

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных
организаций

29 марта 2022 года

№ _____

п. Тазовский

Присутствовали: 23 человека (список прилагается)

1. Об изменениях законодательства, регламентирующего реализацию переданных полномочий РФ, в части контрольно-надзорной деятельности департамента ЯНАО.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций направить в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.) темы, вопросы вебинаров, совещаний исходя из проблем учреждения для оказания консультативной помощи.

Срок исполнения: до 05 апреля 2022 года.

2. О приемной кампании в 1 класс.

(Веденев А.С.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. организовать информирование родителей (законных представителей) о формах подачи заявления по приёму в общеобразовательную организацию в 2022/2023 учебном году через: официальный сайт общеобразовательной организации, АИС «Сетевой город. Образование», информационные продукты (буклет, листовка, плакат, пр.), родительские собрания;

Срок исполнения: до 25 марта 2022 года.

2.1.2. рекомендовать родительской общественности производить подачу заявлений через портал «Е-услуги. Образование».

Срок исполнения: постоянно.

3. Разное.

(Лисовская О.А., Антонова Н.П., Мельник Н.А., Грицай О.И.)

- о внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20.

РЕШЕНИЕ:

- 3.1. Руководителям образовательных организаций
- 3.1.1. принять в исполнение изменения в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20;
- 3.1.2. рассмотреть возможность перехода на односменный режим работы.
- Срок исполнения:** с 29 марта 2022 года.

- о проведении мероприятий в рамках Слета оленеводов в п. Тазовский.

РЕШЕНИЕ:

- 3.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
- 3.2.1. обеспечить предоставление консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям, ведущим традиционный образ жизни по вопросам развития, обучения детей, не посещающих детский сад в рамках работы консультативных пунктов;

Срок исполнения: постоянно.

- 3.2.2. активизировать информационную кампанию о предоставляемых услугах в дошкольных образовательных организациях (консультативную помощь, оказание платных услуг).

Срок исполнения: постоянно.

- 3.3. Руководителю МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.):

- 3.3.1. провести родительское собрание с привлечением специалистов департамента образования;

Срок исполнения: 01 апреля 2022 года.

- 3.3.2. Организовать:

- прием заявлений в 1 класс, в класс предшкольной подготовки;
- дегустацию блюд школьного питания;
- обзорную экскурсию по учебным, спальным корпусам.

Срок исполнения: 01 апреля 2022 года.

- о выезде детей на конкурс «Я-исследователь» в г. Новый Уренгой.

РЕШЕНИЕ:

- 3.4. Отделу общего, дошкольного образования (Грицай О.И.) организовать выезд обучающихся МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа в г. Новый Уренгой, а также отбытие из города транспортом департамента образования Тазовского района для обеспечения участия в региональном этапе ежегодного Ямало-Ненецкого регионального тура Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» в 2022 году

Срок исполнения: 7 апреля 2022 года в 8.00 в г. Новый Уренгой, 7 апреля 2022 года в 16.00 из г. Новый Уренгой.

4. О внесении данных в АИС «Сетевой город. Образование».

(Веденев А.С.)

РЕШЕНИЕ:

- 4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. обеспечить 100% заполнение данных по выставлению текущих итоговых оценок, а так же тем уроков и домашнего задания в АИС "СГ.О" за пройденный период;

Срок исполнения: до 25 марта 2022 года.

4.1.2. организовать заполнение личного портфолио обучающимися.

Срок исполнения: до 25 апреля 2022 года.

5. О проведении ВПР и организации промежуточной аттестации.

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:

5.1.1. провести итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4-8 классах;

Срок исполнения: май 2022 года.

5.1.2. обеспечить учет текущих достижений обучающихся по другим учебным предметам;

Срок исполнения: май 2022 года.

5.1.3. направить предложения по датам проведения проверочных работ по русскому языку и математике

Срок исполнения: до 30 марта 2022 года.

6. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году (о нарушениях во время проведения ВТМ, готовности ППЭ к проведению экзаменов).

(Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. обеспечить необходимый объем расходных материалов (бумаги, картриджей, канцелярских и иных принадлежностей) в объеме, необходимом для проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный период, в том числе с учетом организации работы предметных и конфликтных комиссий;

Срок исполнения: во время проведения ГИА.

6.1.2. предоставить в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.) информацию об обеспечении необходимого объема расходного материала.

Срок исполнения: 30 марта 2022 года до 10.00 часов.

7. Об организации работы и контроле за деятельностью образовательных организаций по оперативному и достоверному внесению сведений в ФИС ФРДО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.

(Руководители ОО, Лисовская О.А., Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.1. взять на личный контроль внесение сведений в ФИС ФРДО;

Срок исполнения: постоянно.

7.1.2. назначить ответственных за внесение сведений в ФИС ФРДО из числа заместителей руководителей. Информацию по замене ответственных должностных лиц (с копией приказов и должностных инструкций) направить в отдел общего образования (Глуховой Т.В.);

Срок исполнения: до 05 апреля 2022 года.

7.1.3. обеспечить аттестацию рабочих мест для внесения сведений в ФИС ФРДО;

Срок исполнения: до 01 мая 2022 года.

7.1.4. получить квалифицированную электронную подпись ответственным за внесение сведений в ФИС ФРДО. Копии аттестатов соответствия рабочих мест и копии сертификатов КЭП направить в отдел общего образования (Глуховой Т.В.) по мере их получения.

Срок исполнения: до 01 мая 2022 года.

8. О профилактике негативных проявлений среди учащихся.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. предоставить перечень профилактических программ с доказательной эффективностью по формированию стрессоустойчивости, развитию критического мышления, навыков самоуправления у обучающихся, включая восстановительные технологии и уроки психологии согласно прилагаемой форме;

Срок исполнения: до 01 апреля 2022 года.

8.1.2. организовать:

- раннее распознавание рисков деструктивного и аутодеструктивного поведения и организацию своевременной психолого- педагогической помощи (обращая особое внимание на резкие изменения в поведении обучающихся);

Срок исполнения: постоянно.

- обучение педагогов компетентностям формирования здорового психологического климата, реагирование на деструктивное поведение во время учебного процесса и во внеурочной деятельности, навыков самоуправления и совладения со стрессом;

Срок исполнения: до конца учебного года.

8.1.3. обеспечить:

- безопасность образовательных организаций и готовность к оперативному реагированию по отработанным алгоритмам действий в кризисных ситуациях;

Срок исполнения: незамедлительно.

- неформальное исполнение антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях, создание школьных антикризисных команд;

Срок исполнения: в установленные планом сроки.

- проведение практических мероприятий с педагогами и работниками учреждений по отработке алгоритма действий каждого сотрудника при угрозе и возникновении ЧС различного характера;

Срок исполнения: в установленные планом сроки.

8.1.4. использовать в работе Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных организаций "Обеспечение психологической безопасности образовательной среды", разработанные ФГБУ "Центр защиты прав и интересов детей" Министерства просвещения Российской Федерации.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



О.А. Лисовская

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	- Андришин Андрей Николаевич
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Борисова Ольга Николаевна
Специалист отдела мониторинга качества образования	- Веденев Антон Сергеевич
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Глухова Татьяна Витальевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Специалист отдела общего, дошкольного образования	- Грицай Оксана Ивановна
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Мазур Галина Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович

Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
И.о. директора МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Ядне Виктория Игоревна