ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2012 г. N 826-П

ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ

ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 18.10.2012 N 853-П,от 14.02.2014 N 100-П, от 10.12.2014 N 992-П, от 26.03.2015 N 248-П,от 13.04.2015 N 299-П, от 18.09.2015 N 876-П, от 22.12.2016 N 1191-П,от 10.11.2017 N 1169-П, от 19.01.2018 N 40-П, от 26.03.2018 N 301-П,от 17.08.2018 N 864-П, от 20.06.2019 N 642-П, от 14.08.2019 N 869-П,от 24.12.2019 N 1368-П, от 01.04.2020 N 360-П, от 12.05.2020 N 575-П,от 22.05.2020 N 633-П) |

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года N 49-ЗАО "О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе", Концепцией устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2009 года N 1996, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П "Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 12.05.2020 N 575-П)

1. Утвердить:

[Положение](#P54) о размере и порядке оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению N 1;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

[Положение](#P257) о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению N 2;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

[Положение](#P505) о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования, согласно приложению N 3;

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 26.03.2018 N 301-П, от 22.05.2020 N 633-П)

[Положение](#P754) о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), согласно приложению N 4.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 10.11.2017 N 1169-П, от 22.05.2020 N 633-П)

2. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов (городских округов) в Ямало-Ненецком автономном округе при возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, при выплате дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования, руководствоваться настоящим постановлением.

(п. 2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2008 года N 190-А "Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа";

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года N 266-П "О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2008 года N 190-А";

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года N 688-П "О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2008 года N 190-А".

3-1. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

(п. 3-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 18.10.2012 N 853-П)

4. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П.

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 26 сентября 2012 года N 826-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ АСПИРАНТАМ

ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 10.12.2014 N 992-П, от 22.12.2016 N 1191-П, от 19.01.2018 N 40-П,от 26.03.2018 N 301-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 20.06.2019 N 642-П,от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П) |

I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Положение) устанавливает размер и порядок оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - коренные малочисленные народы Севера, автономный округ) за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации - отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов за предыдущий курс и к началу промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации высшего образования.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

(п. 1.2 введен постановлением Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

1.3. Сведения о получателях материальной помощи и о выплаченных им суммах материальной помощи, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке уполномоченный орган размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях материальной помощи и о выплаченных им суммах материальной помощи, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.3 введен постановлением Правительства ЯНАО от 26.03.2018 N 301-П)

II. Условия и порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант).

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П, от 19.01.2018 N 40-П, от 22.05.2020 N 633-П)

2.2. В целях рассмотрения вопросов, связанных с оказанием материальной помощи аспирантам, уполномоченный орган создает комиссию по распределению финансовых средств (далее - комиссия).

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.3. Порядок образования комиссии, организация работы, а также персональный состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 10.12.2014 N 992-П)

2.4. С целью получения материальной помощи аспирант ежегодно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- [заявление](#P176) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- копию документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера. Аспирант вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что аспирант, либо родители аспиранта, либо один из родителей аспиранта относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении аспиранта к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П)

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации аспиранта, полученный не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П;

- в случае изменения фамилии, имени, отчества документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (для перечисления материальной помощи).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

Документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченным органом:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 642-П)

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 642-П)

- сведения о постановке на учет в налоговом органе;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 642-П)

- справка о постановке на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущего (для малоимущих граждан).

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

2.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления аспиранта в уполномоченный орган передает заявление с приложением документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлениях и документах, требованиям настоящего Положения.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.5-1. Материальная помощь аспиранту предоставляется при соблюдении всех следующих условий:

- обучение в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

- успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

(п. 2.5-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявления аспиранта в уполномоченный орган.

Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения, предусмотренного [пунктом 2.8](#P124) настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения, предусмотренного [пунктом 2.8](#P124) настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает правовой акт о принятии одного из решений, установленных [пунктом 2.8](#P124) настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.7. Материальная помощь аспиранту оказывается один раз в учебном году.

2.8. На основании протокола уполномоченный орган принимает следующие решения:

- об оказании материальной помощи;

- об отказе в оказании материальной помощи.

(п. 2.8 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в [абзаце пятом пункта 2.6](#P121) настоящего Положения, письменно уведомляет аспиранта о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма [уведомления](#P213) приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.10. Основания для отказа в оказании материальной помощи:

- непредставление (неполное представление) документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения;

- несоблюдение условий, перечисленных в [пункте 2.5-1](#P109) настоящего Положения.

