

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

17 декабря 2021 года

№ 32

п. Тазовский

Присутствовали:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Главный специалист отдела общего, дошкольного образования | - Глухова Татьяна Витальевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Ларин Иван Васильевич |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Молотов Михаил Иванович |

Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Помощник прокурора Тазовского района	- Поленов Дмитрий Игоревич
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Ваисльевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

1. О соблюдении закона «О противодействии коррупции».

(Поленов Д.И.)

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Руководителям образовательных организаций:
- 1.1.1. информацию принять к сведению;
- 1.1.2. довести информацию о соблюдении закона «О противодействии коррупции» до работников образовательных организаций;
- Срок исполнения:** незамедлительно.

2. О работе образовательных организаций в дни с неблагоприятными погодными условиями.

(Тетерина А.Э., Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

- 2.1. Руководителям образовательных организаций:
- 1.1.1. разместить информацию на сайтах образовательных организаций, социальных сетях, родительских чатах о работе образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- Срок исполнения:** незамедлительно.
- 1.1.2. организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросу работы образовательных организаций в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- Срок исполнения:** постоянно
- 1.1.3. организовать дежурство в период дней с неблагоприятными погодными условиями и назначить приказом ответственных лиц;
- Срок исполнения:**

1.1.4. направить в департамент образования приказы о назначении ответственных лиц.

Срок исполнения: 17 декабря 2021 года до 18.00 часов.

3. Об организованных выездах групп детей за пределы муниципального округа (Губернаторская елка, поездка в МБОУ ДО «Центр естественных наук» г. Тарко-Сале).

(Тетерина А.Э., Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. информировать родителей (законных представителей) о необходимости наличия у детей теплой обуви, одежды, пледов, карманных денежных средств;

Сроки исполнения: незамедлительно.

3.1.2. предусмотреть выдачу сухих пайков на учебные дни во время выезда обучающихся;

Срок исполнения: с 20 по 22 декабря 2021 года.

3.1.3. взять под личный контроль условия проживания обучающихся.

Срок исполнения: постоянно.

4. Участие в мероприятиях по Пушкинской карте.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. проработать организационные моменты по проведению экскурсий с использованием интерактивного оборудования (аудиогида);

Срок исполнения: 17 декабря 2021 года.

4.1.2. организовать участие обучающихся – участников проекта;

Срок исполнения: с 17 декабря 2021 года.

4.1.3. сформировать графики экскурсий группами детей в рамках учебных предметов, классных часов, часов внеурочной деятельности;

Срок исполнения: 17 декабря 2021 года.

4.1.4. графики экскурсий направить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: 17 декабря 2021 года до 18.00 часов

5. Об организации административного контроля при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. взять на контроль подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;

Срок исполнения: постоянно.

5.1.2. направить планы внутришкольного контроля в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.).

Срок исполнения: 17 декабря 2021 года до 18.00 часов.

Председатель

А.Э. Тетерина

Секретарь

Н.В. Носова