

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

31.10.2012

№ 441

п. Тазовский

Об организации работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Тазовского района в 2012-2013 учебном году

В целях выполнения решения коллегии департамента образования Ямало-ненецкого автономного округа от 17.10.2012 № 3/2 по вопросу «Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» и координации работ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Тазовского района с учетом основных целей организации и проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме, государственного выпускного экзамена форме, организационно-технологического и информационного сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Тазовского района в 2012-2013 учебном году (далее – план-график).

2. Назначить муниципальным координатором единого государственного экзамена начальника отдела мониторинга качества образования Тетерину А.Э.

3. Назначить муниципальным координатором государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов главного специалиста отдела общего образования Хвостову И.В.

4. Отделу общего образования (Масюк Л.В.) и отделу мониторинга качества образования (Тетерина А.Э.):

4.1. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012-2013 учебном году.

4.2. Осуществлять обучение и подготовку специалистов всех категорий в соответствии с установленными сроками плана-графика;

4.3. Обеспечить организационное и информационное обеспечение единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме в соответствии с планом-графиком.

4.4. Разработать план мероприятий по повышению качества образования (далее – План) на основе анализа результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников с учетом специфики учебных планов и программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями в срок до 20.11.2012.

4.5. Направить анализ причин низких результатов ЕГЭ в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в срок до 20.11.2012.

5. Руководителям пунктов проведения экзаменов в 2012 году (Глухова Т.В., Балина Г.В., Севастеева О.В.) произвести уничтожение использованных и неиспользованных экзаменационных материалов в ППЭ в связи с окончанием сроков хранения в соответствии с п. 41 Порядка проведения единого государственного экзамена.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений (Шестерикова С.М., Кайль А.П., Зятев И.А., Сагачеева Э.Р., Севастеева О.В.):

6.1. Довести данный приказ до сведения педагогического коллектива;

6.2. Разработать план-график подготовки и проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме в общеобразовательном учреждении и предоставить в отдел общего образования в срок до 12 ноября 2012 года;

6.3. Организовать работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме в 2012-2013 учебном году в соответствии с планом-графиком.

6.4. Разработать план мероприятий по повышению качества образования (далее – План) на основе анализа результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников с учетом специфики учебных планов и программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями и предоставить в отдел мониторинга качества образования в срок до 12.11.2012.

6.5. Включить в План мероприятия по выявлению слабых обучающихся и индивидуальной подготовке к государственной (итоговой) аттестации; по организации взаимодействия с учреждениями высшего профессионального образования по вопросу подготовки выпускников к ЕГЭ; по обеспечению разъяснительной работы с участниками и населением по вопросам Порядка проведения ЕГЭ, в том числе организации информационной кампании по формированию у гражданского сообщества позиции уважения и честности при сдаче ЕГЭ через средства массовой информации, наглядную агитацию, официальные сайты.

6.6. Направить в отдел общего образования анализ причин низких результатов ЕГЭ в срок до 07.11.2012.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района

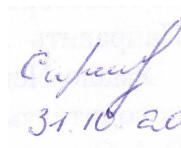


В.А. Куцуров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Юрист отдела правового и кадрового обеспечения


31.10.2012г.

А.М. Саратова

Исполнитель, телефон: Масюк Л.В., 2-21-62

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Тазовского района в 2012-2013 учебном году

№п/п	Мероприятия по реализации основных направлений деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Проведение организационных мероприятий:			
1.1	Проведение совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной и научно-методической работе по вопросу «Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2011-2012 учебном году и подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 2012-2013 учебном году (проблемы, мероприятия по повышению качества знаний)»	октябрь	Отдел общего образования
1.2	Проведение рабочего совещания со школьными координаторами ЕГЭ по вопросам «Организация работы педагогических коллективов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации» и «Организация разъяснительной работы в ОУ»	декабрь	Отдел общего образования
1.3	Проведение рабочего совещания со школьными координаторами Г(И)А по вопросу «Подготовка ОУ к диагностическим работам в 9 классах»	январь	Муниципальный координатор Г(И)А
1.4	Рассмотрение на Совете Департамента вопроса «Результаты диагностического тестирования обучающихся 9-х классов ОУ района по русскому языку и математике»	1 квартал	Отдел общего образования
1.5	Рассмотрение на Совете Департамента вопроса «О работе муниципальных образовательных учреждений Тазовского района по повышению результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2013 году»	1 квартал	Отдел общего образования
1.6	Рассмотрение на аппаратном совещании вопроса «О готовности ППЭ к ЕГЭ в 2013 году»	март	Муниципальный координатор ЕГЭ
1.7	Рассмотрение на аппаратном совещании вопроса «О результатах диагностического тестирования обучающихся 9-х классов ОУ района по истории и биологии»	май	Муниципальный координатор Г(И)А
1.8	Рассмотрение на аппаратном совещании вопроса «О готовности ОУ района к государственной (итоговой) аттестации»	май	Отдел общего образования
1.9	Проведение совещания со школьными координаторами ЕГЭ и Г(И)А по вопросу: «О реализации плана мероприятий подготовки и проведения единого государственного	март	Отдел общего образования

	экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме»		
1.10	Получение экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ	май-июнь	Руководитель ППЭ, сотрудники ППОИ
1.11	Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ	Июнь-июль	Отдел мониторинга качества образования
1.12	Согласование схемы взаимодействия с органами исполнительной власти и службами управления внутренних дел, здравоохранения, транспорта, противопожарной безопасности, связи и энергообеспечения	март-апрель	Отдел мониторинга качества образования
1.13	Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	Май-июнь	Руководитель ППЭ, сотрудники ППОИ
1.14	Организация выдачи сертификатов о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	июнь	Отдел общего образования
1.15	Получение экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме	апрель	Заместитель начальника Департамента образования
1.16	Аккредитация общественных наблюдателей на период проведения выпускных экзаменов	Май-июнь	Отдел мониторинга качества образования
Единый государственный экзамен			
2.	Согласование с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа:		
2.1	Списков ответственных за подготовку баз данных участников ЕГЭ	ноябрь	Отдел мониторинга качества образования
2.2	Кандидатур руководителей пунктов проведения экзамена, пунктов первичной обработки информации	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.3	Списка организаторов ЕГЭ в пунктах проведения экзамена	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.4	Количества и мест размещения пунктов проведения ЕГЭ	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.5	Состава муниципальной конфликтной комиссии (на период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников)	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.6	Транспортных схем доставки экзаменационных материалов, выпускников 11(12) классов в пункты проведения экзамена	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.7	Списка уполномоченных представителей ГЭК	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
2.8	Списка уполномоченных по доставке свидетельств о результатах ЕГЭ	Январь-февраль	Отдел мониторинга качества образования
Государственный выпускной экзамен (далее ГВЭ)			

2.9	Списка выпускников, государственная (итоговая) аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена	март	Отдел общего образования
2.10	Списка членов предметных комиссий для проведения ГВЭ	март	Отдел общего образования
2.11	Пунктов проведения ГВЭ	март	Отдел общего образования
Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в новой форме			
2.12	Членов муниципальных предметных комиссий по математике и русскому языку	февраль	Отдел общего образования
2.13	Количества и мест размещения пунктов проведения экзамена	февраль	Отдел общего образования
2.14	Списка организаторов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме в общеобразовательных учреждениях - пункте проведения экзамена	февраль- март	Отдел общего образования
2.15	Кандидатур руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов	Февраль-март	Отдел общего образования
2.16	Списка уполномоченных представителей ТЭК	февраль- март	Отдел общего образования
2.17	Председателей муниципальных предметных комиссий	февраль- март	Отдел общего образования
3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме			
3.1	Подготовка заявки на получение экзаменационного материала	март	Заместитель начальника департамента образования
3.2	Организация работы районной экспертной комиссии по экспертизе экзаменационных материалов предметов по выбору	май	Отдел общего образования
3.3	Согласование списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, сдающими экзамены в щадящем режиме	май	Заместитель начальника департамента образования
4. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению государственной (итоговой) аттестации выпускников			
4.1	Подготовка проекта распоряжения Администрации района «Об обеспечении необходимых условий для проведения в 2013 году единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам на территории Тазовского района»	февраль	Масюк Л. В.
	Подготовка проектов приказов:		
4.2	Об утверждении плана-графика подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Тазовский район в 2012-2013 учебном году	октябрь	Масюк Л. В.
4.3	О проведении тренировочного тестирования в 9-х классах	Декабрь-март	Отдел общего образования
4.4	О назначении ответственного за формирование информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в Тазовском районе в 2013 году.	ноябрь	Отдел мониторинга качества образования
4.5	Об организации работы с выпускниками общеобразовательных учреждений, получившими справку об обучении в образовательном учреждении	ноябрь	Отдел общего образования

4.6	О назначении ответственных за заполнение, выдачу и хранение бланков свидетельств о результатах единого государственного экзамена выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений района	июнь	Отдел мониторинга качества образования
4.7	Об организации проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам единого государственного экзамена выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в 2013 году (при наличии)	май	Отдел общего образования
4.8	О создании условий в пунктах проведения экзаменов	Май-июнь	Отдел мониторинга качества образования
4.09	Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Тазовского района в 2013 г.	август-сентябрь	Отдел общего образования
4.10	О создании условий для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов не аккредитованных общеобразовательных учреждений района в 2012-2013 учебном году	февраль	Отдел общего образования
4.11	Об организации «горячей» телефонной линии и телефона «доверия» по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов на территории Тазовского района в 2013 году	март	Отдел общего образования
4.12	Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Тазовского района в 2013 г.	август-сентябрь	Отдел общего образования
4.13	Подготовка Проекта постановления Главы района «О присуждении Грантов Главы района выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений Тазовского района, проявившим особые успехи в учении»	июнь	Отдел общего образования
5. Мероприятия по формированию распределенных информационных баз данных регионального уровня:			
5.1	Создание муниципальных баз данных ЕГЭ в соответствии с требованием и форматом Рособнадзора: <ul style="list-style-type: none"> — выпускников общеобразовательных учреждений; — выпускников прошлых лет; — общеобразовательных учреждений; — пунктов проведения ЕГЭ; — специалистов, обеспечивающих проведение ЕГЭ и т.д. 	февраль – июнь	Ответственный за формирование информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ

5.2	Организация передачи баз данных ЕГЭ, ГИА по установленным каналам связи	Февраль - июнь	Ответственный за формирование информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ. Специалисты ППОИ
5.3	Создание муниципальных баз данных: — выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений; — общеобразовательных учреждений- пунктов проведения экзамена; — специалистов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	февраль	Ответственный за создание РБД
5.4	Организация взаимодействия с РЦОИ	Декабрь-июль	ППОИ
5.5	Подготовка ППОИ: обеспечение необходимыми программно-техническими материалами	март	Департамент образования
5.6	Обработка бланков выпускников после проведения ЕГЭ, ГИА в ППЭ	апрель - июнь	ППОИ
6. Мероприятия по обеспечению контроля создания условий для организации проведения ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме, в традиционной форме общеобразовательных учреждений			
6.1	Контроль за созданием условий в ППЭ	Май-июнь	Департамент образования
6.2	Контроль за соблюдением прав выпускников в период государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май-июнь	Отдел общего образования
6.3	Организация индивидуальной работы с выпускниками 10-11 классов - претендентами на получение золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении» и выпускниками 9 классов, претендующими на получение аттестата особого образца	март	Отдел общего образования
6.4	Тематическая проверка «Организация деятельности администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации»	март	Отдел общего образования
7. Анализ результатов ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений района			
7.1	Подготовка отчетов по результатам проведения ЕГЭ и ГИА	июнь	Отдел общего образования
7.2	Рассмотрение на Совете Департамента вопроса «О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2013 году»	сентябрь	Отдел общего образования
7.3	Подготовка информации Главе района о результатах ЕГЭ	июнь	Отдел мониторинга качества образования
8. Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов – участников ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме общеобразовательных учреждений			

8.1	Участие специалистов (ответственных за ЕГЭ и ГИА в МОУО, руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, операторов муниципальной части РБД МОУО) в региональных совещаниях, научно-методических конференциях для обеспечения проведения ЕГЭ и ГИА	Согласно графику курсовых мероприятий	Отдел мониторинга качества образования ; МОУ
8.2	Обучение организаторов ЕГЭ в аудиториях и вне аудиторий ППЭ на территории района	апрель – май	Отдел мониторинга качества образования
8.3	Обучающие тренинги для участников ЕГЭ по правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	до 15 апреля	Отдел общего образования
8.4	Участие в организации консультаций для учителей-предметников	в течение учебного года	Отдел общего образования
8.5	Обеспечение участия педагогов в курсовых мероприятиях	В теч. учебного года	Руководители МОУ
9. Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме.			
9.1	Размещение на сайте Департамента образования и Администрации района информации о ЕГЭ	постоянно	Отдел общего образования
9.2	Организация работы «горячих» телефонных линий в период проведения ЕГЭ и ГИА	Апрель-июнь	Отдел общего образования
9.3	Размещение информации на сайтах МОУ	постоянно	МОУ
9.4	Взаимодействие со средствами массовой информации	постоянно	Отдел общего образования, МОУ
9.5	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ и ГИА инструкций по проведению	Ноябрь-апрель	Отдел общего образования
9.6	Информирование участников ЕГЭ- 2013, их родителей (законных представителей), общественности о: - внесении изменений в порядок проведения ЕГЭ; - расписании проведения ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечню дополнительных устройств и материалов в 2013 году	Ноябрь-апрель	Отдел общего образования, МОУ
9.7	Оформление информационных стендов в МОУ	В течение всего периода	МОУ
10. Мероприятия по методическому сопровождению государственной (итоговой) аттестации			
10.1	Участие выпускников 9 и 11 классов в диагностических работах, организованных в телекоммуникационной системе СтатГрад по алгоритму действий, представленного Федеральным институтом педагогических измерений на сайте Московского института открытого образования	в соответствии с графиком проведения	МОУ
10.2	Распространение опыта учителей – предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников через деятельность методических объединений	в течение учебного года	Руководители МО

10.3	<p>Подготовка выпускников 11(12)-х классов к участию в итоговой аттестации (ЕГЭ) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разъяснение выпускникам и их родителям содержания и целей итоговой аттестации — разъяснение выпускникам «Инструкции по подготовке и участию выпускников 11(12)-х классов ОУ в ЕГЭ» — ознакомление с технологией организации и проведения ЕГЭ в 2013 году — изучение «Инструкций по заполнению бланков ЕГЭ» — обучение выпускников правильному заполнению бланков ЕГЭ — ознакомление с процедурой подачи апелляции 	март-май	Отдел общего образования, администрация ОУ
10.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с основными требованиями и порядком проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	март	Отдел общего образования, Координаторы ЕГЭ и ГИА в МОУ
10.5	Проведение ученических собраний по ознакомлению с основными требованиями и порядком проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме	март - май	МОУ
10.6	Заседания районных методических объединений «Подготовка учащихся к сдаче единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме»	в течение года	Руководители МО
10.7	Ознакомление общественных наблюдателей с их обязанностями	Апрель-май	Отдел мониторинга качества образования
10.8	Тиражирование и обеспечение обучающихся выпускных классов инструктивными документами по ЕГЭ	Февраль-апрель	Отдел общего образования
10.9	Организация консультаций в муниципальных общеобразовательных учреждениях для слабоуспевающих выпускников по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам.	в течение года	Руководители МОУ
10.9	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников в процессе подготовки к итоговой аттестации всех участников ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО педагогов-психологов Педагоги-психологи МОУ