

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

Мереев

заседания рабочей группы по созданию старшей школы

10 июня 2023 года

№ 1

п. Тазовский

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

1. Предложения в концепцию и план мероприятий («дорожная карта») по созданию старшей школы в системе образования Тазовского района.

(Буяновская И.В., Тетерина А.Э., Шестерикова С.М., Лисовская О.А., Борисова О.Н.)

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Департаменту образования Администрации Тазовского района:
- 1.1.1. внести дополнения в план мероприятий («дорожная карта») по созданию старшей школы в системе образования Тазовского района:
- в п.3.3 в части ответственных исполнителей;
 - в п.3.11 в части продления срока исполнения до 15 сентября 2023 года;
 - п.5.3 заменить следующим содержанием «Оснащение кабинетов по предметам углубленного уровня»;
 - п.5.5 изложить в следующей редакции «Использование ресурсов класса точных наук, созданного в МБОУ Тазовская ШИ».
- Срок исполнения: до 13 июня 2023 года.
- 1.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования, директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа проработать систему оценивания в старшей школе.
- Срок исполнения: до 15 июня 2023 года.
- 1.3. Подготовить проект постановления «Об утверждении Концепции старшей школы в системе образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию старшей школы в системе образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
- Срок исполнения: до 15 июня 2023 года.

2. Решение по размещению классов в старшей школе.

(Борисова О.Н.)

РЕШЕНИЕ:

- 2.1. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа среднего общего образования предоставить в адрес департамента образования

Администрации Тазовского района варианты размещения старшеклассников на 2023-2024 учебный год.

Срок исполнения: до 01 июля 2023 года.

3. Брендинг старшей школы, решение по оформлению пространств, оборудование.

(Борисова О.Н., Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа:

3.1.1. определиться с брендингом помещений для старшей школы;

3.1.2. предоставить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МОО» потребность для дополнительного финансирования для проведения косметического ремонта в помещениях старшей школы;

3.1.3. обеспечить заключение договоров для оснащения молодежных пространств;

Срок исполнения: до 01 июля 2023 года.

3.1.4. провести косметический ремонт с учетом брендинга помещений старшей школы, а также ремонт кабинета, предусмотренного под молодежное пространство.

Срок исполнения: до 01 августа 2023 года.

3.1.5. предоставить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МОО» коммерческие предложения на дополнительное финансирование по приобретению учебной мебели, оборудования для старшей школы.

Срок исполнения: до 28 июня 2023 года.

4. Обеспеченность учебниками для углубленного изучения предметов.

(Борисова О.Н.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа:

4.1.1. провести анализ обеспеченности учебниками для углубленного изучения предметов. Рассмотреть возможность использования учебников МКОУ Тазовская ШИ, МБОУ Газ-Салинская СОШ;

Срок исполнения: до 27 июня 2023 года.

4.2. Управлению развития и организационно-методическому обеспечению провести мониторинг обеспеченности учебниками на уровне среднего общего образования.

Срок исполнения: до 27 июня 2023 года.

5. Организационные мероприятия по созданию старшей школы .

(Буяновская И.В., Тетерина А.Э., Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Департаменту образования Администрации Тазовского района привлечь модераторов для выездной сессии «Большой коммуникативно-игровой тренинг».

Срок исполнения: до 01 августа 2023 года.

5.2. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа:

5.2.1. организовать прием обучающихся п. Тазовский, с. Газ-Сале на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в 10 классы на общих основаниях;

Срок исполнения: до 01 сентября 2023 года.

5.2.2. Провести индивидуальные собеседования с педагогами, приглашенными для работы в старшую школу, в том числе ознакомить с предварительной педагогической нагрузкой.

Срок исполнения: по отдельному графику, до отъезда педагогов в отпуск.

5.2.3. предоставить в Управление общего, дошкольного, дополнительного образования:

- ленточные графики разработки локальных НПА и внесение изменений в локальные акты;

- ленточный график разработки концептуальных документов старшей школы (программы развития старшей школы, основной общеобразовательной программы старшей школы);

Срок исполнения: до 01 июля 2023 года;

5.2.4. предоставить в Управление общего, дошкольного, дополнительного образования:

- программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10-х классов в период адаптации к старшей школе;

- календарно-тематический план воспитательной работы (старшая школа).

Срок исполнения: до 20 августа 2023 года.

Председатель



И.В. Буяновская

Секретарь

О.А. Лисовская

Список участников заседания рабочей группы по созданию старшей школы

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам	-	Буяновская Ирина Васильевна
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	-	Тетерина Алевтина Эриковна
Заместитель начальника департамента образования Администрации Тазовского района	-	Шестерикова Светлана Михайловна
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	-	Лисовская Ольга Александровна
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	-	Борисова Ольга Николаевна
Заместитель директора по ВР	-	Тимканова Евгения Владимировна
Учитель русского языка и литературы	-	Устюгова Светлана Михайловна