

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

30 сентября 2022 года

№ 30

п. Тазовский

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

1. Об усилении мер безопасности в образовательных организациях.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций необходимо:

1.1.1. актуализировать:

- профилактическую работу с детьми, провести беседы с обучающимися (с 14 лет), направленные на разъяснение законного порядка регистрации и использования в РФ оружия и боеприпасов, об ответственности за совершение преступлений в этой сфере;

Срок исполнения: до 01 октября 2022 года.

- индивидуально-профилактические планы работы с детьми, состоящими на различных видах учета, организовать дополнительные диагностические мероприятия;

Срок исполнения: до 04 октября 2022 года.

- схемы оповещения, планы эвакуации, алгоритмы действий персонала, работников, обучающихся при совершении или угрозе совершения преступления в форме вооруженного нападения;

Срок исполнения: до 04 октября 2022 года.

1.1.2. взять на личный контроль факты изменения поведения детей;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.3. организовать отработку практических действий педагогов и обучающихся при угрозе совершения или совершении террористического акта, с привлечением территориальных подразделений МВД России, Росгвардии и учреждений здравоохранения;

Срок исполнения: до 04 октября 2022 года.

1.1.4. принять меры по выполнению сотрудниками, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) правил внутреннего трудового распорядка и требований по организации контроля строгого пропускного режима в образовательные организации;

Срок исполнения: незамедлительно, далее постоянно.

1.1.5. провести тренировки, занятия и инструктажи по отработке алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, обучающихся при совершении или угрозе совершения преступления в форме вооруженного нападения;

Срок исполнения: до 20 октября 2022 года.

1.1.6. проверить работоспособность кнопок экстренного вызова, автоматической противопожарной сигнализации с записью результатов в соответствующие журналы, инженерно-технических средств, всех систем оповещения;

Срок исполнения: до 20 октября 2022 года.

1.1.7. обеспечить охрану объектов, наружное освещение, видеонаблюдение, проверку ограждения территории учреждений;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.8. исключить допуск посторонних лиц на территорию объектов образования, усилить контрольно-пропускной режим. Повысить бдительность ответственных лиц и эффективность контроля за выполнением требований внутриобъектового и пропускного режимов;

Срок исполнения: незамедлительно, далее постоянно.

1.1.9. исключить несанкционированный проезд автомобильного транспорта на территорию образовательных организаций и возможность размещения взрывоопасных веществ в зданиях и на прилегающей территории. Тщательно проверять автотранспорт, допускаемый на территорию образовательных организаций, согласно утвержденным спискам. Запретить парковку автомобилей на территории объектов образования.

Срок исполнения: постоянно.

1.2. МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) обеспечить постоянный контроль за обеспечением безопасности в образовательных организациях.

Срок исполнения: постоянно.

2. О графике проведения капитальных ремонтов.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. подготовить акты осмотров, технические задания, дефектные ведомости для разработки проектно-сметной документации (ПСД) по объектам, по которым не разработана ПСД;

Срок исполнения: до 10 октября 2022 года.

2.1.2. подготовить дополнительные предложения по капитальным ремонтам с перспективой до 2027 года и направить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.).

Срок исполнения: до 10 октября 2022 года.

2.2. Директору МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.):

2.2.1. направить в образовательные организации прогнозные графики капитальных ремонтов на период 2023-2027 годы;

Срок исполнения: до 05 октября 2022 года.

2.2.2. взять на личный контроль подготовку документации и проведение капитальных ремонтов образовательных организаций;

Срок исполнения: постоянно.

2.2.3. обеспечить общую координацию разработки ПСД по объектам, планируемым к проведению капитальных ремонтов.

3. О контроле ведения портфолио обучающихся.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. принять меры по улучшению ситуации в части заполнения обучающимися портфолио в ГИС «Образование Ямала»;

Срок исполнения: незамедлительно.

3.1.2. организовать заполнение портфолио обучающимися;

Срок исполнения: незамедлительно.

3.1.3. обеспечить ведение портфолио учащихся образовательных организаций не менее 70 % от общего количества обучающихся.

Срок исполнения: 05 октября 2022 года.

3.2. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать заполнение портфолио воспитанников в ГИС «Образование Ямала» совместно с руководителями творческих объединений и спортивных секций.

Срок исполнения: незамедлительно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	- Андришин Андрей Николаевич
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Борисова Ольга Николаевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Зими́на Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Калячкина Татьяна Вениаминовна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - | Хорошева Татьяна
Анатольевна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-
юношеский центр» | - | Штубина Наталья
Васильевна |
| И.о. директора МКОУ Находкинская школа-
интернат начального общего образования | - | Ядне Виктория
Игоревна |