

ПРОТОКОЛ №1
заседания управленческой лаборатории

07 ноября 2022 года
10.00 часов

Департамент образования Администрации
Тазовского района

Председатель – начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования Лисовская О.А.

Секретарь – специалист отдела общего образования

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей, руководители школьных методических объединений

1. Анализ результатов ГИА в 2022 году

СЛУШАЛИ:

Лисовскую О.А., начальника управления общего, дошкольного, дополнительного образования.

Глухову Т.В., начальника отдела общего, дошкольного образования, муниципального координатора.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об итогах ГИА.

2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования:

2.1. обеспечить контроль и координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

2.2. организовать проведение интенсивных каникулярных практикумов для высокомотивированных обучающихся, в том числе на базе МАОУ СОШ №3 г. Нового Уренгоя.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года

3. Управлению развития и организационно-методического обеспечения обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов по подготовке обучающихся к экзаменам.

Срок исполнения: в течение 2022 -2023 учебного года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. учесть результаты ГИА при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества образования.

4.2. организовать диагностические мероприятия для изучения уровня тревожности, особенности учебной мотивации, учебных трудностей обучающихся 9, 11 классов.

Срок исполнения: до 25 декабря 2022 года.

4.3. обеспечить реализацию индивидуальных образовательных траекторий подготовки обучающихся к ГИА.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

4.4. рассмотреть возможность организации дополнительной подготовки потенциальных медалистов, высокобалльников с привлечением внешних педагогов в сетевой форме.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

4.5. обеспечить персональный контроль за деятельностью педагогов, показавших низкие результаты на экзаменах.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

2. Об итогах ВПР в 2022 году

СЛУШАЛИ:

Середину С.Д., начальника отдела мониторинга качества образования, Касенову Л.В., специалиста отдела мониторинга качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию об итогах ВПР принять к сведению.

2. Управлениям общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района, развития и организационно-методического обеспечения департамента образования Администрации Тазовского района использовать результаты ВПР в системе управления качеством образования на муниципальном уровне.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. учесть результаты ВПР при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

3.2. разработать школьный реестр затруднений обучающихся по результатам ВПР и организовать системную работу по преодолению учебных дефицитов у обучающихся;

Срок исполнения: 30 ноября 2022 года.

3.3. усилить контроль за качеством преподавания предметов, объективностью оценивания, объективностью проведения и оценивания ВПР.

Срок исполнения: постоянно.

4. Анализ результатов оценочных процедур по итогам 2021-2022 учебного года

СЛУШАЛИ:

Середину С.Д., начальника отдела мониторинга качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию результатов оценочных процедур по итогам 2021-2022 учебного года принять к сведению .
2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения департамента образования Администрации Тазовского района обеспечить:
 - 2.1.1. контроль и координацию деятельности по проведению оценочных процедур.
Срок исполнения: постоянно;
 - 2.1.2. подготовку анализа проведенных оценочных процедур с составлением реестра затруднений обучающихся.
Срок исполнения: по окончании проведения оценочной процедуры;
 - 2.1.3. Рассмотрение на заседаниях районных методических объединений результатов проведенных оценочных процедур.
Срок исполнения: по получению официальных результатов проведенных исследований.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 3.1.1. рассмотрение результатов проведенных оценочных процедур на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах.
Срок исполнения: по получению официальных результатов проведенных исследований;
 - 3.1.2. организацию работы по сопровождению обучающихся, показавших низкие образовательные результаты.
Срок исполнения: постоянно.

5. Практическая работа «Как обеспечить эффективное управление качеством образования на уровне школы»

СЛУШАЛИ:

Свечникову Л.В., начальника управления развития и организационно-методического обеспечения.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям общеобразовательных школ рекомендовать:
 - 1.1. использовать полный управленческий цикл по итогам анализа оценочных процедур.
 - 1.2. обеспечить проведение интерпретации результатов процедур оценки качества образования на всех уровнях принятия управленческих решений: школы, школьных методических объединений, педагога.

Председатель



О.А. Лисовская