



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2024 г. № 538-п

№ _____

п. Тазовский

О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и направлениям развития и подготовки необходимых специалистов для муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 апреля 2019 года № 4-6-22 «О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим образованием в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования согласно приложению № 2;

1.3. Положение о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного

округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) согласно приложению № 3;

1.4. Состав комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) согласно приложению № 4.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой образовательной субсидии для получения высшего образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2019 года № 647 «О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район»;

– постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2020 года № 153 «О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, 5, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 27 июня 2019 года № 647»;

– постановление Администрации Тазовского района от 26 октября 2020 года № 858 «О внесении изменения в пункт 3.1. Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 27 июня 2019 года № 647».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района



О.Н. Шабалин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим образованием в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Подготовка специалистов с высшим образованием в рамках целевой подготовки (далее – целевая подготовка специалистов) производится в связи с имеющейся потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ).

1.2. Объем целевой подготовки специалистов с высшим образованием для муниципального округа на учебный год устанавливается в количестве не более 10 специалистов. При поступлении заявлений на предоставление целевой образовательной субсидии в количестве, больше 10, приоритетное право предоставления субсидии предоставляется в первую очередь для студентов из числа детей-инвалидов, далее – для студентов из малоимущих семей; далее – для студентов из многодетных семей; далее – для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера; далее – для студентов из неполных семей, потерявших кормильца; далее – для студентов, чьи родители являются ветеранами боевых действий; далее – для студентов, чьи родители (законные представители) принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции (далее - военнослужащие, сотрудники), гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС" (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции на добровольной основе), в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

1.3. Целевая подготовка специалистов производится путем

предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580, для получения высшего образования (далее – субсидия).

2. Организация целевой подготовки специалистов

2.1. Целевая подготовка специалистов осуществляется в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях Российской Федерации (далее – образовательные организации высшего образования) в целях подготовки специалистов с высшим образованием для муниципального округа по очной форме обучения.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального округа.

2.3. Порядок предоставления субсидии установлен в Положении о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа для получения высшего образования.

2.4. Департамент образования Администрации Тазовского района в рамках целевой подготовки специалистов:

2.4.1. ведет учет выпускников образовательных организаций высшего образования, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляет контроль посредством взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, студентом (его родителями, законными представителями):

а) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных договором, настоящим Положением;

б) за трудоустройством выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником, не трудоустроенным в муниципальном округе (его родителями, законными представителями);

2.4.2. ежегодно до 01 декабря должен обеспечить возврат денежных средств в бюджет муниципального округа, возвращенных отчисленными студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования, не трудоустроенными в муниципальном округе, получавшими субсидию за предыдущий календарный год, в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Студенты очной формы обучения, получившие субсидию в рамках целевой подготовки специалистов в текущем году, должны подтвердить ее целевое использование, представив справку об успеваемости за текущий учебный год до 01 сентября года,

следующего за отчетным (копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс, копию документа государственного образца о получении высшего образования), заверенную руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета.

2.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет департамент образования Администрации Тазовского района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 14 мая 2024 г. № 538-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств муниципального бюджета для получения высшего образования в рамках организации целевой подготовки высококвалифицированных кадров в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах организаций, находящихся на территории муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - субсидия, муниципальный округ), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации высшего образования до 01 декабря текущего года.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным договором между департаментом образования Администрации Тазовского района (далее – департамент образования), и студентом, его родителем (законным представителем) о предоставлении субсидии студенту образовательной организации высшего образования на очередной учебный год (далее - договор о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. По окончании обучения в образовательной организации высшего образования выпускник должен отработать не менее трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или

направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа.

2.2. Высшее образование студентом получается впервые.

2.3. Обучение в образовательной организации высшего образования студент получает по очной форме обучения, за исключением студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп, которым допускается обучение по очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

2.4. Стаж работы в муниципальном округе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 10 календарных лет.

Требования к наличию стажа работы в муниципальном округе, установленные настоящим пунктом, не распространяются на родителей (законных представителей):

- студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе;

- являющихся ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - ветераны боевых действий), военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции (далее - военнослужащие, сотрудники), гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС" (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции на добровольной основе), в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

3. Категории студентов, имеющих право на получение субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. студентам, обучающимся на 1 - 6 курсах образовательных организаций высшего образования и филиалов образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета и обучающимся на 1, 2 курсах образовательных организаций высшего образования и филиалов образовательных организаций высшего

образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, относящимся на дату подачи документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, к следующим категориям:

3.1.1.1. лица из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп, обучающиеся по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.1.2. лица, находящиеся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1, 2 группы, и обучающиеся по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.1.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе, из многодетных семей, из малоимущих семей, лица, являвшиеся победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников при обучении в 10, 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе (далее - лица из числа победителей регионального этапа ВОШ), обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки, связанным с социально-экономическим развитием муниципального округа, по направлениям: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации, информационные технологии, физическая культура и спорт;

3.1.1.4. лица, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, военнослужащими, сотрудниками, мобилизованными гражданами или лицами, принимающими участие в специальной военной операции на добровольной основе, которые направлены для участия в специальной военной операции, на военную службу с территории муниципального округа, и обучающиеся по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.2. студентам, обучающимся на 1 - 6 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета и обучающимся на 1, 2 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, обучающимся по специальностям и направлениям подготовки, связанным с социально-экономическим развитием автономного округа, по направлениям: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации, информационные технологии, физическая культура и спорт.

3.2. Право на получение субсидии обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс в год окончания образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата.

4. Размер предоставляемой субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в следующем размере:

4.1.1. в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 90 000 (девяносто тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ - не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей) - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "отлично" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ - не более 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей) - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную

аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ - не более 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей) - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и не более одной оценки "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.4. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе, из многодетных семей, из малоимущих семей, в соответствии с требованиями позиции 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, успешно обучающихся

в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

2) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

3) из числа студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 - 2 группы, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

4) лицам, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

5) из числа студентов, воспитывающихся в неполной семье по случаю потери кормильца.

4.1.5. в размере 100% стоимости обучения за один учебный год, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования из числа лиц, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, сотрудниками, мобилизованными гражданами или лицами, принимающими участие в специальной военной операции на добровольной основе, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования.

4.1.6. в размере 100 % стоимости обучения за один учебный год, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Под успешным обучением категорий студентов, указанных в подпунктах 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Положения, понимается обучение студентов:

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

- на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые

оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" по всем дисциплинам учебного плана;

- на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность.

5. Документы, необходимые для предоставления субсидии

5.1. Для получения субсидии кандидат на получение субсидии - студент образовательной организации высшего образования (его родитель, законный представитель) - представляет не позднее 15 октября текущего года следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, на обработку их персональных данных (при личном обращении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5.1.3. документ, удостоверяющий личность студента (его родителя, законного представителя) (при личном обращении);

5.1.4. документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) студента (при личном обращении);

5.1.5. документ, подтверждающий стаж работы в муниципальном округе одного из родителей (законных представителей);

5.1.6. копия договора об образовании между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;

5.1.7. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

5.1.8. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, - копия диплома бакалавра;

5.1.9. документ/документы об успеваемости студента 2 - 6 курсов за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 - 6 курсов, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;

5.1.10. документ/документы об успеваемости студента 2 курса за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;

5.1.11. для лиц, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, - копию удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763;

5.1.12. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

5.1.13. для студентов, воспитывающихся в неполных семьях по случаю потери кормильца, – копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

5.2. Студент (его родитель, законный представитель) направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, одним из следующих способов:

5.2.1. непосредственно (лично) в департамент образования на бумажном носителе;

5.2.2. в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

В случае представления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Представление заявления посредством Единого портала приравнивается к согласию лиц, указанных в заявлении, с обработкой их персональных данных в (департаменте образования) органе местного самоуправления в целях предоставления субсидии;

5.2.3. через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.2.4. почтовым отправлением в департамент образования (при данном способе направления днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов).

5.3. Документы, представляемые студентами (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные почтовым отправлением или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные студентами (их родителями, законными представителями) лично с предъявлением оригинала, заверяются с указанием даты их заверения специалистом департамента образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственным за прием документов. Оригиналы документов возвращаются студентам (их родителям, законным представителям) после заверения копий в день их приема.