(п. 2.10 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

2.11. Представленные аспирантами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с оказанием материальной помощи, формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе.

(п. 2.11 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

2.12. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано аспирантом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 2.12 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

III. Размер оказания материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи аспиранту, состоящему на учете в органах социальной защиты населения как малоимущий, составляет три размера величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в автономном округе на момент представления документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения.

3.2. Аспиранту, не относящемуся к категории малоимущих, материальная помощь составляет один размер величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в автономном округе на момент представления документов, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Положения.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Выплата сумм материальной помощи осуществляется в 10-дневный срок со дня издания правового акта уполномоченного органа путем перечисления на счет получателя в кредитной организации, указанный в заявлении.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П, от 19.01.2018 N 40-П)

Приложение N 1

к Положению о размере и порядке

оказания материальной помощи

аспирантам из числа коренных

малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 19.01.2018 N 40-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 12.05.2020 N 575-П,от 22.05.2020 N 633-П) |

 В департамент по делам коренных

 малочисленных народов Севера

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа от 26 сентября 2012 года N 826-П "Об оказании социальной

поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в

Ямало-Ненецком автономном округе" прошу оказать материальную помощь в

текущем году за счет средств государственной программы Ямало-Ненецкого

автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы",

утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

 Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при

проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным

заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

 Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные

сведения, извещен(а).

 Прилагаются следующие документы:

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (число, месяц, год) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению о размере и порядке

оказания материальной помощи

аспирантам из числа коренных

малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П;в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (Ф.И.О.)

 Настоящим уведомляю Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам

 (об оказании материальной помощи;

 об отказе в оказании материальной помощи)

(основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*>

 <\*> (в случае принятия решения об отказе в оказании

 материальной помощи указывается основание, послужившее

 для принятия такого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение N 2

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 26 сентября 2012 года N 826-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ

ПЕРВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)

ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 10.12.2014 N 992-П, от 26.03.2015 N 248-П, от 13.04.2015 N 299-П,от 22.12.2016 N 1191-П, от 19.01.2018 N 40-П, от 26.03.2018 N 301-П,от 17.08.2018 N 864-П, от 20.06.2019 N 642-П, от 14.08.2019 N 869-П,от 01.04.2020 N 360-П, от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П) |

I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Положение) устанавливает размер и порядок возмещения расходов на получение первого высшего образования лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - коренные малочисленные народы Севера, автономный округ, студент), обучающимся по заочной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательная организация высшего образования).

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.2. Источником финансирования являются средства окружного бюджета, передаваемые бюджетам муниципальных районов (городских округов) в автономном округе в виде субвенций, предусмотренные на реализацию подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе - муниципальные образования в автономном округе в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации - отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов за предыдущий курс и к началу промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации высшего образования;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

1.4. Сведения о получателях возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) и о выплаченных им суммах возмещения расходов, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) и о выплаченных им суммах возмещения расходов, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.4 введен постановлением Правительства ЯНАО от 26.03.2018 N 301-П)

II. Порядок предоставления и расходования субсидий

на возмещение расходов на получение

первого высшего образования (по заочной форме обучения)

Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П.

III. Условия и порядок возмещения расходов на получение

первого высшего образования (по заочной форме обучения)

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 14.02.2014 N 100-П)

3.1. Для возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студент в течение 30 рабочих дней после успешной сдачи промежуточной или итоговой аттестации должен представить в уполномоченный орган соответствующего муниципального района (городского округа) в автономном округе по месту жительства следующие документы:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- [заявление](#P426) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- копию договора на обучение, заключенного между студентом и образовательной организацией высшего образования;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- квитанцию об оплате за обучение за предыдущий семестр или за текущий учебный год;

- копию документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера. Студент вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что студент, либо родители студента, либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П)

- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации студента, полученный не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления. Студент может представить копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования по результатам промежуточной или итоговой аттестации;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

- в случае изменения фамилии, имени, отчества документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П)

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П;

- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации (для перечисления денежных средств на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

3.2. Документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 642-П)

3.3. Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студенту производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- обучение по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования по специальностям и направлениям, указанным в [пункте 3.4](#P336) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

- высшее образование получается впервые;

- успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- осуществление студентом трудовой деятельности в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.4. Расходы на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) возмещаются студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа:

- добыча и переработка полезных ископаемых;

- электроэнергетика;

- транспорт и строительство дорог;

- строительство;

- сельское хозяйство;

- здравоохранение;

- образование;

- культура;

- средства массовой информации.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П)

3.5. Днем обращения студента за возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе считается день приема заявления с приложением документов, указанных в [пункте 3.1](#P300) настоящего Положения.

3.6. Специалист уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления студента в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе передает заявление с приложением документов, указанных в [пунктах 3.1](#P300), [3.2](#P320) настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, требованиям настоящего Положения.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.7. Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в [пунктах 3.1](#P300), [3.2](#P320) настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.8. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в [пунктах 3.1](#P300), [3.2](#P320) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе решения, предусмотренного [пунктом 3.10](#P357) настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе для принятия решения, предусмотренного [пунктом 3.10](#P357) настоящего Положения.

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.9. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает распорядительный акт о принятии решения, предусмотренного [пунктом 3.10](#P357) настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.

(п. 3.9 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.10. На основании протокола уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе принимает следующие решения:

- о возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения);

- об отказе в возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения).

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.11. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 3.9](#P355) настоящего Положения, письменно уведомляет студента о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма [уведомления](#P465) приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

(п. 3.11 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.12. Основанием для отказа студенту в возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) является:

- непредставление (неполное представление) документов, указанных в [пункте 3.1](#P300) настоящего Положения;

- несоблюдение условий, перечисленных в [пункте 3.3](#P326) настоящего Положения.

3.13. Средства на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) перечисляются на счет студента в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

(п. 3.13 введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П)

3.14. Представленные студентами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения), формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(п. 3.14 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.15. Решение уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 3.15 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

IV. Размер возмещения расходов

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 22.12.2016 N 1191-П)

4.1. Размер возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студенту за один учебный год определяется по фактическим затратам, но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П)

4.2. Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) производится в случае успешной сдачи промежуточной или итоговой аттестации в размере, не превышающем сумм, предусмотренных [пунктом 4.1](#P378) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) производится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления соответствующего распорядительного акта на основании решения комиссии.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П.

V. Обязательства студента

5.1. При отчислении из образовательной организации высшего образования по основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования, в течение 30 календарных дней со дня издания соответствующего приказа студент обязан возвратить денежные средства в размере расходов, возмещенных уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) за весь период его обучения.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П, от 19.01.2018 N 40-П)

5.2. В случае изменения персональных данных студент обязан в течение 30 дней с даты внесения соответствующих изменений представить в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе соответствующие копии документов.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

VI. Представление отчетности

6.1. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе представляет уполномоченному органу отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий автономного округа по возмещению расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера по форме и в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа.

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П)

6.2 - 6.3. Утратили силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П.

Приложение N 1

к Положению о размере и порядке

возмещения расходов на получение

первого высшего образования

(по заочной форме обучения)

лицам из числа коренных

малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 19.01.2018 N 40-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 14.08.2019 N 869-П,от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П) |

 В уполномоченный орган муниципального

 района (городского округа)

 в Ямало-Ненецком автономном округе

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа от 26 сентября 2012 года N 826-П "Об оказании социальной

поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в

Ямало-Ненецком автономном округе" прошу возместить расходы на получение

первого высшего образования (по заочной форме обучения) за 20\_\_\_/20\_\_\_

учебный год за счет средств государственной программы Ямало-Ненецкого

автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы",

утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

 Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при

проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным

заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

 Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные

сведения, извещен(а).

 Прилагаются следующие документы:

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (число, месяц, год) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению о размере и порядке

возмещения расходов на получение

первого высшего образования (по заочной

форме обучения) лицам из числа коренных

малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П,от 22.05.2020 N 633-П) |

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (Ф.И.О.)

 Настоящим уведомляю Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (о возмещении расходов на получение первого высшего образования (по

заочной форме обучения) за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год;

 об отказе в возмещении расходов на получение первого высшего

образования (по заочной форме обучения) за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

 (основание)

 --------------------------------

 <\*> В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на

получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)

указывается основание, послужившее для принятия такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение N 3

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 26 сентября 2012 года N 826-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ

СТИПЕНДИЙ И ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ (ВОЗМЕЩЕНИЯ

РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) СТУДЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА

МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

ПРОГРАММАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 10.12.2014 N 992-П, от 26.03.2015 N 248-П, от 22.12.2016 N 1191-П,от 19.01.2018 N 40-П, от 26.03.2018 N 301-П, от 17.08.2018 N 864-П,от 14.08.2019 N 869-П, от 24.12.2019 N 1368-П, от 12.05.2020 N 575-П,от 22.05.2020 N 633-П) |

I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее - Положение, образовательные организации высшего образования), устанавливает размер и порядок выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - коренные малочисленные народы Севера, автономный округ), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.2. Источником финансирования являются средства окружного бюджета, передаваемые бюджетам муниципальных районов (городских округов) в автономном округе в виде субвенций, предусмотренные на реализацию подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе - муниципальные образования в автономном округе в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации - отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов за предыдущий курс и к началу промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации высшего образования;

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П; в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с выплатой дополнительной социальной стипендии и оплатой проживания в общежитии (возмещением расходов по найму жилого помещения) студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

1.4. Сведения о получателях дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) и о выплаченных им суммах выплат дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения), а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) и о выплаченных им суммах выплат дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения), ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.4 введен постановлением Правительства ЯНАО от 26.03.2018 N 301-П)

II. Порядок предоставления и расходования субсидий

на выплату дополнительных социальных стипендий

и оплаты проживания в общежитиях

(возмещения расходов по найму жилого помещения)

Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2016 N 1191-П.

III. Условия и порядок установления выплат

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 14.02.2014 N 100-П)

3.1. Для получения дополнительной социальной стипендии и (или) оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения) студент в течение 30 календарных дней после успешной сдачи промежуточной или итоговой аттестации представляет в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе следующие документы:

- [заявление](#P660) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение студента по очной форме обучения, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение выплат;

- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации;

- справку о стоимости проживания в общежитии (в месяц);

- копию документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера. Студент вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что студент, либо родители студента, либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П)

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

- в случае изменения фамилии, имени, отчества документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;

- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации (для перечисления дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения)).

3.1.1. Для возмещения расходов за проживание в общежитии кроме документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения, студент должен представить документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции).

3.1.2. Для возмещения расходов по найму жилого помещения кроме документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения, студент должен представить дополнительно следующие документы:

- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий непредоставление места в общежитии;

- копию свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;

- копию договора найма жилого помещения;

- копию акта сдачи-приема жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в получении денежных средств в счет оплаты нанимаемого жилого помещения, чеки и т.д.).

3.1.3. В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(пп. 3.1.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

3.1.4. В рамках межведомственного взаимодействия уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе запрашивает:

- справку о постановке семьи студента на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей;

- документ, устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.2. Дополнительная социальная стипендия и (или) возмещение оплаты проживания в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения) устанавливается студенту при одновременном соблюдении следующих условий:

- обучение в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

- родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

- семья студента состоит на учете в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей;

- успешная сдача студентом промежуточной или итоговой аттестации.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.3. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам, при этом размер возмещения не должен превышать сумму, указанную в [пункте 4.2](#P618) настоящего Положения.

3.4. Днем обращения студента за получением дополнительной социальной стипендии и (или) оплатой проживания в общежитии (возмещением расходов по найму жилого помещения) считается день приема заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P552) настоящего Положения.

3.5. Специалист уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления студента в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе передает заявления с приложением документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлениях и документах, требованиям настоящего Положения.

Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе решения, предусмотренного [пунктом 3.8](#P593) настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе для принятия решения, предусмотренного [пунктом 3.8](#P593) настоящего Положения.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.7. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает распорядительный акт о принятии решения, предусмотренного [пунктом 3.8](#P593) настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.8. На основании протокола уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе принимает следующие решения:

- о выплате дополнительной социальной стипендии;

- об оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения);

- об отказе в выплате дополнительной социальной стипендии;

- об отказе в оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения).

(п. 3.8 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.9. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 3.7](#P591) настоящего Положения, письменно уведомляет студента о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма [уведомления](#P704) приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

(п. 3.9 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.10. Основанием для отказа в выплате дополнительной социальной стипендии и (или) оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения) является:

- непредставление (неполное представление) документов, указанных в [пункте 3.1](#P552) настоящего Положения;

- несоблюдение условий, перечисленных в [пункте 3.2](#P575) настоящего Положения.

3.11. Представленные студентами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с выплатой дополнительной социальной стипендии и (или) оплатой проживания в общежитии (возмещением расходов по найму жилого помещения), формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) в автономном округе.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

3.12. Решение уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 3.12 введен постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П)

IV. Размер и порядок выплаты дополнительной социальной

стипендии и оплаты проживания в общежитии (возмещения

расходов по найму жилого помещения)

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 14.02.2014 N 100-П)

4.1. Выплата дополнительной социальной стипендии производится из расчета 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей в месяц на одного человека в течение учебного года.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 24.12.2019 N 1368-П)

4.2. Предельная сумма по оплате проживания в общежитии (возмещению расходов по найму жилого помещения) за учебный год составляет 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей на одного человека.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П, от 24.12.2019 N 1368-П)

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П.

4.4. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего распорядительного акта, указанного в [пункте 3.8](#P593) настоящего Положения, перечисляет стипендию и (или) оплату за проживание в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения) на указанный студентом банковский счет.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П)

V. Представление отчетности

5.1. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе представляет уполномоченному органу отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий автономного округа по выплате дополнительных социальных стипендий студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в образовательных организациях высшего образования, и по возмещению расходов на оплату проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в образовательных организациях высшего образования по форме и в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П)

5.2 - 5.3. Утратили силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 14.08.2019 N 869-П.

Приложение N 1

к Положению о размере и порядке выплаты

дополнительных социальных стипендий и

оплаты проживания в общежитиях

(возмещения расходов по найму жилого

помещения) студентам из числа малоимущих

семей коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся в образовательных

организациях высшего образования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2014 N 100-П,от 19.01.2018 N 40-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 12.05.2020 N 575-П,от 22.05.2020 N 633-П) |

 В уполномоченный орган муниципального

 района (городского округа)

 в Ямало-Ненецком автономном округе

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа от 26 сентября 2012 года N 826-П "Об оказании социальной

поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в

Ямало-Ненецком автономном округе" прошу выплатить дополнительную социальную

стипендию, возместить расходы за проживание в общежитии образовательной

организации высшего образования (возместить расходы по найму жилого

помещения) (нужное подчеркнуть) в текущем году за счет средств

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация

региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года

N 1145-П.

 Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при

проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным

заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

 Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные

сведения, извещен(а).

 Прилагаются следующие документы:

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению о размере и порядке выплаты

дополнительных социальных стипендий

и оплаты проживания в общежитиях

(возмещения расходов по найму жилого

помещения) студентам из числа малоимущих

семей коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся в образовательных

организациях высшего образования"

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства ЯНАО от 19.01.2018 N 40-П;в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Настоящим уведомляю Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам

 (о выплате дополнительной социальной стипендии

 и (или) оплате проживания в общежитии (возмещении

 расходов по найму жилого помещения), об отказе

 в выплате дополнительной социальной стипендии

 и (или) оплате проживания в общежитии (возмещении

 расходов по найму жилого помещения))

(основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*>

 <\*> (в случае принятия решения об отказе в выплате

 дополнительной социальной стипендии и (или) оплате

 проживания в общежитии (возмещении расходов

 по найму жилого помещения) указывается основание,

 послужившее для принятия такого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение N 4

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 26 сентября 2012 года N 826-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СУБСИДИИ

НА ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММЕ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

КАДРОВ (ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 10.11.2017 N 1169-П,от 26.03.2018 N 301-П, от 17.08.2018 N 864-П, от 01.04.2020 N 360-П,от 12.05.2020 N 575-П, от 22.05.2020 N 633-П) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) (далее - Положение, коренные малочисленные народы Севера) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Начальное образование", с целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ) для предоставления образования обучающимся в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, в том числе организующих в автономном округе образование в местах кочевий без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.2. Право на предоставление целевой образовательной субсидии на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в [пункте 1.1](#P767) настоящего Положения, имеют лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие среднее профессиональное образование, при одновременном соблюдении следующих условий:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

- получение высшего образования впервые;

- получение образования по заочной форме обучения;

- осуществление претендентом на получение субсидии, получателем субсидии трудовой деятельности в образовательной организации в автономном округе в сфере подготовки педагогических работников по специальности или направлению подготовки в области родного языка и литературы (ненецкий, хантыйский, селькупский), повышения компетентности по проблемам дидактики, воспитательной деятельности, организации учебного процесса в малокомплектных школах в условиях Арктики, этнопсихологии, этнокультуры, профессионального саморазвития и самообразования учителя начальных классов, а также связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее - трудовая деятельность).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. субсидия - средства окружного бюджета, предоставляемые на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в [пункте 1.1](#P767) настоящего Положения;

1.3.2. претендент на получение субсидии - гражданин, подавший документы в уполномоченный орган;

1.3.3. получатель субсидии - претендент на получение субсидии, по которому принято решение о предоставлении образовательной субсидии;

1.3.4. уполномоченный орган - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;

1.3.5. специалист уполномоченного органа - государственный гражданский служащий уполномоченного органа, уполномоченный принимать заявления и документы, поступившие от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии;

1.3.6. комиссия - межведомственная комиссия для рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии.

[Состав](#P923) комиссии указан в приложении N 1 к настоящему Положению.

Положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

1.3.7. образовательная организация высшего образования - образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность по имеющей государственную аккредитацию программе бакалавриата, указанной в [пункте 1.1](#P767) настоящего Положения;

1.3.8. образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

1.3.9. успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации - отсутствие академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии в учебном году.

1.4. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 17.08.2018 N 864-П, от 12.05.2020 N 575-П)

1.6. Сведения о получателях субсидии и о выплаченных им суммах субсидии, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке уполномоченный орган размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях субсидии и о выплаченных им суммах субсидии, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.6 введен постановлением Правительства ЯНАО от 26.03.2018 N 301-П)

II. Документы, необходимые для получения субсидии

2.1. Субсидии предоставляются студентам, поступившим в организацию высшего образования в 2017 году.

2.2. Срок представления заявления и документов:

- в 2017 году с 15 октября 2017 года по 15 декабря 2017 года;

- начиная с 2018 года по 2020 год - с 15 августа по 15 октября соответствующего года.

2.3. Для получения субсидии в 2017 году претендент на получение субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. [заявление](#P948) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность претендента на получение субсидии;

2.3.3. копию документа, подтверждающего отнесение претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

Претендент на получение субсидии вправе представить свидетельство о рождении, подтверждающее, что претендент на получение субсидии, либо родители претендента на получение субсидии, либо один из родителей претендента на получение субсидии относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П)

2.3.4. копию диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.5. копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

(пп. 2.3.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П)

2.3.6. копию договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и претендентом на получение субсидии, дополнительное соглашение к нему (в случае его заключения);

2.3.7. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета претендента (получателя) субсидии.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.4. Для получения субсидии начиная с 2018 года по 2020 год получатель субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. [заявление](#P948) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2.4.2. копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2.4.3. документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий продолжение обучения по направлению и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования. Получатель субсидии может представить копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования по результатам промежуточной или итоговой аттестации;

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.05.2020 N 575-П)

2.4.4. копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П, от 12.05.2020 N 575-П)

2.4.5. копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета получателя субсидии (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации) (в случае их изменения);

2.4.6. копию дополнительного соглашения к договору на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии (в случае его заключения), определяющего размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление получателя субсидии регистрируется в уполномоченном органе в день поступления заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявления, документов является:

- представление заявления, документов с нарушением сроков, указанных в [пункте 2.2](#P797) настоящего Положения;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2.3](#P800) или [2.4](#P813) настоящего Положения, в соответствии с годом подачи заявления и документов.

Заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа получателю на получение субсидии в день их представления, поступления в уполномоченный орган для доработки с указанием причин возврата способом, которым они были направлены в уполномоченный орган.

2.7. Заявление и документы получателя субсидии регистрируется специалистом уполномоченного органа в день подачи заявления и документов.

2.8. В случае наличия заявления и всех документов, предусмотренных [пунктами 2.3](#P800) или [2.4](#P813) настоящего Положения, поступивших в сроки, установленные [пунктом 2.2](#P797) настоящего Положения, специалист уполномоченного органа комплектует учетное дело на каждого претендента и получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений и документов, указанного в [пункте 2.2](#P797) настоящего Положения, и передает указанные заявления и документы на рассмотрение комиссии.

III. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе

в предоставлении субсидии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предусмотренные [пунктами 2.3](#P800), [2.4](#P813) настоящего Положения, представленные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений и документов.

3.2. По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия принимает решение о направлении рекомендации уполномоченному органу:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- о возврате субсидии получателем субсидии;

- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 5.2](#P877) настоящего Положения;

- о размере субсидии для предоставления в случае рекомендации предоставления субсидии;

- о размере субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии.

3.3. По результатам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии, получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), в котором указывается рекомендация комиссии уполномоченному органу в соответствии с [пунктом 3.2](#P835) настоящего Положения.

В протоколе указывается размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии или подлежащей возврату получателем субсидии.

3.4. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения.

3.5. С учетом рекомендации комиссии уполномоченный орган принимает следующее решение:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- о заключении договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии;

- о возврате субсидии получателем субсидии;

- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии.

