

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

30 ноября 2021 года

№ 30

п. Тазовский

Присутствовали:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Начальник отдела закупок | - Ворончихина Юлия Григорьевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» | - Грошкова Татьяна Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зими́на Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |

Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического сопровождения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности учреждений	- Чудинов Виталий Владимирович
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Шахтарина Татьяна Викторовна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

1. О проведении конкурсных процедур на 2022 год.

(Ворончихина Ю.Г.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. Обновить приказы о контрактных управляющих на 2022 год;

Срок исполнения: до 01 января 2022 года.

1.1.2. обеспечить получение электронно-цифровой подписи контрактными управляющими.

Срок исполнения: до 01 января 2022 года.

1.2. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) подготовить проект приказа о переходе на новый формат приема товара, с включением в него сотрудников дирекции и родительской общественности.

Срок исполнения: до 05 декабря 2021 года.

2. Об усилении мер безопасности в образовательных организациях в связи с понижением температуры.

(Чудинов В.В., Шахтарина Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. назначить ответственных лиц, которые будут предотвращать внештатные ситуации;

Срок исполнения: 01 декабря 2021 года.

2.1.2. провести осмотр всех систем жизнеобеспечения;

Срок исполнения: незамедлительно.

2.1.3. провести внеочередные инструктажи с сотрудниками организаций;

Срок исполнения: незамедлительно.

2.1.4. направлять информацию о функционировании систем жизнеобеспечения при низком температурном режиме, неблагоприятных условиях;

Срок исполнения: до 9.00 часов утром и до 20.00 часов вечером.

2.1.5. информировать об аварийных ситуациях начальника департамента образования;

Срок исполнения: незамедлительно.

2.1.6. ознакомить под подпись родителей обучающихся с Положением школ «Об организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями»;

Срок исполнения: до 10 декабря 2021 года.

2.1.7. актуализировать информацию об организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями на сайтах ОО, разместить в АИС «СГО».

Срок исполнения: до 06 декабря 2021 года.

3. Разное.

(Тетерина А.Э., Антонова Н.П., Лисовская О.А.)

- об участии в акции, проводимой партией «Единая Россия»;
- об участии в акции «Елка желаний»;
- о выездном заседании КДН и ЗП;
- о проведении Совета департамента образования;

- о старте приема заявок в детские оздоровительные лагеря в период зимних каникул.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. информацию принять к сведению;

3.1.2. обеспечить участие работников учреждений в акциях «Елка желаний», «Елка добра» и акциях, проводимых партией «Единая Россия»;

Срок исполнения: в период проведения акций.

3.1.3. разместить информацию об акциях, о приеме заявок в детские оздоровительные лагеря на период зимних каникул в родительских чатах, на сайтах ОО;

Срок исполнения: до 05 декабря 2021 года.

3.1.4. направить списки обучающихся, участвующих в Благотворительной елке.

Срок исполнения: 30 ноября 2021 года, до 18.00 часов.

4. О проведении проектной сессии 13-15 декабря 2021 года.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. принять участие в стратегической сессии;

Срок исполнения: с 13 по 15 декабря 2021 года.

4.1.2. обеспечить участие педагогов, обучающихся в мероприятиях проектной сессии;

Срок исполнения: с 13 по 15 декабря 2021 года.

4.1.3. направить количество детей и педагогов для организации питания в отдел мониторинга качества образования (Середина С.Д.);

Срок исполнения: до 05 декабря 2021 года.

4.2. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.):

4.2.1. организовать подготовку и предоставление аудитории и кабинетов, отвечающих техническим требованиям, для проведения проектной сессии;

Срок исполнения: с 13 по 15 декабря 2021 года.

4.2.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологической безопасности в условиях пандемии COVID-19 (маски, кожный антисептик в помещениях, обеззараживатели закрытые, уборка помещений) в период проведения проектной сессии;

Срок исполнения: с 13 по 15 декабря 2021 года.

4.2.3. назначить ответственное лицо за обеспечение необходимым оборудованием в соответствии с техзаданием.

Срок исполнения: с 13 по 15 декабря 2021 года.

5. О промежуточных результатах по организации профессионального обучения в школах-интернатах.

(Заместители руководителей общеобразовательных организаций)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям школ-интернатов (Грешан А.А., Молотов М.И., Андришин А.Н.) обеспечить реализацию программ профессионального обучения.

Срок исполнения: с 01 января 2022 года.

6. О готовности к проведению итогового сочинения (изложения).

(Шахтарина Т.В., руководители МОО)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

6.1.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году и требованиям Роспотребнадзора;

Срок исполнения: 01 декабря 2021 года.

6.1.2. по завершении итогового сочинения (изложения) направить материалы на электронный адрес муниципального координатора итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: 01 декабря 2021 года.

6.1.3. обеспечить проверку работ итогового сочинения (изложения) муниципальной подкомиссией.

Срок исполнения: до 08 декабря 2021 года.

7. Об организации досуговых мероприятий в школах-интернатах в период зимних каникул.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям образовательных организаций:

7.1.1. подготовить планы мероприятий по каждому классу для организации досуга в период зимних каникул;

Срок исполнения: до 06 декабря 2021 года.

7.1.2. направить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) график проведения новогодних мероприятий и планы мероприятий по каждому классу для организации досуга в период зимних каникул.

Срок исполнения: до 06 декабря 2021 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова