

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

08 декабря 2021 года

№ 31

*п. Тазовский*

#### Присутствовали:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы                      | - Антонова Наталья Петровна        |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»  | - Башкирцева Наталья Олеговна      |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования   | - Гайдаренко Наталья Анатольевна   |
| Главный специалист отдела общего, дошкольного образования                                 | - Глухова Татьяна Витальевна       |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования                        | - Грешан Александр Александрович   |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»   | - Groshkova Татьяна Викторовна     |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»  | - Зеленина Лилия Николаевна        |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»   | - Зими́на Елена Федоровна          |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа                             | - Кайль Александр Петрович         |
| И.о. директора МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Карагодин Вячеслав Александрович |

И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Ларин Иван Васильевич
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического сопровождения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

---

### 1. О конкурсном движении.

---

(Свечникова Л.В.)

#### РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. обеспечить подготовку к муниципальному этапу конкурса педагогического мастерства, в том числе через проведение институционального этапа;

**Срок исполнения:** в период проведения конкурса.

1.1.2. организовать участие педагогов в окружной педагогической образовательной сессии;

**Срок исполнения:** 07-09 декабря 2021 года.

1.1.3. направить список участников муниципального этапа конкурса педагогического мастерства по номинациям;

**Срок исполнения:** до 20 декабря 2021 года.

1.1.4. обсудить в педагогических коллективах проектные идеи для участия в региональном конкурсе инновационных проектов на грант и направить в управление развития и организационно-методического сопровождения (Свечникова Л.В.) для рассмотрения.

**Срок исполнения:** до 20 декабря 2021 года.

---

## 2. О приоритетных направлениях деятельности дошкольных образовательных организаций.

---

(Мельник Н.А.)

### РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

2.1.1. организовать работу по внесению изменений в программу развития, образовательную программу (часть, формируемую участниками образовательных отношений), рабочие программы педагогов, планы воспитательно-образовательной работы дошкольной организации;

**Срок исполнения:** 01 июня 2022 года.

2.1.2. обеспечить оснащение материально-технической базы дошкольной организации в рамках субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

**Срок исполнения:** 01 июня 2022 года.

2.1.3. организовать курсовую подготовку педагогов с учетом приоритетного направления деятельности дошкольной организации.

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2022 года.

---

## 3. О предоставлении платных образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях.

---

(Мельник Н.А.)

### РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. предоставить перечень платных услуг с учетом запросов родителей и потребности детей, планируемых к внедрению в течение 2021/2022 учебного года в МКУ «Дирекция по ФЭС и ТОТ МСО» (Чернышева И.П.);

**Срок исполнения:** 14 декабря 2021 года.



3.1.2. организовать информационную кампанию о предоставлении платных услуг;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.3. изменить в сторону уменьшения стоимость платных услуг для привлечения большего числа воспитанников и детей, не являющихся воспитанниками детских садов;

**Срок исполнения:** 14 декабря 2021 года.

3.1.4. внести изменения в локальные акты об оказании платных услуг в связи с изменениями в законодательстве.

**Срок исполнения:** 20 декабря 2021 года.

---

#### 4. Разное.

---

(Лисовская О.А., Гайдаренко Н.А.)

- посещение массовых мероприятий родителями;

#### РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. ограничить проведение массовых спортивных мероприятий культурных, просветительских, развлекательных и досуговых мероприятий с участием зрителей;

**Срок исполнения:** до 31 декабря 2021 года включительно.

4.1.2. обеспечить проведение детских новогодних ёлок в групповых ячейках, классах без привлечения лиц из иных организаций, родителей и других зрителей.

**Срок исполнения:** в дни проведения новогодних мероприятий.

- о подаче заявлений на аттестацию педагогическими работниками в электронном формате

#### РЕШЕНИЕ:

4.2. Руководителям образовательных организаций:

4.2.1. довести до сведения педагогических работников информацию, о подаче заявлений на аттестацию в электронном виде;

**Срок исполнения:** незамедлительно.

4.2.2. обеспечить своевременное заполнение всех разделов АИС «Сетевой город. Образование»;

**Срок исполнения:** постоянно.

4.2.3. организовать подачу заявлений на аттестацию педагогическими работниками через портал Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

**Срок исполнения:** с декабря 2021 года.

---

**5. Результаты тренировочного тестирования обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике. Меры по ликвидации учебных дефицитов.**

---

(Глухова Т.В., руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. провести анализ результатов диагностического тестирования, выявить причины низкого уровня успеваемости и недостаточного уровня обученности;

**Срок исполнения:** 13 декабря 2021 года.

5.1.2. разработать школьный реестр затруднений педагогов и обучающихся по результатам диагностического тестирования.

**Срок исполнения:** 15 декабря 2021 года.

5.1.3. принять меры, направленные на повышение уровня преподавания учебных предметов и достижения высокого уровня знаний обучающихся.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

**6. Об использовании цифровых образовательных ресурсов.**

---

(Гайдаренко Н.А., руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. обеспечить контроль по использованию цифровых образовательных платформ;

**Срок исполнения:** постоянно.

6.1.2. определить доступ к цифровым ресурсам на 2022 год за счет регионального финансирования.

**Срок исполнения:** до 09 декабря 2021 года.

---

**7. О поступлении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в СПО ЯНАО.**

---

(Глухова Т.В., руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

7.1. Руководителям образовательных организаций:

7.1.1. организовать профориентационную работу с детьми с ОВЗ и инвалидностью с привлечением педагогов-психологов, учителей-дефектологов;

**Срок исполнения:** постоянно.

7.1.2. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и детьми по вопросу поступления в СПО ЯНАО.

**Срок исполнения:** 20 декабря 2021 года.

---

**8. О проделанной работе по организации профессионального обучения.**

---

(Грешан А.А., Молотов М.И., Карагодин В.А.)

**РЕШЕНИЕ:**

8.1. Руководителям школ-интернатов (Грешан А.А., Молотов М.И., Андришин А.Н.):

8.1.1. обеспечить реализацию программ профессионального обучения;

**Срок исполнения:** с 01 января 2022 года.

8.1.2. предоставить информацию о количестве денежных средств, необходимых для реализации программ профессионального обучения на базе школ-интернатов в МКУ «Дирекция по ФЭС и ТОТ МСО» (Чернышева И.П.);

**Срок исполнения:** до 13 декабря 2021 года.

8.1. Руководителю МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай (Андришин А.Н.) рассмотреть вопрос реализации профессиональных программ коммунально-жилищного и строительного направлений.

**Срок исполнения:** с 01 января 2022 года.

---

**9. О выездном заседании КДН и ЗП с участием заместителя Губернатора Бучковой Т.В.**

---

(Антонова Н.П.)

**РЕШЕНИЕ:**

9.1. Руководителям образовательных организаций:

9.1.1. информацию принять к сведению;

9.1.2. организовать участие педагогических работников в выездном заседании в соответствии с программой рабочей поездки.

**Срок исполнения:** 14-15 декабря 2021 года.

Председатель

А.Э. Тетерина

Секретарь

Н.В. Носова