

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

14 сентября 2021 года

№ 21

п. Тазовский

Присутствовали:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат
среднего общего образования им. Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей
Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья
Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья
Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя
общеобразовательная школа | - Борисова Ольга
Николаевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат
среднего общего образования | - Грешан Александр
Александрович |
| Специалист по общему образованию | - Грицай Оксана
Ивановна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия
Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый
медвежонок» | - Зимина Елена
Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя
общеобразовательная школа | - Кайль Александр
Петрович |
| Начальник управления общего, дошкольного,
дополнительного образования | - Лисовская Ольга
Александровна |

И.о. заведующего МБДОУ детский сад «Сказка»	- Мазур Галина Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Радуга»	- Мегеря Светлана Викторовна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Директор МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
И.О. заведующего МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Начальник отдела по обеспечению деятельности учреждений	- Чудинов Виталий Владимирович
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Шахтарина Татьяна Викторовна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

1. Об организации работы по антитеррористической безопасности образовательных организаций

(Тетерина А.Э., Чудинов В.В.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить антитеррористическую защищенность учреждений в соответствии с требованиями нормативной документации, поддержание технических средств АТЗ в исправном состоянии.

Срок исполнения: незамедлительно.

2. О подготовке учреждений к ОЗП

(Чудинов В.В.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций предоставить:

- объяснительные в связи с отсутствием в учреждениях подписанных паспортов готовности к ОЗП;
- предоставить копии подписанных паспортов готовности.

Срок исполнения: до 17 сентября 2021 года.

3. О типичных нарушениях, выявленных в учебных планах образовательных организаций.

(Лисовская О.А., Мельник Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. обеспечить устранение выявленных замечаний в составлении учебных планов на 2021/2022 учебный год;

Срок исполнения: до 17 сентября 2021 года.

3.1.2. предоставить в управление общего, дошкольного, дополнительного образования откорректированные, утвержденные учебные планы на 2021/2022 учебный год:

- общеобразовательные организации - Лисовской О.А. на электронный адрес o.lisovskaya@taz-edu.ru;
- дошкольные образовательные организации - Мельник Н.А. на электронный адрес n.melnik@taz-edu.ru.

Срок исполнения: до 20 сентября 2021 года.

3.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) провести индивидуальные собеседования с образовательными организациями по замечаниям, выявленным при составлении учебных планов.

Срок исполнения: с 14 по 17 сентября 2021 года.

4. О поведении муниципального педагогического совещания.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. обеспечить участие педагогических работников в муниципальном педагогическом совещании.

Срок исполнения: 21 и 22 сентября 2021 года.

4.1.2. направить в управление развития и организационно-методического сопровождения (Свечникова Л.В.) список участников пленарной части и тематических площадок.

Срок исполнения: до 17 сентября 2021 года.

5. Разное.

(Тетерина А.Э.)

- Об участии работников системы образования в выборах

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить 100 % участие работников системы образования в выборах.

Срок исполнения: 17-19 сентября 2021 года.

6. Об итогах 2020/2021 учебного года.

(Шахтарина Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. принять:

- информацию о результатах завершения 2020/2021 учебного года за основу управленческих решений;

- меры по устранению причин понижения показателей качества обучения через разработку и реализацию плана по повышению качества образования, предусмотрев в нем конкретные мероприятия по повышению качества обучения;

Срок исполнения: в течение 2021/2022 учебного года.

6.1.2. проанализировать образовательные результаты по итогам учебного года, выявить причины понижения показателей качества обучения;

Срок исполнения: до 18 сентября 2021 г.

6.1.3. обеспечить:

- индивидуальное сопровождение обучающихся с высокими показателями обучения, мотивированными детьми;

Срок исполнения: постоянно.

- контроль за освоением основных образовательных программ обучающимися, часто выезжающими на спортивные и творческие мероприятия;

Срок исполнения: постоянно.

6.1.4. осуществлять административный контроль за деятельностью педагогов, показывающих снижение показателей качества обучения, в том числе с целью оказания методической помощи и поддержки;

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

6.1.5. предоставить в отдел общего, дошкольного образования (Шахтарина Т.В.) предложения для включения в «дорожную карту» повышения качества образования.

Срок исполнения: до 20 сентября 2021 года.

6.2. Директору МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.) обеспечить деятельность групп дошкольного образования.

Срок исполнения: в 2021/2022 учебном году.

7. Об изучении учебного предмета «Второй иностранный язык».

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить изучение «Второго иностранного языка» на уровне основного общего образования по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии необходимых условий из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

8. О проведении Всероссийской олимпиады школьников с учетом утвержденного Порядка.

(Грицай О.И.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. откорректировать банк данных победителей и призеров школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на 2021/2022 учебный год с учетом вновь прибывших обучающихся, а также перешедших в 4, 5 классы;

Срок исполнения: до 20 сентября 2021 года.

8.1.2. принять дополнительные меры по подготовке детей к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников, уделив особое внимание призерам и победителям школьного этапа 2020/2021 учебного года;

Срок исполнения: в период проведения школьного этапа ВсОШ.

8.1.3. запланировать проведение кураторами (учителями предметникам) индивидуальных, групповых консультаций по подготовке детей во ВсОШ;

Срок исполнения: постоянно.

8.1.4. обеспечить внесение в АИС «Сетевой город. Образование» участников школьного этапа ВсОШ и их результаты.

Срок исполнения: до 30 октября 2021 года.

8.2. Отделу общего дошкольного образования (Шахтарина Т.В.) обеспечить контроль деятельности по подготовке обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.

Срок исполнения: постоянно.

9. Разное.

(Лисовская О.А., Антонова Н.П., Грицай О.И., Середина С.Д.)

- об изменении в законодательстве по основным общеобразовательным программам (Порядок №115 от 22.03.2021 г., ФГОС НОО, ФГОС ОО) (Лисовская О.А.);
- о соблюдении алгоритма оповещения руководителя, служб профилактики в случаях совершения правонарушений несовершеннолетними детьми, несчастных случаев с участием несовершеннолетних (Антонова Н.П.);
- о проведении муниципального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее»- X открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов (Грицай О.И.);
- о заполнении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 (Середина С.Д.);
- о детях и подростках до 15 лет и старше, не приступивших к занятиям без уважительной причины (Шахтарина Т.В.).

РЕШЕНИЕ:

- о заполнении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1:

9.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременное заполнение формы федерального статистического наблюдения ОО-1 в соответствии с Приказом Росстата от 03.08.2021 г. № 474 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования»;

Срок исполнения: до 28 сентября 2021 года.

9.2. Ответственным за предоставление статистических данных лицам при выявлении ошибок в шаблоне ФСН формы ОО-1 отработать с муниципальным координатором по заполнению отчета (Середина С.Д) в очном режиме.

Срок исполнения: до 28.09.2021 г.

- о соблюдении алгоритма оповещения руководителя, служб профилактики в случаях совершения правонарушений несовершеннолетними детьми, несчастных случаев с участием несовершеннолетних

9.3. Руководителям образовательных организаций неукоснительно соблюдать алгоритм оповещения в случаях совершения правонарушений несовершеннолетними, с их участием.

Срок исполнения: постоянно.

- о детях и подростках до 15 лет и старше, не приступивших к занятиям без уважительной причины

9.6. Руководителям образовательных организаций:

9.6.1. неукоснительно выполнять законодательство и не допускать нарушения прав обучающихся на получение общего образования, ликвидации академической задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова