

«СОГЛАСОВАНО»

Директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Арктический центр добровольчества»



О.А. Подковыркина

«17» апреля 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа



Н.Р. Хайруллин

«17» апреля 2023 года

**Положение о проведении открытого конкурсного отбора
Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Всероссийского
конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества
(волонтёрства) «Регион добрых дел» 2023 года**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтёрства) «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках подготовки заявки от Ямало-Ненецкого автономного округа на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтёрства) «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодёжи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Ямало-Ненецкого автономного округа является департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса на территории Ямало-Ненецкого автономного округа является государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Арктический центр добровольчества» (далее – Оператор).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтёрских) инициатив на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлечённых в добровольческую (волонтёрскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтёрства) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

поддержка деятельности существующих и создание условий

для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

организация образовательной и просветительской деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

– школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций путём вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

– «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 55 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

IV. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);
- государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

V. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в период с 17 апреля по 27 апреля 2023 года включительно.

VI. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес dobroarctic@yandex.ru с пометкой «На Конкурс РДД».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пунктах 9.5. и 9.6. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (34922) 5-22-05 и электронному адресу dobroarctic@yandex.ru.

VII. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1 этап: в период с 17 по 23 апреля 2023 года включительно – подача заявок на Конкурс;
- 2 этап: в период с 24 по 25 апреля 2023 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;
- 3 этап: в период с 26 по 27 апреля 2023 года включительно – этап оценки заявок экспертами Конкурса (заочно), рассмотрение проектов экспертной комиссией Конкурса;
- 4 этап: 28 апреля 2023 года – объявление Оператором победителей Конкурса.

VIII. Смета проекта

8.1. Смета проекта составляется в формате *xlsx*.^{*} по форме, установленной Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению.

8.2. Максимальный размер сметы проекта – 750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса по решению конкурсной экспертной комиссии будут рекомендованы/ не рекомендованы для включения в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов;

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвящённых развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4000 (четырёх тысяч) рублей;

8.4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

IX. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока (в период с 1 апреля по 10 декабря 2024 года) и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трёх заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в пункте 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в пункте 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в пунктах 9.5. и 9.6. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

– заявку на Конкурс, составленную в формате doc.* или docx.*, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

– паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.* и смету проекта в формате xlsx.*, составленные по форме, установленной Приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению.

Полный объём заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Liberation Serif, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

– копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

– копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнёрстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнёров (в тех случаях, если проект предусматривает партнёрство с другими организациями или партнёрство инициативной группы с организацией-заявителем);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Х. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами, приглашёнными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтёрства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтёром)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтёрства); некоммерческих неправительственных

организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия даёт одну из следующих рекомендаций:

- «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

- «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учётом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

- «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

XI. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и её нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

- стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в

сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;
- масштаб развития проекта;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

ХII. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках и выводах экспертов Конкурса по каждой Заявке. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте dmpt.yanao.ru.

12.5. Проекты победителей Конкурса, рекомендованные конкурсной экспертной комиссией, включаются в заявку от Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в Конкурсе РДД, будут проинформированы Оператором не позднее 26 мая 2023 года.

12.7. В случае получения Ямало-Ненецким автономным округом субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчёты за весь период осуществления проекта.