

ПРОТОКОЛ №2
заседания управленческой лаборатории

22 декабря 2022 года
15.00 часов

Департамент образования Администрации
Тазовского района

Председатель – начальник управления общего, дошкольного,
дополнительного образования Лисовская О.А.

Секретарь – специалист отдела общего образования

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей, руководители районных, школьных методических объединений, учителя математики, русского языка

**1. О результатах диагностического тестирования обучающихся 9 классов,
определение резерва повышения качества образования**

СЛУШАЛИ:

Лисовскую О.А., начальника управления общего, дошкольного, дополнительного образования.

Середину С.Д., начальника отдела мониторинга качества образования

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах ДТ.

2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования:

2.1. Продолжить осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 9, к государственной итоговой аттестации.

Срок исполнения: постоянно.

2.2. Организовать целевую подготовку обучающихся к экзаменам с привлечением специалистов «Школы Пифагора» г. Новосибирск (Рыбалкина А.В., Ишмуратова Т.В.)

Срок исполнения: февраль 2023 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Взять на особый контроль подготовку обучающихся к экзаменам «группы риска» с учетом выявленных затруднений.

Срок исполнения: постоянно

3.2. Еженедельно отслеживать уровень готовности обучающихся «группы риска» к экзаменам, в том числе через индивидуальные карты успешности.

Срок исполнения: постоянно, 1 раз в неделю.

3.3. Организовать корпоративное обучение учителей с привлечением учителей, показавших хороший результат подготовки обучающихся к экзаменам.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

3.4. Рассмотреть возможность проведения индивидуальных (групповых) консультаций для обучающихся, сдающих экзамен учителями русского языка, математики, не осуществляющих подготовку обучающихся к ОГЭ.

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

3.5. Принять дополнительные меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся через реализацию индивидуальных маршрутов подготовки, привлечение ресурсных учителей, сетевые формы обучения, участие в интенсивных школах.

Срок исполнения: в течение учебного года.

3.6. Обеспечить административный контроль использования в учебном процессе практико-ориентированных заданий.

Срок исполнения: постоянно.

3.7. Принять дополнительные управленческие меры по реформированию образовательного процесса на уровне начального общего образования (в т.ч. использование современных методов обучения, УМК развивающего обучения, практико-ориентированных заданий и др.).

Срок исполнения: до 25 мая 2023 года.

3.8. Предоставлять информацию о мерах, принимаемых по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся 9 классов (в т.ч. изменение структуры образовательного процесса, целевая подготовка, ресурсные учителя, формирование групп по затруднениям, контроль, методическая помощь).

Срок исполнения: ежемесячно, до 15 числа.

4. Управлению развития и организационно-методического обеспечения:

4.1. Обеспечить методическую помощь учителям предметникам через проведение интенсивов, стажировок.

Срок исполнения: постоянно.

4.2. Создать муниципальный банк лучших педагогических практик по подготовке обучающихся к экзаменам.

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

4.3. Организовать обсуждение результатов ДТ, реестров затруднений, решаемости заданий по содержательным разделам на методических объединениях учителей русского языка, математики.

Срок исполнения: январь 2023 года

Председатель



О.А. Лисовская