

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

22 ноября 2012 года

№ 475

п. Тазовский

Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения

В целях определения порядка организационной работы по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения согласно приложению 2.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения согласно приложению 3.

4. Директору МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» Швейкиной Н.В. поручить инженеру-программисту отдела организационно-хозяйственного обеспечения (Дубровину И.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района

В.А. Куцуров

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на замещение вакантной должности руководителя
муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационной работы по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения муниципального образования Тазовский район (далее – кадровый резерв), устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения.

1.2. Цели формирования резерва:

- выявление наиболее способных к руководящей работе педагогических кадров;
- улучшение качественного состава руководящих кадров;
- создание стабильного состава руководителей муниципальных (казенных, бюджетных) образовательных учреждений (далее - МОУ).

1.3. Основные принципы работы с резервом:

- равный доступ работников МОУ к зачислению в резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- объективность оценки качеств и результатов деятельности претендентов;
- добровольность включения в резерв;
- планирование работы по формированию и подготовке резерва.

1.4. Включение гражданина в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Максимальный срок нахождения гражданина в кадровом резерве составляет 5 (пять) лет.

1.6. В кадровый резерв включаются граждане – победители, определяемые по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, проводимого в

порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.

По результатам проведения конкурса определяются несколько победителей.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса приказом начальника Департамента образования образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов для включения в кадровый резерв и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя МОУ.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей руководителя МОУ.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности руководителя МОУ.

Победителем конкурса признаются участники, успешно прошедшие собеседование и имеющие большее количество положительных выводов состава конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

3. Порядок подготовки и проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса по формированию кадрового резерва оформляется приказом начальника Департамента образования Администрации Тазовский район.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовский район размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.2. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности, для замещения которой объявлен конкурс для включения в кадровый резерв, квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон).

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненный и подписанный листок по учету кадров с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя МОУ;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) согласие на обработку персональных данных;
- и) подтверждение факта обучения и получения диплома о высшем профессиональном образовании (справка из ВУЗа).

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя начальника Департамента образования Администрации Тазовского района.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения Департамента образования Администрации Тазовского района (кабинет 13) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности руководителя МОУ.

3.7. Работники отдела правового и кадрового обеспечения Департамента образования Администрации Тазовского района не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляют сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

3.8. В ходе конкурса для включения гражданина в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя МОУ изучению и оценке подлежат следующие вопросы:

а) уровень и характер профессиональных знаний, навыков и умений, которыми обладает гражданин, при этом конкурсная комиссия должна ориентироваться на те профессиональные, деловые и личностные качества, которые чаще всего отмечаются как необходимые в теории и практике руководителя МОУ;

б) качество исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, задачами и функциями структурного подразделения и функциональными особенностями замещаемой в нем должности.

в) степень проявления инициативы при выполнении должностных обязанностей;

г) эффективность и результативность профессиональной деятельности.

3.9. По результатам проведения конкурса для включения гражданина в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) признать гражданина победителем в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя МОУ;

б) отказать гражданину во включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя МОУ.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения гражданина в кадровый резерв Департамента образования Администрации Тазовского района для замещения вакантной должности руководителя МОУ либо отказа в таком включении.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.

3.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя МОУ, начальник Департамента образования Администрации Тазовский район может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.12. К сведениям о гражданах, включенных в установленном порядке в кадровый резерв, относятся:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

образование (учебные заведения, которые окончил гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

должность и место работы гражданина;

стаж на руководящих должностях;

стаж работы на педагогических должностях;

дата проведения конкурса для включения гражданина в кадровый резерв;

данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности руководителя МОУ с указанием причины;

отметка о назначении на должность руководителя МОУ (дата и номер распоряжения Администрации Тазовского района).

3.13. По результатам конкурса издается приказ Департамента образования Администрации Тазовского района о включении победителей конкурса в кадровый резерв Департамента образования и формируется список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должности руководителя МОУ (далее - список кадрового резерва).

3.14. Списки граждан, включенных в кадровый резерв, формируются и ведутся отделом правового и кадрового обеспечения Департамента образования Администрации Тазовского района.

4. Заключительные положения

4.1. Исключение из кадрового резерва производится:

- по личному заявлению;

- при назначении на должность руководителя МОУ;

- при увольнении за виновные действия;

- по истечении срока нахождения в кадровом резерве;

Решение об исключении из кадрового резерва Департамента образования Администрации Тазовского района принимается начальником Департамента образования в форме приказа на основании рекомендации конкурсной комиссии или личного заявления кандидата об исключении его из кадрового резерва.

4.2. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка граждан, включенных в кадровый резерв.

Включение гражданина в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления гражданина на повышение квалификации.

4.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса для включения гражданина в кадровый резерв, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
проведения конкурса по формированию кадрового резерва
на замещение вакантной должности руководителя муниципального
(казенного, бюджетного) образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения муниципального образования Тазовский район (далее - Порядок) разработан с целью формирования группы управленческих работников, способных эффективно работать в современных социально-экономических условиях, выявления наиболее способных к руководящей работе педагогических кадров, улучшения качественного состава руководящих кадров, исключения стихийного и нецелесообразного продвижения по службе и, направлен на обеспечение равных прав граждан на доступ к руководящей работе и равных прав граждан на должностной рост.

1.2. Порядок определяет условия проведения конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного) образовательного учреждения муниципального образования Тазовский район (далее МОУ).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации имеющие высшее профессиональное образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения этапов конкурса.
Документы, представляемые на конкурс

2.1. Конкурс в Департаменте образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования) объявляется по решению начальника Департамента образования в целях формирования кадрового резерва на руководящую должность.

2.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Департамент образования, за один месяц до дня его проведения, публикует объявление на сайте Департамента образования о приеме документов для участия в конкурсе.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненный и подписанный листок по учету кадров, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя МОУ;

ж) справку об отсутствии судимости;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) подтверждение факта обучения и получения диплома о высшем профессиональном образовании (справка из ВУЗа).

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя начальника Департамента образования. Кадровая служба учреждения, в котором гражданин работает, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляются в Департамент образования в течение одного месяца со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Департамент образования вправе перенести сроки их приема.

2.6. Достоверность сведений, представленных гражданином в Департамент образования, может подвергаться проверке.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, на которую формируется кадровый резерв.

2.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Департаментом образования после проверки достоверности

сведений, представленных претендентами на должность на которую формируется кадровый резерв.

Гражданин информируется в письменной форме Департаментом образования о допуске к участию в конкурсе.

2.9. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Департамент образования не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Для проведения конкурса решением Департамента образования образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входит начальник Департамента образования, его заместитель, начальники отделов Департамента образования, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Департаментом образования в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, на которую формируется кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения победителя в кадровый резерв на должность руководителя МОУ.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса, объявленного на формирование кадрового резерва, издаётся приказ Департамента образования о включении победителей конкурса в кадровый резерв на замещение вакантной должности руководителя МОУ.

4.3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

4.4. Документы претендентов на замещение должности, на которую формируется кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению. Невостребованные документы хранятся в архиве Департамента образования в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

4.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Администрации Тазовского района
№ 475 от «22» ноября 2012 года

СОСТАВ

конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение
вакантной должности руководителя муниципального (казенного, бюджетного)
образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Куцуров Валерий Александрович	начальник Департамента образования Администрации Тазовского района, председатель конкурсной комиссии
2.	Лорнье Валерия Константиновна	заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Саратова Анжела Михайловна	юрист отдела правового и кадрового обеспечения Департамента образования Администрации Тазовского района, секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:		
4.	Масюк Людмила Васильевна	начальник отдела общего образования Департамента образования Администрации Тазовского района
5.	Мосунова Галина Витальевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района
6.	¼ состава комиссии (2 человека)	независимые эксперты