5.4. Студент (его родитель, законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

5.4.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.4.2. сведения о постановке семьи на учет в органе социальной защиты населения - для студентов из малоимущих семей;

5.4.3. сведения о постановке на учет в качестве члена многодетной семьи - для студентов из многодетных семей;

5.4.4. сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, - для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4.5. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении студента и его родителя (законного представителя);

5.4.6. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности студенту - для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп;

5.4.7. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности родителю (законному представителю) - для студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 - 2 группы;

5.4.8. сведения, содержащиеся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ), - для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе;

5.4.9. сведения военного комиссариата или военного комиссариата муниципального образования в муниципальном округе, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) студента на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для студентов, чьи родители (законные представители) являются мобилизованными гражданами);

5.4.10. сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального округа, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", - для студентов, чьи родители (законные представители) являются лицами, принимающими участие в специальной военной операции на добровольной основе;

5.4.11. сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции, - для студентов, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими и (или) сотрудниками;

5.4.12. сведения, подтверждающие отнесение лица к категории победителей регионального этапа ВОШ, - для студентов из числа лиц - победителей регионального этапа ВОШ.

5.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, не является основанием для отказа студенту (его родителю, законному представителю) в предоставлении субсидии.

Непредставление студентом (его родителем, законным представителем) документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления студентом (его родителем, законным представителем) по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, специалист департамента образования ответственный за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, у органов и организаций, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, в распоряжении которых эти документы и сведения находятся.

В случае отсутствия документов и сведений, подтверждающих внесение сведений о студенте в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренный статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ, студент (его родитель) представляет документ (либо его копию при направлении почтовым отправлением), подтверждающий, что родители студента либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе: свидетельство о рождении;

судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к коренным малочисленным народам Севера в муниципальном округе.

В случае отсутствия документов и сведений, подтверждающих направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", студент (его родитель, законный представитель) представляет документ войсковой части (либо его копию при направлении почтовым отправлением), подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС".

6. Порядок создания комиссии по предоставлению субсидии

6.1. В целях рассмотрения заявлений и документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, и принятия решения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии органы местного самоуправления создают комиссии по предоставлению субсидии (далее - комиссия).

6.2. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления.

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

1) Глава Тазовского района (либо один из его заместителей) муниципального округа;

2) начальник департамента образования Администрации Тазовского района либо его заместитель;

3) представители общественных организаций и профсоюзов;

4) представители организаций, находящихся на территории муниципального округа, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики и направлениях развития автономного округа, заинтересованных в подготовке высококвалифицированных кадров для муниципального округа.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

6.6. Департамент образования:

6.6.1. ведет учет выпускников образовательных организаций высшего образования, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляют контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, студентом (его родителями, законными представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными

представителями) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) за трудоустройством выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в муниципальном округе (его родителями, законными представителями);

6.6.2. до 01 декабря текущего года должны обеспечить возврат денежных средств в муниципальный бюджет, возвращенных студентами, указанными в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Положения, и выпускниками образовательной организации высшего образования, не трудоустроенными в муниципальном округе, получавшими субсидию в предыдущих годах, и в соответствии с настоящим Положением;

6.6.3. до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в департамент образования автономного округа отчет о целевом расходовании средств, направленных на выплату субсидии.

7. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии

7.1. Комиссия рассматривает представленные студентами образовательной организации высшего образования (их родителями, законными представителями) заявления и документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент образования.

7.2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.3. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии направляется студенту (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на почтовый адрес и (или) электронный адрес в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.4. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 октября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделах 2-4 настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

7.5. На основании протокола заседания комиссии и представленных заявления и документов студентом (его родителем, законным представителем) департамент образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии

заключает договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.6. Департамент образования после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляют субсидию на расчетный счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 декабря текущего года.

8. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии

8.1. Студент образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) обязан возвратить средства субсидии (субсидий) в департамент образования в размере выданной субсидии (субсидий) за весь период обучения в течение 30 дней со дня издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования при переводе на другие формы обучения или отчислении из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп - на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней со дня издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении студента студент (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае студент (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в департамент образования.

8.2. Студенты, получившие субсидию в текущем году, должны подтвердить ее целевое использование, представив в департамент образования копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования. В случае издания приказа о переводе студента на следующий курс или об окончании образовательной организации высшего образования после 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, копия зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс представляется в департамент образования в течение двух недель со дня издания соответствующего приказа.

8.3. Выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители):

8.3.1. в течение двух недель со дня издания приказа об окончании образовательной организации высшего образования обязан представить

в департамент образования копию документа об образовании и о квалификации;

8.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представляет в департамент образования сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудоустройство выпускника в организацию, находящуюся на территории муниципального округа, и далее представляет такие сведения ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа;

8.3.3. возвращает в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа, субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере в течение 30 дней со дня его отказа от работы в муниципальном округе. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа, признается отсутствие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (далее - отказ от работы) по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.5, подпунктами 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

8.3.4. возвращает субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в муниципальном округе, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.5, подпунктом 8.6.1 пункта 8.6 настоящего Положения. При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 8.6.1 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки до достижения 3-летнего периода трудовой деятельности. В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организации,

находящейся на территории муниципального округа, в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить подтверждающий документ в департамент образования.

8.4. Подтверждающие документы и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет, указанные в подпунктах 8.3.3, 8.3.4 пункта 8.3 настоящего Положения, представляются выпускником образовательной организации высшего образования (его родителями, законными представителями) в департамент образования в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В письменном обязательстве выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории муниципального округа, со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения.

При отказе от работы по истечении 6 месяцев со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения.

8.5. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в муниципальный бюджет за все время обучения и от обязательства отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет при наступлении следующих обстоятельств:

8.5.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления подтверждающего документа;

8.5.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях, расположенных на территории муниципального округа, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности

в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении подтверждающего документа;

8.5.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп документа центра занятости населения, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального округа, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 - 2 группы постоянно проживает;

8.5.4. смерти студента, выпускника образовательной организации высшего образования при представлении родителем (законным представителем) подтверждающего документа.

8.6. Срок представления сведений предусмотренных подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Положения, при представлении подтверждающих документов приостанавливается в связи с:

8.6.1. призывом студента, выпускника образовательной организации высшего образования на военную службу;

8.6.2. уходом студента, выпускника образовательной организации высшего образования в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;

8.6.3. получением студентом, выпускником образовательной организации высшего образования высшим образованием в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

8.7. Срок исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Положения, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.

Непредставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, по истечении 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения, считается отказом от работы и является основанием для возврата выпускником образовательной организации высшего образования (его родителями, законными представителями) субсидии, перечисленной образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению
о порядке предоставления целевой
образовательной субсидии за счет
средств бюджета муниципального
округа Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа для
получения высшего образования

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении целевой образовательной субсидии
студенту образовательной организации высшего
образования очной формы обучения на 20__ - 20__ учебный год

_____ 20__ года
(муниципальный округ)

Департамент образования Администрации Тазовского района (далее -
департамент образования), в лице _____

(наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии)

(должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин

г.р., паспорт _____, выданный _____

зарегистрирован по адресу: город: _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель»,
действующий в интересах студента, с другой стороны, и гражданин

г.р., паспорт _____, выданный _____

_____, зарегистрирован по адресу: город _____,
ул. _____, дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем
«Студент», «Выпускник», с третьей стороны, руководствуясь постановлением
Администрации Тазовского района от «___» _____ 20__ года № _____
«О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном
округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее -
постановление Администрации Тазовского района), заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Департамент образования предоставляет Студенту (его Законному
представителю) целевую образовательную субсидию (далее - субсидия)

(Ф.И.О. студента)

В _____

(наименование образовательной организации высшего образования,
факультета, специальности или направления подготовки, курса)

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и постановлением Администрации Тазовского района.

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Студенту (его Законному представителю) предоставляется субсидия в размере _____ рублей, что составляет _____ % от стоимости обучения в образовательной организации высшего образования _____ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации высшего образования

(наименование, банковские реквизиты образовательной организации высшего образования)

2.4. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 декабря 20__ года.

3. Обязательства Сторон

3.1. Студент (его Законный представитель) обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в департамент образования копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором Студент окончил образовательную организацию высшего образования.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования представить в департамент образования копию документа об образовании и о квалификации;

3.2.2. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования отработать не менее 3 лет, за исключением обстоятельств, предусмотренных 3.5 настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ);

3.2.3. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представить в департамент образования сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудоустройство Выпускника в организацию, находящуюся на территории муниципального округа, и далее представлять такие сведения ежеквартально, до 1 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который Выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа.

3.3. Выпускник (его Законный представитель) обязан:

3.3.1. в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа, вернуть департаменту образования субсидию в полном размере, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в течение 30 дней со дня его отказа от работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа, признается отсутствие

у Выпускника трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (далее - отказ от работы) по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5, подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.3.2. возратить департаменту образования субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в организациях, находящихся на территории муниципального округа, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5, подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Договора. При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки до достижения 3-летнего периода трудовой деятельности. В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (заключение трудового договора, служебного контракта) Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Выпускник (его Законный представитель) должен представить подтверждающий документ в департамент образования.

3.4. Подтверждающие документы и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, представляются Выпускником (его Законным представителем) в департамент образования в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В письменном обязательстве Выпускник (его Законный представитель) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории муниципального округа, со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора.

При отказе от работы по истечении 6 месяцев со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора.

3.5. Студент, Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в муниципальный бюджет за все время обучения и от обязательства отработки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет при наступлении следующих обстоятельств:

3.5.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления подтверждающего документа;

3.5.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях, расположенных на территории муниципального округа, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении подтверждающего документа;

3.5.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его Законным представителем) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп документа центра занятости населения муниципального округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального округа, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 - 2 групп постоянно проживает;

3.5.4. смерти Студента, Выпускника при представлении его Законным представителем подтверждающего документа.

3.6. Срок представления сведений, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Договора, при представлении подтверждающих документов приостанавливается в связи с:

3.6.1. призывом Студента, Выпускника на военную службу;

3.6.2. уходом Студента, Выпускника в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;

3.6.3. получением Студентом, Выпускником высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

3.7. Срок исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Договора, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора.

Непредставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального округа, по истечении 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора, считается отказом от работы и является основанием для возврата Студентом, Выпускником (его Законным представителем) субсидии, перечисленной образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора.

3.8. При переводе на другие формы обучения, отчислении Студента из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования, Студент (его Законный представитель) обязан возвратить департаменту образования средства субсидии (субсидий) в полном размере выданной субсидии (субсидий) за весь период обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней со дня

издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления Студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней со дня издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении Студента Студент (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Студент (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в департамент образования.

3.9. Департамент образования обязан осуществлять контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, Студентом, Выпускником (его Законным представителем):

за успеваемостью Студента, обеспечением возврата субсидии Студентом (его Законным представителем) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учет Студентов, отчисленных из образовательной организации высшего образования;

за трудоустройством Выпускника, обеспечением возврата средств Выпускником (его Законным представителем), не трудоустроенным в организациях, находящихся на территории муниципального округа, и вести учет Выпускников.

3.10. Студент (его Законный представитель) обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата субсидии, предусмотренной пунктами 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 настоящего Договора, Студент (Выпускник, его Законный представитель) обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Законный представитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента (Выпускника) при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, один экземпляр – департаменту образования, один – дирекции, один - Законному представителю, один - Студенту. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Управление	Законный представитель	Студент
	(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)	(фамилия)	(фамилия)
		(имя)	(имя)
		(отчество)	(отчество)
	Дата рождения	Дата рождения	
	Место нахождения:		
Банковские реквизиты:	ИНН	Адрес места жительства (постоянная регистрация):	Адрес места жительства (постоянная регистрация):
р/счет	БИК	Адрес места пребывания (временная регистрация):	Адрес места пребывания (временная регистрация):
КПП	ОКАТО		
ОКОПФ	ОКПО	Паспорт:	Паспорт:
ОКВЭД		серия _____ N _____ выдан _____	серия _____ N _____ выдан _____
	Начальник	" _____ " _____ г.	" _____ " _____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)		
МП		(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению
о Порядке предоставления
целевой образовательной
субсидии за счет средств бюджета
муниципального округа Тазовский
район Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецком автономном округе

—

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)
заявителя)

Место жительства

—

Фактическое место проживания

сотовый, рабочий телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление целевой образовательной субсидии

Прошу принять документы для рассмотрения на Комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии и заключения договора на оплату обучения за счет средств окружного бюджета в целях получения высшего образования в отношении меня/моего несовершеннолетнего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента,обучающегося(щейся))

_____ (наименование образовательной организации высшего образования, курс,
факультет)

Отношусь к категории заявителей: (льготная категория, нельготная категория)

С условиями предоставления целевой образовательной субсидии ознакомлен(а).
К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О принятом решении прошу уведомить меня:

лично в электронном виде по почте

(адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ/РПГУ, иным способом)

Результат рассмотрения документов и принятое решение прошу вручить (направить) мне:

лично в электронном виде по почте

(адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ/РПГУ, иным способом)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Примечание.

При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно заполняет и направляет заявление на предоставление целевой образовательной субсидии.

Приложение

к заявлению на предоставление
целевой образовательной
субсидии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя студента)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в текущем году;
- согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, на обработку их персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность студента (его родителя, законного представителя) (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) студента (при личном обращении);
- документ, подтверждающий стаж работы в муниципальном округе одного из родителей (законных представителей);
- копия договора об образовании между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;
- для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;
- для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, - копия диплома бакалавра;
- документ/документы об успеваемости студента 2 - 6 курсов за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 - 6 курсов, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;
- документ/документы об успеваемости студента 2 курса за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;
- для лиц, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, - копию удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763;

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

- для студентов, воспитывающихся в неполных семьях по случаю потери кормильца, – копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

к Положению
о Порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования

ФОРМА СОГЛАСИЯ
СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)
проживающий (зарегистрированный) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, его номер, а также сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления целевой образовательной субсидии, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) даю департаменту образования Администрации Тазовского района, находящемуся по адресу:

(далее - оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных и согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: _____

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный), фактический адрес проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты, а также документы:

- документ, удостоверяющий личность студента (его родителя, законного представителя) (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) студента (при личном обращении);
- документ, подтверждающий стаж работы в муниципальном округе одного из родителей (законных представителей);
- копия договора об образовании между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;
- для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;
- для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, - копия диплома бакалавра;
- документ/документы об успеваемости студента 2 - 6 курсов за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 - 6 курсов, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;
- документ/документы об успеваемости студента 2 курса за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;
- для лиц, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, - копию удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763;
- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);
- для студентов, воспитывающихся в неполных семьях по случаю потери кормильца, – копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется оператору почтовым отправлением по адресу:

либо на адрес электронной почты:

Дата _____ Подпись _____

Примечание. При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно дает согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, муниципальный округ) сформирована в целях отбора кандидатов на предоставление образовательной субсидии в муниципальном округе.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района и настоящим Положением.

3. Срок полномочий Комиссии определён с 15 июня по 20 октября календарного года.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций взаимодействует с департаментом образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент), отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления поселений, предприятиями, учреждениями и организациями муниципального округа и физическими лицами.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. совершенствование работы по подготовке специалистов с высшим образованием для работы на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального округа;

5.2. поддержка студентов очной формы обучения, обучающихся в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (далее – ВПО);

5.3. обеспечение установленного порядка предоставления целевой образовательной субсидии студентам ВПО очной формы обучения (их родителям, законным представителям) для оплаты обучения в ВПО.

6. На Комиссию для достижения возложенных на неё задач возлагаются следующие функции:

6.1. рассмотрение направленных в Комиссию заявлений студентов образовательных организаций высшего профессионального образования очной формы обучения (их родителей, законных представителей) о предоставлении целевой образовательной субсидии и документов, указанных в разделе 5 Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального округа для получения высшего профессионального образования и принятие по ним решения о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии;

6.2. определение размера субсидии согласно пункту 4.1. Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа для получения высшего образования в текущем году.

7. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и принимает решение о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем письменного уведомления заявителю.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется студенту очной формы обучения (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на электронный и (или) почтовый адрес в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделе II приложения № 2 к настоящему постановлению; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач и выполнения возложенных функций имеет право:

8.1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности, а также граждан необходимые сведения, документы и материалы;

8.2. вносить на рассмотрение Администрации Тазовского района предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Комиссию;

8.3. организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

8.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

9. В состав Комиссии входят: Глава Тазовского района либо его заместитель; начальник департамента образования Администрации Тазовского района либо его заместитель; представители общественных организаций и профсоюзов; представители работодателей. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

10. В обязанности секретаря Комиссии входит организация работы Комиссии:

- сбор и подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии и оформление протокола;
- подготовка сведений, информации по вопросу предоставления гражданам целевой образовательной субсидии;
- составление отчетности о предоставлении целевой образовательной субсидии за счет средств муниципального бюджета Тазовского района для получения высшего образования.

11. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- согласовывает повестку дня заседаний Комиссии и вносит в нее дополнительные вопросы;
- планирует деятельность Комиссии на очередной и плановый период;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- отчитывается Главе Тазовского района о деятельности Комиссии.

12. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- участвуют в работе заседаний Комиссии с правом решающего голоса;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию.

14. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом и считаются действительными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы и документы студентов хранятся в департаменте образования Администрации Тазовского района до выполнения студентами взятых на себя обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район для получения высшего образования в учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, после чего уничтожаются в установленном порядке.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

17. Решение Комиссии направляется в Департамент для оформления договора. Департамент после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября текущего года.

18. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

19. При обсуждении отдельных вопросов на заседания Комиссии могут приглашаться физические лица, представители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, не являющиеся членами Комиссии, специалисты и эксперты.

20. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает департамент образования Администрации Тазовского района.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от _____

С О С Т А В

комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам), председатель Комиссии;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя Комиссии;

специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

председатель Тазовской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию).