнения: до 19 февраля 2022 года.

3.1.3. проводить совещания с педагогами по анализу и обсуждению проблем, достигнутых результатов, наработанных практик дистанционного обучения;

Срок исполнения: постоянно.

3.1.4. обеспечить своевременное размещение комментариев на обращения родительской общественности в социальных сетях;

Срок исполнения: постоянно.

3.1.5. размещать информацию об организации обучения, мерах безопасности в АИС «Сетевой город. Образования».

Срок исполнения: постоянно.

4. Итоги мониторинга наполняемости детских творческих объединений в системе дополнительного образования Тазовского района.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить утвержденные должностные инструкции классных руководителей в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

Срок исполнения: до 04 февраля 2022 года.

4.2. Руководителям МБОУ ТСОШ (Борисова О.Н.), МКОУ ТШИ (Грешан А.А.), МБОУ ГСОШ (Кайль А.П.) провести работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ классными руководителями с целью выполнения показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» (охват дополнительным образованием – не менее 84%);

Срок исполнения: до 10 февраля 2022 года.

4.3. Руководителям учреждений дополнительного образования детей (Штубина Н.В., Темнов Ю.Г.) принять меры к увеличению наполняемости объединений (не менее 8 человек в объединении), при допустимых площадях – не менее 12 человек;

Срок исполнения: до 20 февраля 2022 года.

4.4. Руководителям образовательных организаций предоставить актуальную информацию по вовлечению обучающихся (воспитанников) в систему дополнительного образования по состоянию на 01.02.2022 г. по форме, указанной в приложении.

Срок исполнения: до 04 февраля 2021 года.

5. Об организации курсовой подготовки педагогических работников в 2022 году.

(Носова Н.В.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. довести информацию об организации курсовой подготовки в 2022 году до сведения педагогических работников;

Срок исполнения: незамедлительно.

5.1.2. организовать участие педагогических работников в курсовых мероприятиях;

Срок исполнения: в течение 2022 года.

5.1.3. направлять информацию о педагогических работниках, зарегистрировавшихся на прохождение курсовых мероприятий в отдел развития и методического обеспечения (Носова Н.В.).

Срок исполнения: ежемесячно до 20 числа.

6. О формировании списков работников системы образования, нуждающихся в жилье и улучшении жилищных условий.

(Тетерина А.Э., Саратова А.М.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям МОО п. Тазовский откорректировать списки работников, нуждающихся в специальном жилье и улучшении жилищных условий, с учетом имеющихся вакансий, дополнив информацию адресами проживания.

Срок исполнения: 02 февраля 2022 года до 14.00 часов.

6.2. Руководителям МОО с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка предоставить списки работников, нуждающихся в специальном жилье и улучшении жилищных условий, с учетом имеющихся вакансий, согласно предложенным формам.

Срок исполнения: до 05 февраля 2022 года.

7. Разное.

(Лисовская О.А.)

- об установке флагштоков на территории МОО

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям образовательных организаций:

7.1.1. обеспечить разработку проектно-сметной документации, заключение договоров на приобретение и установку флагштоков;

7.1.2. установить флаштоки на территории образовательных организаций;

Срок исполнения: до 01 августа 2022 года.

7.2. МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.):

7.2.1. обеспечить финансирование приобретения и установки флаштоков;

7.2.2. контроль за своевременной подготовкой документов и выполнения технических работ по установлению флаштоков;

Срок исполнения: до 01 августа 2022 года.

8. О наличии специальных разделов «Центр «Точка роста» на официальных сайтах общеобразовательных организаций, на базе которых создаются и функционируют центры образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. проанализировать результаты Мониторинга и принять управленческие решения;

Срок исполнения: незамедлительно.

8.1.2. взять под личный контроль своевременное наполнение и обновление информации «Центр «Точка роста», опубликованной на официальном сайте;

Срок исполнения: постоянно.

8.1.3. контролировать деятельность лиц, ответственных за ведение и функционирование «Центр «Точка роста» официального сайта;

Срок исполнения: постоянно.

8.2. Руководителям МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.):

8.2.1. указать на ненадлежащий контроль за исполнением методических указаний в части ведения раздела «Центр «Точка роста» на официальных сайтах образовательных организаций;

8.2.2. устранить нарушения и взять под личный контроль ведения и функционирование «Центр «Точка роста» на официальном сайте общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 15 февраля 2022 года.

9. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года.

(Набиева О.В.)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1.1. назначить ответственных специалистов за координацию работы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года;

Срок исполнения: до 03 февраля 2022 года.

9.1.2. обеспечить своевременное направление пакета документов для включения в реестр организации отдыха детей и их оздоровления Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году;

Срок исполнения: до 04 февраля 2022 года.

9.1.3. направить в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы заявления на гигиеническую подготовку и аттестацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований, дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию, камерную обработку, обследование сотрудников пищеблока на норо-рото-астро вирусы, проведение лабораторно-инструментальных исследований пищеблока;

Срок исполнения: до 04 марта 2022 года.

9.1.4. обеспечить своевременную подготовку и направление пакета документов в ТОУ Роспотребнадзора в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Новый Уренгой, Тазовском районе» (за 60 и 30 дней до начала открытия смены);

Срок исполнения: до 25 марта 2022 года, до 24 апреля 2022 года.

9.1.5. образовательным организациям, планирующим организацию питания на базе школы, обеспечить своевременное обследование сотрудников пищеблока на наличие норо-рота и других возбудителей кишечных инфекций;

Срок исполнения: за 3 дня до начала работы каждой смены.

9.1.6. охват летними оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, а также малозатратными формами отдыха профильной направленности не ниже планового показателя 2022 года;

Срок исполнения: июнь-август 2022 года.

9.1.7. организовать контроль за своевременным прохождением обследования сотрудниками пришкольных лагерей (перед началом каждой смены) на COVID-19, любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19 с получением результатов обследования не ранее, чем за 48 часов до выхода на работу.

Срок исполнения: постоянно.

9.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района обеспечить общую координацию вопросов по организации летней оздоровительной кампании несовершеннолетних в 2022 году.

Срок исполнения: постоянно.

10. Об информационной работе по подготовке к ГИА.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. организовать работу школьных психологических служб для оказания помощи и поддержки участникам ГИА;

Срок исполнения: с 01 февраля 2022 года.

10.1.2. продолжить информационно-разъяснительные мероприятия по всем вопросам проведения экзаменов в 9,11 классах;

Срок исполнения: постоянно.

10.1.3. обеспечить размещение на сайтах, в социальных сетях:

- актуальных телефонов «горячих линий» ГИА;
- информации по подготовке и проведению ГИА в 2022 году;
- ссылок на разделы ГИА, «Навигатор ГИА» официального сайта Рособнадзора (obrnadzor.gov.ru), ФИПИ (fipi.ru).

Срок исполнения: до 01 февраля 2022 года.

11.Разное.

(Антонова Н.П., Лисовская О.А.)

- о результатах мониторинга соблюдения Порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

РЕШЕНИЕ:

11.1. Руководителям образовательных организаций:

11.1.1. информацию принять к сведению;

11.1.2. обеспечивать перевод обучающихся в соответствии с Порядком.

Срок исполнения: постоянно.

11.2. Отделу общего, дошкольного образования (Глухова.Т.В.) обеспечить осуществление мониторинга соблюдения Порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

Срок исполнения: постоянно.

- о реализации программы дополнительного образования «Курс юного переговорщика»

РЕШЕНИЕ:

11.3. Руководителям образовательных организаций рассмотреть возможность реализации в 7-9 классах программы дополнительного образования «Курс юного переговорщика» педагогами-психологами, классными руководителями и предоставить информацию о реализации в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: до 05 февраля 2022 года.

Председатель

А.Э. Тетерина

Секретарь

Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андриишин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Главный специалист отдела общего, дошкольного образования | - Глухова Татьяна Витальевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» | - Грошкова Татьяна Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Мазур Галина Васильевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Молотов Михаил Иванович |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Набиева Оксана Владимировна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |
| Юрист отдела правового и кадрового обеспечения | - Саратова Анжела Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |
| Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Темнов Юрий Григорьевич |
| Начальник департамента образования Администрации Тазовского района | - Тетерина Алевтина Эриковна |
| И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна Анатольевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина Васильевна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | - Штубина Наталья Васильевна |