

заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа

Председатель: Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

Секретарь: исполняющий обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа Д.И. Егудас

Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

1. О практиках муниципального управления в городе Салехарде

(Д.А. Артюхов, А.Л. Титовский)

1.1. Принять к сведению.

2. О механизме взаимодействия Научного центра изучения Арктики, Службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и муниципальных образований в автономном округе по проведению государственной историко-культурной экспертизы

(Д.А. Артюхов, А.В. Мажаров)

2.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в автономном округе:

2.1.1. заключить договор с ГАУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» на проведение опережающих историко-культурных исследований населённых пунктов (согласно Приложению № 1 к Протоколу), требующих проведение такой экспертизы по заключению службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа;

2.1.2. информацию о заключении договора, а также о лицах, ответственных за проведение опережающих историко-культурных исследований, представить в адрес департамента внешних связей автономного округа.

Срок: до 17 апреля 2023 года.

3. О порядке взаимодействия по экологическим вопросам между органами исполнительной власти, муниципальной власти и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию волонтерской деятельности на территории автономного округа

(Д.А. Артюхов, А.В. Мажаров)

3.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в автономном округе представить в адрес департамента внешних связей автономного округа:

3.1.1. аргументированную позицию о целесообразности внедрения предложенного порядка взаимодействия по экологическим вопросам между исполнительными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию волонтерской деятельности на территории автономного округа, предложения по доработке (при наличии);

3.1.2. информацию о потребности в привлечении волонтеров МОЭО «Зелёная Арктика» к очистке захламлённых территорий в 2023-2024 годах (с указанием конкретных территорий и характеристиками их захламления).

Срок: до 01 мая 2023 года.

3.2. Департаменту внешних связей автономного округа (А.В. Мажаров) совместно с департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа (А.Д. Гаврилюк) с учётом поступивших предложений от глав муниципальных образований в автономном округе представить предложения о целесообразности внедрения порядка взаимодействия (согласно Приложению № 2 к Протоколу) по экологическим вопросам между исполнительными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию волонтерской деятельности на территории автономного округа, а также о механизмах финансирования работ по вывозу отходов, собранных волонтерами.

Срок: до 01 июня 2023 года.

4. Об организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории автономного округа

(Д.А. Артюхов, С.В. Карасёв)

4.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в автономном округе: Ямальский район (А.Н. Кугаевский), Шурьшкарский район (О.Н. Попов), Красноселькупский район (Ю.В. Фишер), Надымский район (Д.Г. Жаромских), Тазовский район (В.П. Паршаков) представить в департамент тарифной политики,

энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа расчёты затрат на приобретение и эксплуатацию установок по сжиганию твёрдых коммунальных отходов (ТКО).

Срок: до 14 апреля 2023 года.

5. Итоги проверки информационных систем, используемых муниципальными образованиями в автономном округе для учета муниципального имущества (в том числе земельных участков)

(Д.А. Артюхов, И.В. Гилева)

5.1. Принять к сведению.

6. Шаг развития старшей школы в автономном округе

(Д.А. Артюхов, Т.В. Бучкова)

6.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в автономном округе: город Салехард (А.Л. Титовский), город Новый Уренгой (А.В. Воронов), город Ноябрьск (А.В. Романов), город Лабытнанги (М.А. Трескова), город Губкинский (А.М. Гаранин), Надымский район (Д.Г. Жаромских), Пуровский район (А.А. Колодин):

6.1.1. разработать и представить на согласование заместителю Губернатора автономного округа Т.В. Бучковой муниципальную модель «школа ступеней».

Срок: до 15 апреля 2023 года.

6.1.2. По итогам защиты муниципальных команд по представляемой модели «школа ступеней» организовать работу по открытию школ для старшеклассников.

Срок: до 01 августа 2023 года.

6.1.3. Организовать информационно-просветительскую кампанию в средствах массовой информации по разъяснению родителям и обучающимся преимуществ модели «школа ступеней». Принять личное участие в кампании.

Срок: до 30 мая 2023 года.

6.1.4. Информацию об исполнении пунктов 6.1.2 и 6.1.3 представить в адрес заместителя Губернатора автономного округа Т.В. Бучковой.

6.2. Департаменту образования автономного округа (М.В. Кравец) организовать проведение защиты муниципальными командами автономного округа представляемой модели «школа ступеней». Информацию об исполнении направить в адрес заместителя Губернатора автономного округа Т.В. Бучковой.

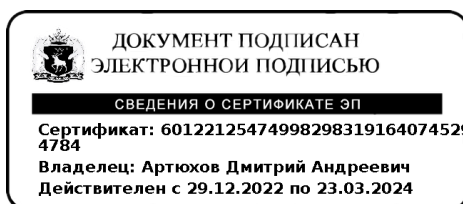
Срок: до 15 апреля 2023 года.

7. О реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению граждан, призванных на военную службу по мобилизации, и воинских формирований, принимающих участие в специальной военной операции

(Д.А. Артюхов, А.В. Мажаров)

7.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в автономном округе при принятии решения о формировании гуманитарной (материальной) помощи для целей мобилизации направлять соответствующее уведомление, содержащее информацию об объёмах, перечне, видах и получателях товарно-материальных ценностей, в департамент внешних связей автономного округа для согласования.

Губернатор



Д.А. Артюхов