

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

21 сентября 2022 года

№ 28

*п. Тазовский*

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

---

#### **1. Об организации работы по безопасности дорожного движения.**

---

(Антонова Н.П., Шик М.Н.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. провести цикл дополнительных мероприятий по предупреждению правонарушений среди участников дорожного движения, в том числе с привлечением отрядов ЮИД, волонтерских отрядов, Родительского патруля;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

1.1.2. включить в повестки общешкольных, классных родительских собраний вопросы, касающиеся безопасности дорожного движения, с приглашением сотрудников ГИБДД;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

1.1.3. провести мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ в рамках единого дня безопасности.

**Срок исполнения:** 21 сентября 2022 года.

---

#### **2. О внесении изменений во ФГОС СОО.**

---

(Лисовская О.А.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.1. информацию принять к сведению;

2.1.2. рассмотреть изменения во ФГОС СОО на школьных методических объединениях и совещаниях;

**Срок исполнения:** до 01 ноября 2022 года.

2.1.3. начать подготовку по переходу на обновленный ФГОС СОО в 10 классах.

---

#### **3. Об аттестации руководящих работников образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.**

---

(Гайдаренко Н.А.)

## **РЕШЕНИЕ:**

3.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить контроль соблюдения сроков прохождения аттестации руководящих работников и предоставления пакета документов, соответствующих требованиям Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководящих работников.

**Срок исполнения:** постоянно.

3.2. Отделу общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.):

3.2.1. согласовать с образовательными организациями график прохождения руководителей, заместителей руководителя и кандидатов на должность руководителя, подлежащих аттестации на 2022/2023 учебный год.

**Срок исполнения:** до 24 сентября 2022 года.

3.2.2. обеспечить проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

---

## **4. Об участии в региональном проекте на гранты «Новый учитель Ямала», «Я – воспитатель Ямала», и федеральной программе «Земский учитель».**

---

(Свечникова Л.В.)

## **РЕШЕНИЕ:**

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. обеспечить контроль за подготовкой и своевременным направлением пакета документов для получения гранта;

**Срок исполнения:** постоянно.

4.1.2. назначить куратора каждому грантополучателю для организационно-методического сопровождения;

**Срок исполнения:** в период подготовки проекта и его реализации.

4.1.3. направить приказ о назначении куратора грантополучателя;

**Срок исполнения:** до 24 сентября 2022 года.

4.1.4. организовать подготовку синопсиса индивидуального проекта;

**Срок исполнения:** до 20 октября 2022 года.

4.1.5. направить перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях Тазовского района на 2023 год для приглашения педагогов по федеральной программе «Земский учитель».

**Срок исполнения:** до 22 сентября 2022 года.

---

## **5. Об организации работы в дошкольных организациях по участию в региональном Чемпионате Baby Skills.**

---

(Мельник Н.А.)

## **РЕШЕНИЕ:**

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. провести анализ материально-технической базы учреждений с целью определения по каким компетенциям будет организована работа;

**Срок исполнения:** до 27 сентября 2022 года.

5.1.2. организовать подготовку участников к муниципальному,

региональному этапу чемпионата.

**Срок исполнения:** в течение 2022/2023 учебного года.

5.2. Сектору дошкольного образования Мельник Н.А.):

5.2.1. обеспечить проведение муниципального тура Чемпионата Baby Skills;

**Срок исполнения:** февраль 2023 года.

5.2.2. организовать сетевое взаимодействие дошкольных образовательных организаций при реализации проекта Чемпионата Baby Skills.

---

## **6. Разное (все МОО).**

---

(Лисовская О.А., Антонова Н.П.)

6.1. О размещении актуальной информации на сайтах ОО об организации образовательной деятельности.

### **РЕШЕНИЕ:**

6.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить оперативное размещение информации об организации образовательной деятельности на сайте школы на главной странице подраздела "Документация", в том числе режима занятий, графиков оценочных процедур, в подразделе "Образование" - образовательной программы, учебных планов, учебных календарных графиков, расписания уроков;

**Срок исполнения:** до 23 сентября 2022 года.

6.1.2. Отделу общего дошкольного образования осуществить контроль за размещением актуальной информации на сайтах ОО об организации образовательной деятельности.

**Срок исполнения:** до 27 сентября 2022 года.

6.2. О реализации мероприятий в рамках проекта «СберЗдоровье».

### **РЕШЕНИЕ:**

6.2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- активизировать участие в проекте "СберЗдоровье" классных руководителей, родителей, увеличить количество участников;

**Срок исполнения:** сентябрь-декабрь 2022 года.

- предоставить информацию по итогам участия в проекте "СберЗдоровье" в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы.

**Срок исполнения:** 25 сентября 2022 года.

6.2.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) осуществить контроль за участием общеобразовательных организаций в проекте «СберЗдоровье».

6.3. О проведении генеральной уборки и санитарных дней в детских садах Тазовского района.

### **РЕШЕНИЕ:**

6.3.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:  
- обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю в соответствии с утвержденным графиком с указанием каждого помещения групповой ячейки (для младших воспитателей), а также других помещений учреждения (для служебных помещений, кухонных рабочих);

**Срок исполнения:** постоянно.

- согласовывать проведение санитарных дней в учреждении с департаментом образования Администрации Тазовского района.

**Срок исполнения:** постоянно.

6.3.2. Сектору дошкольного образования (Мельник Н.А.) обеспечить контроль за организацией и проведением санитарных дней в детских садах и генеральных уборок.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

## **7. Об организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных организациях Тазовского района.**

---

(Грицай О.И.)

### **РЕШЕНИЕ:**

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

7.1.1. проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной Моделью;

**Срок исполнения:** в период проведения мероприятия до 27 октября 2022 года.

7.1.2. контроль участия ответственных лиц, педагогов предметно-методических комиссий, учителей-предметников в консультационных вебинарах по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

**Срок исполнения:** 23 сентября 2022 года.

7.1.3. своевременное внесение результатов участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады в систему «Сетевой город. Образование».

**Срок исполнения:** постоянно.

7.2. Отделу общего, дошкольного образования (муниципальному координатору – Грицай О.И.):

7.2.1. обеспечить контроль за организацией школьного этапа Олимпиады;

**Срок исполнения:** в период проведения мероприятия до 27 октября 2022 года.

7.2.2. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание Модели проведения школьного этапа Олимпиады.

**Срок исполнения:** 21 сентября 2022 года.

---

## **8. Анализ результатов мониторинга поступления выпускников 9, 11 классов. Организация дальнейшего маршрута получения образования выпускниками 9 классов.**

---

(Антонова Н.П.)

## **РЕШЕНИЕ:**

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

8.1.1. актуализировать информацию по поступлению выпускников по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lsf0XtFSy8q9sbr7VJryMADNwSCyaB46X46FC0hEjF4/edit#gid=0>;

**Срок исполнения:** до 25 сентября 2022 года.

8.1.2. организовать обучение выпускников, не поступивших в учреждения среднего профессионального обучения и не продолживших обучение в 10 классе.

**Срок исполнения:** январь-май 2023 года.

---

## **9. Мониторинг получения Пушкинской карты учащимися от 14 лет.**

---

(Антонова Н.П.)

## **РЕШЕНИЕ:**

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

9.1.1. обеспечить регистрацию учащихся на госуслугах, получение пушкинской карты всеми обучающимися по достижению возраста 14 лет;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

9.1.2. пригласить на общешкольные, классные родительские собрания специалистов сферы культуры для информирования родительской общественности о возможностях Пушкинской карты;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

9.1.3. обеспечить исполнение плана посещения мероприятий по Пушкинской карте;

**Срок исполнения:** сентябрь–декабрь 2022 года.

9.1.4. составить график посещения классами мероприятий по Пушкинской карте, определить ответственное лицо за осуществлением контроля за соблюдением графика;

**Срок исполнения:** до 23 сентября 2022 года.

9.1.5. предоставлять информацию по установленной форме в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы по работе с проектом "Пушкинская карта".

**Срок исполнения:** еженедельно по понедельникам, до 09.30 часов.

9.2. Руководителям Тазовской СОШ, Тазовской ШИ, Газ-Салинской СОШ организовать не реже 1 раза в месяц коллективные просмотры фильмов по согласованию с сотрудниками учреждений культуры.

**Срок исполнения:** сентябрь–декабрь 2022 года.

9.3. Руководителям школ-интернатов обеспечить посещение воспитанниками мероприятий не реже 1 раза в неделю.

**Срок исполнения:** сентябрь–декабрь 2022 года.

---

## 10. О лицензировании и реализации программ профессионального обучения в общеобразовательных организациях.

---

(Руководители ОО)

### РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

10.1.1. продолжить работу по получению лицензии на обучение по программам профессионального обучения;

**Срок исполнения:** до 25 декабря 2022 года.

10.1.2. направить пакет документов в Роспотребнадзор для получения санитарно-эпидемиологического заключения;

**Срок исполнения:** МКОУ ТШИ - до 27 сентября 2022 года, МКОУ ГШИ, МКОУ АШИ – до 30 сентября 2022 года.

10.1.3. обеспечить реализацию программ профессионального обучения на базе общеобразовательных организаций;

**Срок исполнения:** январь-май 2023 года.

---

## 11. Разное.

---

(Грицай О.И., Антонова Н.П.)

11.1. О проведении муниципального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - XI открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее».

### РЕШЕНИЕ:

11.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:  
- предоставить в отдел общего, дошкольного образования (Грицай О.И.) заявку и конкурсные материалы на участие в Конференции на адрес электронной почты: [o.gritsay@taz-edu.ru](mailto:o.gritsay@taz-edu.ru);

**Срок исполнения:** до 23 сентября 2022 года.

- обеспечить подготовку и участие обучающихся в муниципальном этапе Конференции.

**Срок исполнения:** до 28 сентября 2022 года.

11.1.2. Отделу общего, дошкольного образования (муниципальному координатору Грицай О.И.):

- обеспечить проведение муниципального этапа Конференции в соответствии с утвержденными сроками и требованиями;

- организовать работу муниципальной Конкурсной комиссии на базе МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования;

**Срок исполнения:** 28 сентября 2022 года в 14.15 часов.

- направить в ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» заявки на участие в региональном этапе Конференции и научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с Положением.

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

11.2. Об исполнении протокола АНК от 15.09.2022 г. № 3.

**РЕШЕНИЕ:**

11.2.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить исполнение мероприятий по пунктам 1.2, 1.4.1, 2.3, 4.3 протокола в установленные сроки.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

## Список участников совещания с руководителями МОО.

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич      |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы                  | - Антонова Наталья Петровна       |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»  | - Башкирцева Наталья Олеговна     |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа                             | - Борисова Ольга Николаевна       |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования                                     | - Гайдаренко Наталья Анатольевна  |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования                    | - Грешан Александр Александрович  |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования                                     | - Грицай Оксана Ивановна          |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»  | - Зеленина Лилия Николаевна       |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»                                       | - Зимина Елена Федоровна          |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа                         | - Кайль Александр Петрович        |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования         | - Калячкина Татьяна Вениаминовна  |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования                 | - Лисовская Ольга Александровна   |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»  | - Мамедова Вера Андреевна         |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»  | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Заведующий сектором дошкольного образования   | - Мельник Наталия Анатольевна     |



Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
И.о. директора МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Ядне Виктория Игоревна