

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

28 сентября 2022 года

№ 29

*п. Тазовский*

Присутствовали: 26 человек (список прилагается)

---

#### **1. Анализ документации, регламентирующей образовательную деятельность в дошкольных организациях на 2022/2023 учебный год.**

(Мельник Н.А.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1.1. разместить на официальных сайтах информацию о внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования;

**Срок исполнения:** до 01 октября 2022 года.

1.1.2. направить программы развития ДОО в сектор дошкольного образования (Мельник Н.А.) на согласование.

**Срок исполнения:** до 01 октября 2022 года.

---

#### **2. О формировании цифрового учебного плана на 2022-2023 учебный год.**

(Лисовская О.А.)

##### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.1. обеспечить комплектование классов, деление на группы для изучения отдельных учебных предметов, формирование групп в интернатах в соответствии с наличием необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических);

**Срок исполнения:** до 29 сентября 2022 года.

2.1.2. организовать обучение на дому обучающихся при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей), заключения медицинской организации по рекомендованной ПМПК программе обучения и согласовать с учредителем;

**Срок исполнения:** до 29 сентября 2022 года.

2.1.3. предоставить заполненный цифровой учебный план в соответствии с установленной формой в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.).

**Срок исполнения:** 29 сентября 2022 года.

2.1.4. взять на личный контроль формирование штатного расписания.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

### 3. О цифровых платформах и проекте «Код будущего».

---

(Гайдаренко Н.А.)

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций

3.1.1. обеспечить контроль по использованию цифровых образовательных платформ;

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.2. использовать образовательные платформы, содержащие контент по дополнительному образованию и проектной деятельности, в целях дублирования финансирования;

**Срок исполнения:** в течение учебного года.

3.1.3. организовать площадки для очного обучения программирования совместно с определенными провайдерами программ;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

3.1.4. организовать активное участие школьников к выбору курсов через Госуслуги (преимущественно на созданные в регионе очные площадки), а также на дистанционные курсы;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

3.1.5. заполнить мониторинг по ссылке [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AI4ln1Te\\_PXE6k3TgE8jnbtohpdlfTl\\_dokRhSGeZBw/edit?usp=](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AI4ln1Te_PXE6k3TgE8jnbtohpdlfTl_dokRhSGeZBw/edit?usp=).

**Срок исполнения:** 29 сентября 2022 года.

---

### 4. О реализации ФГИС «Моя школа».

---

(Веденев А.С.)

**РЕШЕНИЕ:**

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. принять информацию к сведению;

4.1.2. обеспечить привязку 100 % педагогических работников к образовательной организации через портал государственных услуг РФ;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

4.1.3. участникам эксперимента произвести пробную авторизацию педагогических работников в ФГИС "Моя школа" - <https://myschool.edu.ru/>.

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

---

### 5. О заполнении портфолио учащихся в ГИС «Образование Ямала».

---

(Руководители ОО)

**РЕШЕНИЕ:**

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. провести информационную работу о заполнении портфолио учащихся в ГИС «Образование Ямала» с обучающимися, родительской

общественностью, педагогическими работниками;

**Срок исполнения:** до 01 октября 2022 года.

5.1.2. организовать работу по заполнению портфолио максимальном количеством обучающихся.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

5.1.3. Направить в отдел мониторинга качества образования (Веденев А.С.) информацию о количестве заполненных портфолио обучающихся.

**Срок исполнения:** до 04 октября 2022 года.

---

## **6. О соблюдении требований к одежде обучающихся в общеобразовательных организациях.**

---

(Глухова Т.В.)

### **РЕШЕНИЕ:**

6.1. Руководителям образовательных организаций:

6.1.1. пересмотреть Положение о школьной форме;

**Срок исполнения:** до 05 октября 2022 года.

6.1.2. организовать обсуждение вопроса соблюдения требований к одежде обучающихся с управляющими советами, родительской общественностью, обучающимися;

**Срок исполнения:** до 03 октября 2022 года.

6.1.3. предоставить в адрес департамента образования Администрации Тазовского района протоколы совета обучающихся, родителей по вопросу требования к одежде обучающихся.

**Срок исполнения:** до 05 октября 2022 года.

---

## **7. О получении лицензии на реализацию программ профессионального обучения в общеобразовательных организациях и в МКОУ ТШИ по реализации программ дошкольного образования.**

---

(Руководители ОО, Мельник Н.А.)

### **РЕШЕНИЕ:**

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

7.1.1. продолжить работу по получению лицензии на обучение по программам профессионального обучения;

7.1.2. обеспечить реализацию программ профессионального обучения на базе общеобразовательных организаций среднего общего образования;

**Срок исполнения:** январь-май 2023 года.

7.2. Руководителю Тазовской школы-интерната среднего общего образования (Грешан А.А.) предоставить ленточный график мероприятий по получению лицензии по реализации программ дошкольного образования.

**Срок исполнения:** незамедлительно.

---

## **8. О праздновании Дня учителя.**

---

(Свечникова Л.В.)

## **РЕШЕНИЕ:**

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. рекомендовать организовать подготовку и размещение фотоматериалов и видеороликов на официальном сайте, в социальных сетях, пабликах образовательной организации и департамента образования Администрации Тазовского района;

**Срок исполнения:** до 09 октября 2022 года.

8.1.2. организовать участие педагогических работников в праздничном мероприятии;

**Срок исполнения:** 05 октября 2022 года.

8.1.3. направить список молодых педагогов, принятых с 01 сентября 2022 года в образовательные организации, для участия в праздничном мероприятии.

**Срок исполнения:** до 29 сентября 2022 года.

---

## **9. Об участии в анкетировании, направленном на раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения у несовершеннолетних, об организации социально-психологического тестирования.**

---

(Антонова Н.П.)

## **РЕШЕНИЕ:**

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций среднего общего образования:

9.1.1. завершить проведение анкетирования;

**Срок исполнения:** до 30 сентября 2022 года.

9.1.2. обеспечить 100% охват тестированием и анкетированием целевой группы участников;

9.1.3. обеспечить сохранность данных, конфиденциальность сохранения данных; при необходимости передача ответственным специалистам сведений о проведенных исследованиях;

**Срок исполнения:** в течение 3-х лет.

9.1.4. организовать участие обучающихся в социально-психологическом тестировании;

**Срок исполнения:** до 04 октября 2022 года.

9.1.5. предоставить бланки работ и ведомости с кодами в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.)

**Срок исполнения:** до 04 октября 2022 года.

---

## **10. Анализ эффективности информационного сопровождения мероприятий в рамках Года экологии на Ямале».**

---

(Касенова Л.В.)

## **РЕШЕНИЕ:**

10.1. Руководителям образовательных организаций:

10.1.1. обеспечить активное участие воспитанников и работников образовательной организации в мероприятиях, посвященных Году экологии на Ямале;

10.1.2. осуществлять контроль за своевременным информационным сопровождением проведенных мероприятий.

**Срок исполнения:** до 30 декабря 2022 года.

---

**11. О проведении муниципального этапа конкурса «Лучшая школьная столовая» среди общеобразовательных организаций.**

---

(Веденев А.С.)

**РЕШЕНИЕ:**

11.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1.1. информацию о проведении конкурса принять к сведению;

11.1.2. провести работу по подготовке к участию в конкурсе (подготовка документов, фото, видео материалов, визитной карточки);

**Срок исполнения:** до 12 октября 2022 года.

11.1.3. принять участие в конкурсе «Лучшая школьная столовая».

**Срок исполнения:** до 20 октября 2022 года.

11.1.4. предоставить конкурсные материалы в отдел мониторинга качества образования (Веденев А.С.).

**Срок исполнения:** до 15 октября 2022 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич     |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы                  | - Антонова Наталья Петровна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»  | - Башкирцева Наталья Олеговна    |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа                             | - Борисова Ольга Николаевна      |
| Специалист отдела мониторинга качества образования                                    | - Веденев Антон Сергеевич        |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования                                     | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Начальник отдела общего, дошкольного образования                                      | - Глухова Татьяна Витальевна     |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования                    | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»  | - Зеленина Лилия Николаевна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»                                       | - Зимина Елена Федоровна         |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа                         | - Кайль Александр Петрович       |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования         | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Специалист отдела мониторинга качества образования                                    | - Касенова Любовь Викторовна     |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования                 | - Лисовская Ольга Александровна  |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»  | - Мамедова Вера Андреевна        |

Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
И.о. директора МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Ядне Виктория Игоревна