

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

18 января 2022 года

№ 3

п. Тазовский

Присутствовали: 28 человек (список прилагается)

1. Об изменении постановления Губернатора ЯНАО от 16 марта 2020 года № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности».

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:
1.1.1. информацию принять к сведению;
1.1.2. обеспечить осуществление деятельности образовательных организаций с учетом требований к организации работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Постановление Губернатора Ямало - Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ с изменениями от 29 ноября 2021 года).

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2. О соблюдении образовательными организациями мер санитарно-эпидемиологической безопасности.

(Лисовская О.А., Мельник Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:
2.1.1. неукоснительно выполнять санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в образовательных организациях с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4 3598-20;

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.1.2. продолжить ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с

признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся, воспитанников при входе;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.3. обеспечить разведение потоков по классам, группам;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.4. организовать закупку одноразовой посуды для обеспечения питьевого режима;

Срок исполнения: до 15 февраля 2022 года.

2.1.5. организовать учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся (воспитанников), классов (групп), находящихся на карантине;

Срок исполнения: по мере выхода на карантин.

2.1.6. организовать проведение онлайн уроков (занятий, консультаций) с применением платформы "Сферум":

Срок исполнения: по мере выхода на карантин.

2.1.7. разработать кейсы онлайн (офлайн) уроков (занятий, консультаций) по учебным предметам на учебный год.

Срок исполнения: до 01 марта 2022 года.

3. Об использовании цифровых образовательных платформ (переход на Сферум).

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. обеспечить контроль использования цифровых образовательных платформ;

Срок исполнения: постоянно.

3.1.2. использовать образовательные платформы, содержащие контент по дополнительному образованию и проектной деятельности.

Срок исполнения: в течение учебного года.

4. Алгоритм работы с инцидентами.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. принять алгоритм для руководства в работе;

Срок исполнения: незамедлительно.

4.1.2. обеспечить незамедлительное информирование специализированных служб (скорая помощь, полиция, пожарная часть), а также департамент образования о происшествии;

Срок исполнения: незамедлительно.

4.1.2. организовать оперативное предоставление информации на публикации в медиaprостранстве;

Срок исполнения: в течение 15 минут.

4.1.3. принимать меры по предотвращению, устранению происшествий;

Срок исполнения: постоянно.

4.1.4. позиционировать положительные мероприятия, достижения в медиапространстве.

Срок исполнения: постоянно.

5. Об участии в сессии по разработке Региональной системы оценки качества образования.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) сформировать муниципальную команду и принять участие в сессии по разработке Региональной системы оценки качества образования.

Срок исполнения: 26-27 января 2022 года.

6. О реализации проекта адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. разработать Концепцию развития школы и Среднесрочную программу развития.

Срок исполнения: 20 февраля 2022 года;

6.1.2. пересмотреть внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО) и внести коррективы.

Срок исполнения: 10 февраля 2022 года;

6.1.3. формировать систему развития профессиональных компетенций учителей, готовых использовать материальные ресурсы для преподавания предметов.

Срок исполнения: 1 полугодие 2021/2022 учебного года;

6.2. Руководителю МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.) принять участие в анкетировании участников образовательных отношений в ИС МЭДК.

Срок исполнения: до 01 февраля 2022 года.

6.3. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) обеспечить:

6.3.1. реализацию Муниципальной программы помощи школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях, на 2020-2023 гг.;

Срок исполнения: постоянно.

6.3.2. взаимодействие муниципальных кураторов и общеобразовательных школ в рамках оказания адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами.

Срок исполнения: постоянно.

7. О результатах рейдовых мероприятий в период зимних каникул.

(Салиндер А.Г., Ломовцева М.Н.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям образовательных организаций:

7.1.1. разработать план рейдовых мероприятий на 2022 год в праздничные дни, назначить ответственных лиц;

Срок исполнения: незамедлительно.

7.1.2. усилить:

- контроль за семьями СОП и группы риска;

Срок исполнения: постоянно.

- наблюдение за детьми, проявляющими признаки неблагополучия, возможного нарушения прав и свобод (худоба, бледность кожных покровов, неопрятный внешний вид учащегося или воспитанника, агрессия родителей на педагога, отсутствие родительского контроля, невозможность связи с законными представителями и др.);

Срок исполнения: постоянно.

7.1.3. назначить приказом ответственное лицо, информирующее о любых фактах нарушения прав и свобод детей в департамент образования Администрации Тазовского района.

Срок исполнения: незамедлительно.

8. Об увеличении объемов закупок образовательными организациями продукции традиционных отраслей сельского хозяйства (мяса оленя, рыбы, дикоросов) для организации питания.

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям образовательных организаций:

8.1.1. Провести анализ потребления продукции местного производства (мясо, северная рыба, дикоросы) при организации питания в МОО;

Срок исполнения: незамедлительно.

8.1.2. обеспечить увеличение потребления продукции традиционных отраслей сельского хозяйства;

Срок исполнения: постоянно.

8.2. Руководителю МКУ «Дирекция по ФЭС и ТОТ МСО» (Чернышева И.П.) обеспечить мониторинг обеспечения увеличения объемов закупок образовательными организациями продукции традиционных отраслей сельского хозяйства (мяса оленя, рыбы, дикоросов).

Срок исполнения: ежемесячно.

9. Разное.

(Лисовская О.А., Саратова А.М.)

- о декларационной кампании 2022 года

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям образовательных организаций:

9.1.1. изучить методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году и основные новеллы;

Срок исполнения: до 30 апреля 2022 года.

9.1.2. предоставить в отдел правового и кадрового обеспечения (Саратова А.М.) актуальную версию Справки БК № 2.5.0 от 30.06.2021 года.

Срок исполнения: до 30 апреля 2022 года.

- о возвращении детей с каникул

РЕШЕНИЕ:

9.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.2.1. взять на личный контроль возвращение детей с каникул;

Срок исполнения: постоянно.

9.2.2. составить пофамильный список детей, не вернувшихся с каникул, с указанием причины и направить в отдел общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.);

Срок исполнения: 19 января 2022 года.

9.2.3. внести изменения в локальные акты, прописав ответственность родителей (законных представителей) о несвоевременном возвращении детей с каникул и вовлечении в образовательный процесс.

Срок исполнения: до 01 февраля 2022 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат
среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей
Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья
Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья
Олеговна |
| Специалист отдела общего, дошкольного
образования | - Гайдаренко Наталья
Анатольевна |
| Главный специалист отдела общего,
дошкольного образования | - Глухова Татьяна
Витальевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат
среднего общего образования | - Грешан Александр
Александрович |
| Специалист отдела общего, дошкольного
образования | - Грицай Оксана
Ивановна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» | - Groshkova Татьяна
Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия
Николаевна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя
общеобразовательная школа | - Кайль Александр
Петрович |
| И.о. директора МБОУ Тазовская средняя
общеобразовательная школа | - Ларин Иван
Васильевич |
| Начальник управления общего, дошкольного,
дополнительного образования | - Лисовская Ольга
Александровна |
| Главный специалист отдела опеки и
попечительства над несовершеннолетними | - Ломовцева Мария
Николаевна |
| И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Белый
медвежонок» | - Мазур Галина
Васильевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера
Андреевна |

Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними	- Салиндер Анжела Ганевна
Юрист отдела правового и кадрового обеспечения	- Саратова Анжела Михайловна
Начальник управления развития и организационно-методического сопровождения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна