

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

12 января 2022 года

№ _____

п. Тазовский

Присутствовали:

- | | |
|---|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Начальник отдела закупок | - Ворончихина Юлия Григорьевна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Главный специалист отдела общего, дошкольного образования | - Глухова Татьяна Витальевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Грицай Оксана Ивановна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» | - Грошкова Татьяна Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |

Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	-	Зими́на Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	-	Кайль Александр Петрович
И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	-	Ларин Иван Васильевич
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	-	Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	-	Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	-	Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	-	Мельник Наталия Анатольевна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	-	Молотов Михаил Иванович
Заведующий сектором делопроизводства и документационного обеспечения	-	Нестеренко Ирина Николаевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	-	Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического сопровождения	-	Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	-	Синельникова Ольга Владимировна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	-	Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	-	Тетерина Алевтина Эриковна
И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок»	-	Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	-	Хорошева Татьяна Анатольевна

Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Начальник отдела правового, кадрового обеспечения, договорных обязательств	- Шелепов Алексей Игоревич
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

1. Об итогах кампании по контрактации на 2022 год. О контроле качества исполнения муниципальных контрактов и договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения.

(Ворончихина Ю.Г., Шелепов А.И., Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. информацию принять к сведению;

1.1.2. обеспечить своевременный контроль за исполнением муниципальных контрактов и договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.3. своевременно проводить претензионную работу по качеству предоставляемых услуг;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.4. не допускать несанкционированный доступ третьих лиц к обслуживанию оборудования;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.5. Применить меры дисциплинарного характера к ответственным специалистам, не обеспечившим своевременный выход на конкурсные процедуры и заключение контрактов на 2022 год.

Срок исполнения: незамедлительно.

2. О предоставлении платных услуг в МДОО.

(Руководители МДОО, Мельник Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

2.1.1. предоставить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО» (Чернышева И.П.) перечень платных услуг с учетом запросов родителей и потребности детей для реализации в 2021/2022 учебном году;

Срок исполнения: до 25 января 2022 года.

2.1.2. организовать информационную кампанию о предоставлении платных услуг, в том числе для детей других организаций, а также детей, не получающих дошкольное образование;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.3. внести изменения в локальные акты об оказании платных услуг в связи с изменениями в законодательстве.

Срок исполнения: до 25 января 2022 года.

3. О переходе ОО на пользовательский сегмент ГИС «Региональная система электронного документооборота ЯНАО».

(Нестеренко И.Н.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. осуществить переход на электронный документооборот;

Срок исполнения: с 17 января 2022 года.

3.1.2. осуществлять прием, отправку и регистрацию писем в программе Тезис;

Срок исполнения: с 17 января 2022 года.

3.2. Заведующему сектором делопроизводства и документационного обеспечения (Нестеренко И.Н.) провести обучающий вебинар для специалистов ОО по работе с программой Тезис.

Срок исполнения: до 15 января 2022 года.

4. Актуализация информации по охране труда.

(Нестеренко И.Н.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. обеспечить контроль своевременности проведения СОУТ в соответствии с указанными нормами;

Срок исполнения: постоянно.

4.1.2. актуализировать приказы по назначению специалистам выплат в соответствии с СОУТ;

Срок исполнения: до 17 января 2022 года.

4.1.3. направить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» подтверждающие документы СОУТ по классам (подклассам) условий труда по всем должностям и приказы с установленными процентами по доплате за условия труда.

Срок исполнения: до 17 января 2022 года.

5. Об использовании общеобразовательными организациями процедуры ВПР в качестве формы промежуточной аттестации.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

Срок исполнения: постоянно.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций (Грешан А.А., Кайль А.П.) рассмотреть возможность использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и внести соответствующие изменения в локальный акт школы.

Срок исполнения: до 25 января 2022 года.

6. О мониторинге возвращения воспитанников интернатов с зимних каникул.

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям МКОУ ТШИ (Грешан А.А.), МКОУ ГШИ им. Н.И. Яптунай (Андреев А.Н.), МКОУ АШИ (Молотов М.И.):

6.1.1. предоставлять информацию о количестве воспитанников вернувшихся с каникул;

Срок исполнения: до 10.00 часов, ежедневно.

6.1.2. принять дополнительные действенные меры по своевременному возвращению воспитанников с каникул;

Срок исполнения: постоянно.

6.1.3. обеспечить административный контроль возвращения обучающихся с каникул;

Срок исполнения: постоянно.

6.1.4. провести информационно-разъяснительную работу с родителями о своевременном возвращении воспитанников с каникул и вовлечении их в образовательный процесс;

Срок исполнения: незамедлительно.

6.2. Отделу общего, дошкольного образования департамента образования Администрации Тазовского района (Гайдаренко Н.А.) продолжить мониторинг по возвращению обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) кочевой и (или) полукочевой образ жизни на территории Тазовского района с каникул.

Срок исполнения: постоянно.

7. О реализации профессионально-ориентированных программ дополнительного образования.

(Руководители МОО, Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.1. обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ профессиональной направленности на базе МКОУ ТШИ, МКОУ ГШИ им. Н.И. Яптунай, МКОУ АШИ в соответствии с заявленным перечнем;

Срок исполнения: с 20 января 2022 года.

7.1.2. обеспечить реализацию программ профессионального обучения в соответствии с заявленным перечнем.

Срок исполнения: с 01 сентября 2022 года.

8. Об участии в пилотном проекте «мониторинг питания и здоровья школьников».

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.):

8.1.1. организовать участие образовательной организации в пилотном проекте "мониторинг питания и здоровья школьников";

Срок исполнения: в соответствии с «дорожной картой».

8.1.2. назначить ответственных лиц за участие в проекте "мониторинг питания и здоровья школьников";

Срок исполнения: в соответствии с «дорожной картой».

8.1.3. обеспечить своевременное выполнение пунктов "дорожной карты".

Срок исполнения: в соответствии с «дорожной картой».

9. О приобретении оборудования для реализации новых технологий ЕГЭ в 2022 году.

(Руководители МОО, Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций (Молотов М.И., Андришин А.Н., Борисова О.Н., Грешан А.А.) обеспечить закупку оборудования для реализации новых технологий проведения ЕГЭ в 2022 году в количестве: МКОУ АШИ - 2 МФУ; МКОУ ГШИ - 3 МФУ; МБОУ ТСОШ - 7 МФУ, МКОУ ГСОШ - 3 ноутбука и 2 МФУ, МКОУ ТШИ - 4 МФУ.

Срок исполнения: до 1 марта 2022 года.

10. Разное.

(Лисовская О.А., Антонова Н.П.)

- об обучении по программам дополнительного образования на базе опорной физико-математической школы МАОУ «СОШ № 6» г. Новый Уренгой;

РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить заявку для зачисления на обучение в опорную физико-математическую школу МАОУ "СОШ №6" по программам дополнительного образования.

Срок исполнения: до 12 января 2022 года.

- организация муниципального Слета классных руководителей;

РЕШЕНИЕ:

10.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.2.1. определить список участников Слета классных руководителей и направить списки участников в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

Срок исполнения: до 14 января 2022 года.

10.2.2. направить предложения для включения в программу Слета: лучшие практики реализации проектов классными руководителями.

Срок исполнения: до 14 января 2022 года.

10.3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.):

10.3.1. организовать проведение муниципального Слета классных руководителей (далее - Слет) на базе Тазовской средней общеобразовательной школы;

Срок исполнения: 05 февраля 2022 года.

10.3.2. обеспечить организационно-техническое, информационное сопровождение Слета.

Срок исполнения: в период подготовки и проведения Слета.

- о подготовке к участию в соревнованиях по робототехнике и Worldskills;

РЕШЕНИЕ:

10.4. Руководителям образовательных организаций определить список участников региональных мероприятий (региональный чемпионат "Молодые профессионалы" WorldSkills, региональный отборочный этап Всероссийского робототехнического Форума «ИКаРёнок», региональный фестиваль «РобоФест-Ноябрьск-ЯНАО», конкурс First LEGO League) и направить списки участников в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: до 24 января 2022 года.

10.5. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) обеспечить организационно-техническое, информационное сопровождение участия в мероприятиях.

Срок исполнения: в период подготовки и проведения мероприятий.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова