

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

15 марта 2023 года

№ 9

п. Тазовский

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

1. О контроле за состоянием комплексной безопасности в образовательных организациях Тазовского района.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. неукоснительно соблюдать все режимные моменты в части осмотра систем жизнеобеспечения, осмотра и обхода здания и территории, проверки чердачных помещений, эвакуационных выходов;

1.1.2. вести журнал результатов контроля за техническим состоянием систем жизнеобеспечения;

1.1.3. проводить:

– осмотр объектов, помещений и территорий на предмет бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, систем оповещения;

– необходимый комплекс мер, направленный на предотвращение возникновения аварийных ситуаций;

– внеочередные инструктажи и практическую отработку действия в ЧС;

1.1.4. своевременно подавать письменные заявки в подрядные организации, принимать меры по устранению возникающих ситуаций, вести претензионную работу;

1.1.5. взять на личный контроль организацию комплексной безопасности в образовательных организациях, выполнение мероприятий, направленных на повышение устойчивого функционирования хозяйственного комплекса, коммунальной инфраструктуры, исправность автоматических систем, обеспечивающих безопасность объектов, поддержанием соответствующего противопожарного режима в организации.

Срок исполнения: постоянно.

2. Об очном предметном погружении (математика) обучающихся 11 классов МБОУ ТСОШ, МБОУ ГСОШ, МКОУ ТШИ с участием преподавателей НИУ ВШЭ в апреле 2023 года.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.):

2.1.1. Провести разъяснительную работу, направленную на повышение мотивации детей и родителей по участию в интенсивах;

2.1.2. обеспечить:

– участие обучающихся 11 классов в предметном погружении в апреле 2023 года;

– участие учителей математики в интенсиве с целью обучения новым форматам работы.

Срок исполнения: с 4 по 8 апреля 2023 года.

3. О подготовке школ с низкими образовательными результатами к определению рисков профилей.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.), МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.):

3.1.1. принять личное участие в анкетировании на платформе ФИОКО;

3.1.2. обеспечить участие педагогов, обучающихся, родителей в анкетировании;

Срок исполнения: до 20 марта 2023 года.

3.1.3. изучить лучшие практики выхода школ на эффективный режим работы.

3.2. Руководителям МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.) обеспечить участие представителей педагогических коллективов в стажировке в г. Казань.

Срок исполнения: с 08 по 16 апреля 2023 года.

3.3. Руководителю МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.):

3.3.1. подготовить план проведения семинара-практикума для трансляции лучших образовательных практик по профилактике школьной неуспешности обучающихся;

Срок исполнения: до 22 марта 2023 года.

3.3.2. обеспечить подготовку презентационных материалов для проведения семинара-практикума.

Срок исполнения: до 01 апреля 2023 года.

3.4. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение школ с НОР по выходу школ на эффективный режим работы.

Срок исполнения: постоянно.

4. О выполнении плана мероприятий Года педагога и наставника, Года знаний в Тазовском районе.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1.1. реализацию Плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника;

4.1.2. корректировку плана ОО в соответствии с муниципальным планом;

Срок исполнения: до 20 марта 2023 года.

4.1.3. информирование о проведении открытого конкурса на создание эскиза памятника «Сельскому учителю Арктики» в пабликах ОО;

Срок исполнения: до 16 марта 2023 года.

1.4. участие обучающихся, сотрудников и родителей в открытом конкурсе на создание эскиза памятника «Сельскому учителю Арктики».

Срок исполнения: до 24 марта 2023 года.

4.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения департамента образования (Свечникова Л.В.) обеспечить общую координацию реализации Плана мероприятия, посвященных Году педагога и наставника на муниципальном уровне.

Срок исполнения: постоянно.

5. О подготовке серии публикаций и материалов на педагогическую тематику в СМИ.

(Шестерикова С.М.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям образовательных организаций активизировать работу в части размещения позитивных публикаций, материалов в СМИ, пабликах, социальных сетях, официальных сайтах о педагогах и наставниках с использованием хэштегов: Год педагога и наставника, Год знаний.

Срок исполнения: в течение 2023 года.

6. О плане основных мероприятий в системе образования Тазовского района в период весенних каникул.

(Шестерикова С.М.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. организовать участие педагогических работников в семинаре-практикуме по теме «Из опыта создания и развития Школы для старшекласников г. Муравленко, ЯНАО» в режиме видеоконференцсвязи;

Срок исполнения: с 21 марта 2023 года.

6.1.2. обеспечить участие обучающихся в районной спартакиаде школьников;

6.1.3. назначить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья детей, участвующих в районной спартакиаде школьников;

Срок исполнения: с 21 по 28 марта 2023 года.

6.1.4. организовать досуг и участие обучающихся в мероприятиях в соответствии с разработанными планами, Малом Слете оленеводов.

Срок исполнения: в период весенних каникул, в период проведения Слета оленеводов.

7. Разное.

(Тутакова С.К., Шестерикова С.М.)

7.1. Об усилении контроля за реализацией в ОО Федерального проекта «Пушкинская карта».

РЕШЕНИЕ:

7.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

– провести разъяснительную работу с родительской и ученической общественностью о возможностях использования «Пушкинской карты»;

– продолжить работу по своевременному получению детьми, достигшими возраста 14 лет «Пушкинской карты»;

Срок исполнения: постоянно.

– активизировать посещение обучающимися мероприятий, используя «Пушкинскую карту»;

– обеспечить общую координацию посещения обучающимися мероприятий по «Пушкинской карте» и организовать коллективные посещения кинотеатра классными коллективами под руководством классных руководителей и воспитателей Тазовской школы-интерната с использованием «Пушкинской карты».

Срок исполнения: постоянно.

7.1.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) осуществлять контроль реализации проекта «Пушкинская карта».

Срок исполнения: постоянно.

7.2. Об усилении контроля за проведением цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в ОО Тазовского района.

РЕШЕНИЕ:

7.2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.2.1.1. провести:

– разъяснительную работу с родительской и ученической общественностью о вовлечение несовершеннолетних в молодежные движения, участвующих в несанкционированных массовых мероприятиях (ЧВК «Редан»);

– информационную работу с родителями о цикле внеурочных занятий курса «Разговоры о важном» и его значимости;

7.2.1.2. взять на контроль:

– ситуацию по вовлечению несовершеннолетних в молодежные движения и взаимодействие с родительской общественностью;

– организацию и проведение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном» в соответствии с методическими рекомендациями. Нормами и требованиями законодательства.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |
| Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения | - Свечникова Людмила Васильевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |

- | | |
|---|---------------------------------------|
| Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района | - Тетерина Алевтина
Эриковна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила
Михайловна |
| Специалист отдела дополнительного
образования и воспитательной работы | - Тутакова Светлана
Константиновна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна
Анатольевна |
| Заместитель начальника департамента
образования | - Шестерикова Светлана
Михайловна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-
юношеский центр» | - Штубина Наталья
Васильевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-
интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина
Васильевна |