



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.01.20 года

№ 37

п. Тазовский

Об утверждении Плана работы должностных лиц Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании распоряжения Администрации Тазовского района, руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы должностных лиц Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на 2020 год (далее – План).
2. Должностным лицам Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Признать утратившими силу приказ Департамента образования Администрации Тазовского района от 29 января 2019 года №37-р «Об утверждении Плана работы должностных лиц Департамента Администрации Тазовского района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на 2019 год».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Департамента образования
Администрации Тазовского района



В.В. Ятокина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования
Администрации Газовского района
от _____ 2020 года № _____

П Л А Н

работы должностных лиц Департамента образования Администрации Газовского района,
ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1.	<p>I. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; муниципальными служащими, включенными в соответствующие перечни; гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей организаций; руководителями организаций</p>	<p>при назначении на должность; не позднее 30 апреля</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Газовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.2.	<p>Прием сведений об адресах сайтов и (или)</p>	<p>при назначении</p>	<p>должностные лица Департамента образования</p>

1	2	3	4
	<p>страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>на должность; не позднее 01 апреля</p>	<p>Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.3.	<p>Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.4.	<p>Анализ сведений (анкет), представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими, если в случае назначения этого родственника на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому</p>	<p>при назначении на должность</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.5.	<p>Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы</p>	<p>при поступлении граждан на муниципальную службу</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.6.	<p>Подготовка и представление в соответствии с графиком предоставления отчетности органами</p>	<p>в установленные</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района,</p>

1	2	3	4
	<p>местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, утвержденным распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2017 года № 24-Р, о мониторинге деятельности структурных подразделений (соответствующих должностных лиц) органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 157-ПГ (по соответствующим формам (приложениям))</p>	<p>графиками сроки</p>	<p>ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.7.	<p>Анализ поступивших в Департамент образования Администрации Тазовского района обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции муниципальными служащими</p>	<p>при поступлении обращений</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.8.	<p>Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей: - обеспечение сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>

1	2	3	4
	<p>муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;</p> <p>- разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим о соблюдении запрета на получение подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, установленных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 5 части первой статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>- доведение до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;</p> <p>- разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей орган местного самоуправления, в штатное расписание которого включена должность, в установленном муниципальным правовым актом порядке;</p>		

1	2	3	4
<p>- проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Мониторинг соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанности в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, и принятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанности, в случае владения им ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, передать принадлежащие ему ценные 	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Газовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>1.9.</p>			

1	2	3	4
1	бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации		
II. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе			
2.1.	Мониторинг деятельности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Департамента образования Администрации Тазовского района на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций, анкетирование)	один раз в год	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
III. Организация правового просвещения муниципальных служащих			
3.1.	Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих	при изменении законодательства ва	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление муниципальных служащих с информационным методическим материалом, памятками по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Обеспечение проведения в рамках конкурсных процедур анкетирования, тестирования и (или) иных методов оценки знаний положений	при проведении конкурсов	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике

1	2	3	4
1	антикоррупционного законодательства		коррупционных и иных правонарушений
3.4.	<p>Проведение работы по разъяснению требований законодательства антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы (планирующим свое увольнение), чьи должности были включены в соответствующий перечень, с одновременным представлением им соответствующих методических материалов и контактной информации ответственных должностных лиц</p>	<p>при увольнении муниципальных служащих</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
3.5.	<p>Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>не реже одного раза в квартал</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
3.6	<p>Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
3.7.	<p>Содействие и обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу</p>	<p>в течение года</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
3.8.	<p>Оказание</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица Департамента образования</p>

1	2	3	4
	Администрации Тазовского района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Проведение служебных проверок			
4.1	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными актами	при наличии оснований	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Проверка соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	при наличии оснований	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности	постоянно	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
V. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции			
5.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
VI. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими,			

1	2	3	4
1	<p>сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		
6.1	<p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, характерных для муниципальных служащих (с целью выявления и своевременного устранения ошибок, неточностей, а также сопоставления сведений, представленных в 2020 году, со сведениями, представленными ранее)</p>	<p>2, 3 квартал</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
6.2	<p>Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
6.3	<p>Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>