3.6. Решение уполномоченного органа принимается в форме приказа уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола с учетом рекомендаций комиссии.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет претендента на получение субсидии, получателя субсидии о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия такого решения по форме согласно [приложениям N 3](#P1031), [5](#P1178) к настоящему Положению.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#P769) настоящего Положения;

- несоответствие требованию, предусмотренному [пунктом 2.1](#P796) настоящего Положения.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия в первый год обучения предоставляется на основании решения уполномоченного органа, принимаемого в форме приказа, при условии заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии, который заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа.

Типовая форма договора, указанного в настоящем пункте, утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии 1 раз в учебный год до окончания срока обучения в образовательной организации высшего образования в текущем учебном году.

4.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия и в соответствии с [пунктом 1.5](#P788) настоящего Положения.

4.4. Размер субсидии на одного получателя субсидии составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за учебный год в образовательной организации высшего образования.

4.5. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставляемой уполномоченным органом субсидии, получатель субсидии оплачивает образовательной организации высшего образования разницу между стоимостью обучения и предоставленной уполномоченным органом субсидией.

4.6. Субсидия предоставляется на оплату обучения либо на компенсацию расходов на оплату обучения в образовательной организации высшего образования (в случае оплаты этих расходов получателем субсидии).

4.7. Компенсация расходов на оплату обучения претенденту на получение субсидии, получателю субсидии предоставляется в случае оплаты стоимости обучения до подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3](#P800), [2.4](#P813) настоящего Положения.

В этом случае уполномоченным органом принимаются документы, подтверждающие произведенные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии расходы на оплату за обучение за текущий учебный год.

4.8. Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии.

4.9. Субсидия считается предоставленной со дня перечисления денежных средств получателю субсидии в соответствии с [пунктом 4.8](#P866) настоящего Положения.

V. Основания для возврата субсидии и освобождение

от возврата субсидии

5.1. Основаниями для возврата субсидии являются:

5.1.1. расторжение договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии;

5.1.2. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации высшего образования;

5.1.3. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение 3-х лет после окончания обучения;

5.1.4. расторжение договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), с уполномоченным органом по инициативе получателя субсидии.

5.2. Основаниями для освобождения от возврата субсидии являются:

5.2.1. приобретение за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа и в соответствии с формой, предусмотренной [приложением N 4](#P1076) к настоящему Положению;

5.2.2. нахождение получателя субсидии в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.3. прохождение получателем субсидии военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.4. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.5. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.6. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи при условии представления подтверждающего документа;

5.2.7. последующее трудоустройство в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе;

5.2.8. смерть получателя субсидии.

VI. Обязанности получателя субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан:

6.1.1. представить в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня перечисления на счет получателя субсидии документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату за обучение за текущий учебный год в сумме, не менее суммы предоставленной субсидии;

6.1.2. обратиться в уполномоченный орган в течение 1 календарного месяца с даты наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 5.1](#P872) и [5.2](#P877) настоящего Положения, с заявлением и документами, заверенными в установленном законодательством порядке, подтверждающими данные обстоятельства.

Заявление оформляется по форме согласно [приложению N 4](#P1076) к настоящему Положению;

6.1.3. возвратить на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии в течение периода обучения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным органом в случаях, предусмотренных [пунктом 5.1](#P872) настоящего Положения.

6.2. После окончания обучения получатель субсидии обязан:

6.2.1. отработать в течение 3 лет в соответствии с полученным или смежным направлением в образовательных организациях в автономном округе, организующих в автономном округе образование в местах кочевий;

6.2.2. направить посредством почтового отправления или представить лично в уполномоченный орган копию документа об образовании и (или) о квалификации в образовательной организации высшего образования, заверенную в установленном законодательством порядке, в течение 90 календарных дней со дня его выдачи;

6.2.3. ежегодно, не позднее 01 октября, в течение трех лет с момента окончания образовательной организации высшего образования посредством почтового отправления или представлять лично в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по состоянию на дату, не ранее 01 сентября текущего года;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П)

6.2.4. возвратить на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии за весь период обучения в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в образовательной организации в автономном округе после окончания обучения.

В случае последующего трудоустройства по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) получатель субсидии освобождается от возврата субсидии. В данном случае получатель субсидии должен представить в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 01.04.2020 N 360-П)

6.3. Представить в уполномоченный орган копию документа, подтверждающего исполнение им требований [абзаца первого подпункта 6.2.4 пункта 6.2](#P899) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня осуществления получателем субсидии возврата субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.

6.4. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

6.5. Положения настоящего раздела не применяются в случае наступления смерти получателя субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при предоставлении субсидии, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Отношения между уполномоченным органом, претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о предоставлении целевой

образовательной субсидии на обучение студентам

из числа коренных малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся по программе целевой подготовки кадров

(по заочной форме обучения)

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

И ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ

СУБСИДИИ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

заместитель директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

главный специалист отдела социальной политики традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа управления социально-экономического развития департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии)

представитель от департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель от государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа "Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера" (по согласованию)

Приложение N 2

к Положению о предоставлении целевой

образовательной субсидии на обучение студентам

из числа коренных малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся по программе целевой подготовки кадров

(по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

 Директору департамента по делам

 коренных малочисленных народов Севера

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 проживающего (зарегистрированного)

 по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел. дом./моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае наличия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с [Положением](#P754) о предоставлении целевой образовательной

субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой

подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденным постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года

N 826-П, прошу предоставить средства окружного бюджета для оплаты за

обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Начальное

образование" на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

 С целями, порядком и условиями предоставления (отказа в

предоставлении), возврата и освобождения от возврата средств окружного

бюджета, предоставленных для оплаты за обучение по программе целевой

подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной

образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01

Педагогическое образование, профиль "Начальное образование" согласен(а).

 Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и

представленных к нему документов, подтверждаю.

 Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при

проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной

власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а

также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006

года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

 Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным

заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

 Я предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за представление

ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

 К заявлению прилагаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению о предоставлении целевой

образовательной субсидии на обучение студентам

из числа коренных малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся по программе целевой подготовки кадров

(по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации получателя)

 кому (получателю субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В соответствии с приказом департамента по делам коренных малочисленных

народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_ уведомляем Вас о принятом решении о предоставлении (об отказе в

предоставлении) средств окружного бюджета для оплаты за обучение по

программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования по

направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Начальное

образование" за \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае предоставления субсидии)

(прописью) рублей.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Положению о предоставлении целевой

образовательной субсидии на обучение студентам

из числа коренных малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся по программе целевой подготовки кадров

(по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

 Директору департамента по делам

 коренных малочисленных народов Севера

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 проживающего (зарегистрированного)

 по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел. дом./моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Положением о предоставлении целевой образовательной

субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой

подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденным постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года

N 826-П, сообщаю [<\*>](#P1159):

 ┌───┐

 │ │ о приобретении за время обучения в образовательной организации

 └───┘ высшего образования, и (или) по окончании обучения в

образовательной организации высшего образования, и (или) в период трудовых

отношений в соответствии с заключенным трудовым договором (служебным

контрактом) с образовательной организацией в автономном округе,

заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности в

организациях, расположенных в районах Крайнего Севера;

 ┌───┐

 │ │ о нахождении в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по

 └───┘ уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 ┌───┐

 │ │ о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах

 └───┘ Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или

заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

 ┌───┐

 │ │ о расторжении (прекращении) трудового договора (служебного

 └───┘ контракта) по инициативе образовательной организации в автономном

округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата

образовательной организации в автономном округе;

 ┌───┐

 │ │ о прекращении трудовой деятельности в связи с переводом на другое

 └───┘ место работы или перерывом, связанным с назначением на другое место

работы, в том числе членов семьи;

 ┌───┐

 │ │ о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с

 └───┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата

 образовательной организации в автономном округе);

 ┌───┐

 │ │ о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с

 └───┘ переводом в другую образовательную организацию в автономном округе;

 ┌───┐

 │ │ о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с

 └───┘ переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое

место работы членов семьи;

 ┌───┐

 │ │ о достижении 3-летнего трудового стажа в образовательной организации

 └───┘ в автономном округе после окончания обучения.

 --------------------------------

 <\*> указать причину, поставив отметку слева в одной из граф:

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Положению о предоставлении целевой

образовательной субсидии на обучение студентам

из числа коренных малочисленных народов Севера

в Ямало-Ненецком автономном округе,

обучающимся по программе целевой подготовки кадров

(по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.05.2020 N 633-П) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации получателя)

 кому (получателю субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера

Ямало-Ненецкого автономного округа на основании приказа от

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. уведомляет Вас о необходимости возврата

предоставленных средств окружного бюджета для оплаты за обучение по

программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования по

направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Начальное

образование" в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (прописью)

 Просим возвратить на лицевой счет департамента по делам коренных

малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа средства

окружного бюджета, предоставленные для оплаты за обучение по программе

целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования по

направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Начальное

образование" и в течение 15 дней сообщить о перечислении.

 Копия лицевого счета департамента по делам коренных малочисленных

народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)