

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных  
организаций

---

05 апреля 2022 года

№ \_\_\_\_\_

*п. Тазовский*

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

---

### **1. О контроле качества исполнения муниципальных контрактов (ЧОП, видеонаблюдение, пожарная сигнализация), предпретензионные и претензионные работы.**

---

(Тетерина А.Э., Шелепов А.И.)

#### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. информацию принять к сведению;

1.1.2. обеспечить своевременный контроль за исполнением муниципальных контрактов и договоров на оказание услуг по проведению технического обслуживания и текущего ремонта системы пожарной сигнализации;

**Срок исполнения:** постоянно.

1.1.3. своевременно фиксировать повреждения систем безопасности, допущенные нарушения условий муниципального контракта, вести претензионную работу;

**Срок исполнения:** постоянно.

1.1.4. не допускать несанкционированный доступ третьих лиц к обслуживаемому оборудованию, архивов видеонаблюдения;

**Срок исполнения:** постоянно.

1.1.5. применять меры дисциплинарного характера к ответственным специалистам, допускающим нарушение режимных моментов.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

---

### **2. О результатах выявленных нарушений по организации питания детей.**

---

(Тетерина А.Э., Середина С.Д.)

#### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Руководителям образовательных организаций

2.1.1. усилить контроль и провести аудит соответствия новым санитарным правилам 2.3.2.4.3590-20;

**Срок исполнения:** до 15 апреля 2022 года.

2.1.2. Не допускать нарушений режимного характера;

**Срок исполнения:** постоянно.

2.1.3. устранить выявленные нарушения;

**Срок исполнения:** до 01 мая 2022 года.

2.1.4. Применить меры дисциплинарного характера к ответственным лицам учреждений.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

---

### **3. О соблюдении профессиональной этики и ответственности сотрудников учреждения за безопасность.**

---

(Тетерина А.Э.)

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1.1. неукоснительное соблюдение норм служебной и профессиональной этики и правил делового поведения;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.2. проявление корректности и внимательности в обращении с обучающимися, гражданами и должностными лицами;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.3. проведение бесед с педагогическими работниками и административным персоналом по вопросам соблюдения норм служебной и профессиональной этики и правил делового поведения;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.4. применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение профессиональной этики;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.5. усилить контроль соблюдения норм служебной и профессиональной этики.

---

### **4. Об итогах мониторинга административных сайтов образовательных организаций в связи с запретом деятельности социальных сетей Facebook и Instagram.**

---

(Веденев А.С.)

**РЕШЕНИЕ:**

4.1. Руководителям образовательных организаций

4.1.1. принять к сведению информацию об итогах мониторинга административных сайтов образовательных организаций;

4.1.2. устранить нарушения, выявленные в результате мониторинга.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

---

### **5. Разное.**

---

(Тетерина А.Э.)

- о нарушении порядка отпуска детей из школ-интернатов.

**РЕШЕНИЕ:**



5.1. Руководителя школ-интернатов (Грешан А.А., Молотов М.И., Андриишин А.Н.):

5.1.1. не допускать:

- сокрытие фактов самовольного ухода несовершеннолетних из интернатов;
- нарушение порядка отпуска детей из школ-интернатов;

**Срок исполнения:** постоянно.

5.1.2. применять меры дисциплинарного взыскания к ответственным лицам, допускающим нарушение порядка отпуска детей.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

---

## 6. О проведении оценки предметных и методических компетенций учителей в 2022 году.

---

(Носова Н.В.)

### РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций (Борисова О.Н., Кайль А.П., Молотов М.И., Андриишин А.Н.) обеспечить участие педагогов в оценке предметных и методических компетенций;

**Срок исполнения:** апрель-сентябрь 2022 года.

6.2. Руководителям школ-интернатов (Молотов М.И., Андриишин А.Н.) назначить школьных координаторов проведения оценки предметных и методических компетенций и информацию о школьных координаторах направить в отдел развития и методического обеспечения (Носова Н.В.);

**Срок исполнения:** до 08 апреля 2022 года.

6.3. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) провести оценку предметных и методических компетенций учителей общеобразовательных организаций по предметам: русский язык, математика, информатика, технология, иностранный язык, а также учителей начальной школы в соответствии с графиком и установленной квотой.

**Срок исполнения:** апрель-сентябрь 2022 года.

---

## 7. О прохождении обучения по программам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

---

(Носова Н.В.)

### РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.1. информацию о прохождении обучения по программам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО принять к сведению;

7.1.2. обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по программам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими работниками.

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года.

---

## 8. Об онлайн обучении школьников в физико-математической школе г. Новый Уренгой.

---

(Руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. информацию принять к сведению;

8.1.2. продолжить сопровождение обучающихся, занимающихся по дополнительным программам физико-математической школы.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

**9. О подготовке обучающихся, претендующих на высокий балл ЕГЭ, медаль за особые успехи в учении.**

---

(Руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций

9.1.1. продолжить индивидуальную работу с потенциальными медалистами по подготовке к ЕГЭ, в том числе с привлечением дополнительных ресурсов;

**Срок исполнения:** постоянно.

9.1.2. обеспечить административный контроль:

- за качеством подготовки медалистов к ЕГЭ;

- за объективностью выставления оценок.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

**10. О результатах исследования готовности учащихся 5 классов к обучению в основной школе.**

---

(Середина С.Д.)

**РЕШЕНИЕ:**

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. проанализировать результаты исследования готовности и адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе;

**Срок исполнения:** до 29 апреля 2022 года.

10.1.2. организовать деятельность:

- по дальнейшему обучению учащихся с разными уровнями образовательных достижений, в том числе учащихся КМНС и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- по обучению учащихся, в том числе учащихся КМНС и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не освоивших требования ФГОС на базовом уровне;

- по организации повышения квалификации учителей;

**Срок исполнения:** постоянно.

10.1.3. предоставить в отдел мониторинга качества образования (Середина С.Д.) информацию о мероприятиях, проведенных в образовательной организации, по ознакомлению с результатами мониторинга.

**Срок исполнения:** до 10 апреля 2022 года.



**11.О готовности образовательных организаций к летней  
оздоровительной кампании 2022 года.**

(Набиева О.В.)

**РЕШЕНИЕ:**

11.1.Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1.1. заключить договоры с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологи ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе" на прохождение гигиенической подготовки и аттестации сотрудников пришкольных лагерей, обследование сотрудников пищеблока на норо-рото-астро вирусную этиологию;

**Срок исполнения:** до 10 апреля 2022 года.

11.1.2. обеспечить своевременную подготовку и направление пакета документов в ТОУ Управления Роспотребнадзора в ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе для получения санитарно-эпидемиологического заключения (за 30 дней до начала открытия смены).

**Срок исполнения:** до 27 апреля 2022 года.

11.1.3. организовать своевременное обследование сотрудников пищеблока на наличие норо-рота-астро вирусы и других возбудителей кишечных инфекций;

**Срок исполнения:** за три дня перед началом работы каждой смены.

11.1.4. осуществлять контроль за своевременным прохождением обследования сотрудниками пришкольных лагерей (перед началом каждой смены) на COVID-19, любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19 с получением результатов обследования;

**Срок исполнения:** не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу.

11.1.5. направить в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района заявку на участие в районном конкурсе программ летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, площадок кратковременного пребывания детей в 2022 г., конкурсные материалы на бумажном и электронном носителях.

**Срок исполнения:** 07 апреля 2022 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова