

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных
организаций

25 января 2023 года

№ 4

п. Тазовский

Присутствовали: 23 человека (список прилагается)

1. Новое в законодательстве об образовании в 2023 году.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. информацию принять к сведению;

1.1.2. обеспечить приведение локальных актов в соответствии с новыми нормативными документами.

Срок исполнения: до 01 марта 2023 года.

2. О результатах диагностического тестирования обучающихся 11-х классов по русскому языку.

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.1. довести результаты диагностического тестирования до сведения родителей (законных представителей);

Срок исполнения: незамедлительно.

2.1.2. организовать работу по устранению выявленных затруднений обучающихся;

Срок исполнения: незамедлительно.

2.1.3. взять на контроль подготовку обучающихся, претендующих на получение медали, а также потенциальных высокобалльников.

Срок исполнения: постоянно.

3. Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тазовского района в 2022/2023 учебном году.

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. ознакомить под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку с Порядком, утвержденным пунктом 1 приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2023 года № 43 (приложение);

Срок исполнения: до 30 января 2023 года.

3.1.2. обеспечить:

– проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками;

– соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» при проведении итогового собеседования по русскому языку;

Срок исполнения: 08 февраля, 15 марта, 15 мая 2023 года.

– соблюдение в местах проведения итогового собеседования по русскому языку санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

Срок исполнения: 08 февраля, 15 марта, 15 мая 2023 года.

– размещение на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

Срок исполнения: согласно установленным срокам.

– информирование обучающихся о местах и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок исполнения: согласно установленным срокам.

– контроль за организацией и проведением итогового собеседования по русскому языку;

– ведение непрерывной видеозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;

– хранение видеозаписей проведения итогового собеседования.

Срок исполнения: до 25 мая 2023 года.

3.1.3. предоставить сводную информацию о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/13EJcaHCMvjvAnG8bgjgFKZDQQRfjTWE RtZ-SIMME2Ek/edit#gid=0>.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками.

4. Управленческие меры по ликвидации академической задолженности по итогам 1 полугодия у обучающихся 9 классов.

(Андреишин А.Н., Лапина С.Н.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. принять дополнительные меры по ликвидации академической задолженности;

Срок исполнения: незамедлительно.

4.1.2. обеспечить административный контроль за организацией работы с обучающимися по ликвидации учебных дефицитов.

Срок исполнения: постоянно.

4.2. Руководителю МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.) направить в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) реестры затруднений, результаты внутришкольного контроля, протоколы родительских собраний, где рассматривался вопрос о неуспеваемости обучающихся.

Срок исполнения: 25.01.2023 года.

4.2. Отделу общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.) обеспечить контроль подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

Срок исполнения: постоянно.

5. Разное.

(Свечникова Л.В., Гайдаренко Н.А., Кайль А.П., Андриишин А.Н., Кукина С.М., Лапина С.Н., Борисова О.Н.)

5.1. Об открытии офлайн площадки на базе школ проекта «Код будущего»

РЕШЕНИЕ:

5.1.1. Информацию принять к сведению.

5.1.2. Руководителям МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.):

– открыть офлайн площадку для организации и проведения в очном формате обучения совместно с определенными провайдерами программ;

Срок исполнения: до 27 января 2023 года.

– организовать активное участие школьников к выбору курсов через Госуслуги (преимущественно на созданные очные площадки);

Срок исполнения: до 27 октября 2023 года.

– проинформировать отдел общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.) об организации площадки для проведения в очном формате обучения в рамках реализации проекта «Код будущего» совместно с определенными провайдерами.

Срок исполнения: 27 января 2023 года.

5.2. О подготовке к проведению Года педагога и наставника

РЕШЕНИЕ:

5.2.1. Информацию принять к сведению.

5.2.2. Руководителям образовательных организаций направить списки ветеранов педагогического труда и юбиляров по стажу в отдел правового и кадрового обеспечения (Саратова А.М.).

Срок исполнения: до 27 января 2023 года.

5.2.3. Руководителям МБДОУ детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.), МБДОУ детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.А.) рассмотреть возможность подготовки фотозоны для размещения в РДК.

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

5.2.4. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) подготовить проект приказа о подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного открытию Года педагога и наставника.

Срок исполнения: до 27 января 2023 года.

5.3. Об обучении по программе «Инструменты создания психологически комфортной среды проживания, обучения и воспитания обучающихся школы-интерната из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, ведущих традиционный образ жизни».

РЕШЕНИЕ:

5.3.1. Информацию принять к сведению.

5.3.2. Руководителю МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.) сформировать группу для очного обучения педагогов с их освобождением от образовательной деятельности на 3 дня (8-часовой курсовой день).

Срок исполнения: с 04 по 06 февраля 2023 года.

5.3.3. Руководителям МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.) составить списки педагогических работников для очного обучения педагогов с их освобождением от образовательной деятельности на 3 дня (8-часовой курсовой день) и направить их в управление развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.).

Срок исполнения: до 27 января 2023 года.

5.3.4. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.):

– осуществлять общую координацию обучения педагогических работников школ-интернатов по программе «Инструменты создания психологически комфортной среды проживания, обучения и воспитания обучающихся школы-интерната из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, ведущих традиционный образ жизни»;

Срок исполнения: в сроки проведения обучения.

– подготовить приказ по обучению педагогических работников школ-интернатов по программе «Инструменты создания психологически комфортной среды проживания, обучения и воспитания обучающихся школы-интерната из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, ведущих традиционный образ жизни».

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

Председатель



О.А. Лисовская

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	- Андришин Андрей Николаевич
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Берендеев Владислав Сергеевич
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Борисова Ольга Николаевна
Специалист отдела общего, дошкольного образования	- Гайдаренко Наталья Анатольевна
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Глухова Татьяна Витальевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Зимина Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
Заместитель директора по УВР МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Кукина Светлана Михайловна
И.о. директора МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Лапина Светлана Николаевна
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Новоселова Анна Сергеевна

Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна