

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента,
начальник Управления общего,
дошкольного, дополнительного
образования Департамента образования
Администрации Газовского района
В.В. Чичурко
Приказ от «22» января 2018 г. № 41



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества»

ИНН 8910002149/КПП 891001001

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
(формируется при установлении муниципального задания
на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. **Уникальный номер услуги:** УСЛУГА № 8910004509891001001 ПП 42001000300701007100101
2. **Наименование муниципальной услуги:** Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1. Физические лица	Бесплатная

4. **Вид деятельности муниципального учреждения <1>:** Код 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя объема		
					всего	в том числе по кварталам					1-й год планового периода	2-й год планового периода
6	I	II	III	IV		7	8	9				
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
891000450989100 100111Г42001000 300701007100101	В учебных объединениях	Очная	Число обучающихся	человек	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) на 2016 г., Приказ Департамента образования Администрации Газовского района о комплектовании образовательных учреждений

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реquisиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

Приказ Департамента образования Администрации Газовского района от 25 января 2017 года № 25 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Газовского района».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значения показателя качества муниципальной услуги	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	Наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
891000450989 100100111Г42 001000300701 007100101	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие (профессиональные) программы	Очная	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	100%	100%	100%	Заверенные данные об уровне освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (профессиональной) программы по завершению срока обучения по итогам каждого года обучения по состоянию на 1 июня.
	В учебных объединениях		Доля детей, ставших победителями и призерами конкурсов (олимпиад) различного уровня	%	Не менее 30%	Не менее 30%	Не менее 30%	Итоги мониторинга участия детей в конкурсах и мероприятиях различного уровня
			Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Заверенные данные о работниках, имеющих высшую и первую квалификационную категорию ежеквартально
			Процент родителей (законных)	%	80-100%	80-100%	80-100%	Итоги социологического опроса по удовлетворенности

			представителей) детей, удовлетворенных качеством и условиями предоставляемой образовательной услуги					качеством предоставления дополнительного образования (ежегодно, по состоянию на 1 апреля)
		Число обособанных жалоб родителей (законных представителей) на качество предоставления образовательных услуг	ед.	0	0	0	0	Заверенные данные об отсутствии жалоб родителей, ежеквартально
		Доля своевременно устранённых нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100%	100%	100%	100%	Заверенные данные о своевременно устранённых образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, по состоянию на 1 число месяца ежеквартально

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) **10%**.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф):

6.3. Размер платы (тариф): _____

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ;
- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО;
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 № 1726-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 № 41;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
- Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Тазовского района, муниципальными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)» от 29.10.2015 г. № 553;
- Постановление Администрации тазовского района «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 25 июля 2016 года № 376»;
- Приказ Департамента образования Администрации Тазовского района «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района» от 25 января 2017 года № 25.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru	Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.	Ежегодно, в течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновления) информации
Размещение информации в печатных средствах	Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения	Ежегодно

<p>массовой информации</p>	<p>Муниципальной услуги, информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.</p>	
<p>Размещение информации в справочниках, буклетах</p>	<p>Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений); - текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги. 	<p>Ежегодно</p>

Размещение информации на официальном сайте http://kaz-ddt.ru/	<p>а) Устав общеобразовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) муниципальное задание;</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>д) отчеты о результатах самообследования;</p> <p>е) сведения о педагогических кадрах, вакансиях;</p> <p>ж) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другая информация о деятельности учреждения;</p> <p>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения</p>	По мере обновления информации
Размещение информации при входе в здание	График (режим работы) муниципального учреждения	В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. окончание срока лицензии	ст. 91 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. реорганизация учреждения	ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения
3. ликвидация учреждения	ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения
4. нарушения пожарной безопасности	ст. 37 Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

<p>5. исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечней муниципальных услуг и работ</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 26.02.14 г. №151, Приказ Минфина России №74н от 29.12.4 (п.5), Приказ Минфина России №152н от 17.12.14г.</p>
<p>6. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства.</p>	<p>Иные правовые акты</p>

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

<p>Формы контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Газовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания</p>
<p>выездная проверка</p>	<p>в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (2 раза в год и т.д.)</p>	<p>Департамент образования Администрации Газовского района</p>
<p>камеральная проверка</p>	<p>по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);</p>	<p>Департамент образования Администрации Газовского района</p>
<p>самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)</p>	<p>ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);</p>	<p>Департамент финансов Администрации Газовского района</p>
<p>общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в сети Интернет (при наличии) технической возможности выражения мнений</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Департамент финансов Администрации Газовского района</p>

потребителями услуг о качестве их оказания);		
ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей государственной услуги	ежедневно	Департамент финансов Тазовского района Администрации

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 квартал, 1 полугодие, за 9 месяцев, за год. Отчеты предоставляются по состоянию на 01.04, 01.07; 01.10; 01.01.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания: -

4. Другая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом Учреждения.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия Учреждения: нет.

4.3. Ответственность за выполнение муниципального задания несет руководитель Учреждения.

<1> Указывается код и наименование вида деятельности муниципального учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга.

<2> Указывается код и наименование вида деятельности муниципального учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная работа.

<3> Подпункт заполняется на усмотрение Учреждения.

Приложение № 5 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения

Базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (руб.)	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (руб.)										Базовый норматив затрат на оказание услуги (руб.)
		Наименование показателя	Наименование показателя			ОТ1 <1>	МЗ <2>	ИНЗ <3>	КУ <4>	СНИ <5>	СОЦДИ <6>	УС <7>	ТУ <8>	ОТ2 <9>	ДНЗ <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Реализация дополнительных общепрограмм	№ 891000450989100100111742001000300701007100101	В учебных объединениях	Очная		35 651 672,62	563 000,00	112 000,00	3 991 000,00	330 000,00	603 000,00	300 000,00	0,00	7 213 827,38	231 000,00	48 995 000,00	

- <1> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.
- <2> Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).
- <3> Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
- <4> Затраты на коммунальные услуги.
- <5> Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).
- <6> Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.
- <7> Затраты на приобретение услуг связи.
- <8> Затраты на приобретение транспортных услуг.
- <9> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.
- <10> Затраты на прочие общехозяйственные нужды.