

ИНСТРУКЦИЯ

по вводу данных при подаче заявления в первый класс на будущий учебный год

Для подачи заявления в первый класс пройдите по ссылке

<https://e-uslugi.yanao.ru/>

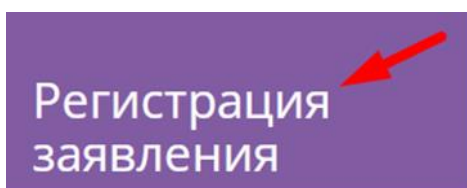
На Портале образовательных услуг ЯНАО можно подать заявление, не проходя авторизацию через ЕСИА (Госуслуги) в этом случае Вам предстоит заполнять все информационные поля заявления.



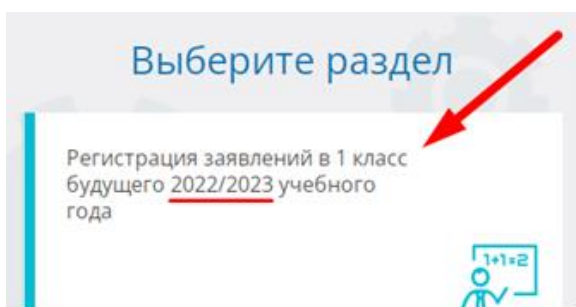
Авторизовавшись через ЕСИА часть информационных полей в бланке заявления, заполнится автоматически данными, содержащимися в вашем личном кабинете на сайте Госуслуги. (Для этого нужно иметь заполненный личный кабинет на сайте Госуслуги)



1. Нажмите на кнопку «Регистрация заявления»



2. Далее выберите «регистрация заявлений в 1 класс будущего 2022-2023 учебного года»



3. Выберите муниципалитет из предложенного списка:

- Не выбран
- Не выбран
 - МО г. Губкинский
 - МО г. Лабитнанги
 - МО г. Муравленко
 - МО г. Новый Уренгой
 - МО г. Ноябрьск
 - МО г. Салехард
 - МО Красноселькупский район
 - МО Надымский район
 - МО Приуральский район
 - МО Пуровский район
 - МО Тазовский район
 - МО Шурышкарский район
 - МО Ямальский район

Внимание!

Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «*».

Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.

4. Для регистрации обращения заполните предложенные формы:

Заполните форму:

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения!

«Данные заявителя»

Внесите данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка.

«Данные ребенка»

Внесите данные ребенка

«Адрес регистрации ребенка»

«Адрес проживания ребенка»

Внесите адрес регистрации ребенка.

Если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, нажмите на кнопку

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

, произойдет копирование адреса регистрации в поле «Адрес проживания ребенка».

«Контактные данные»

Выберите хотя бы один из способов связи и заполните соответствующее поле

«Дополнительные параметры»

Выберите программу обучения – программа начального общего образования

Укажите наличие/отсутствие льгот и нажмите

«Загрузить ОО по выбранным параметрам»

«Общеобразовательные организации»

Выберите организацию (школу) для зачисления и класс зачисления - 1, а также подтвердите согласие на обработку персональных данных

«Проверочное слово»

Введите текст с картинки и нажмите на зеленую кнопку с галочкой для подтверждения.

Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

После этого нажмите на кнопку

[Зарегистрировать обращение](#)

Проверочное слово *

РФННИ9

Введите текст с картинки

РФННИ9



Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

[Зарегистрировать обращение](#)

После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.

Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления! Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления и прикрепления сканов-документов.

Для получения более подробной информации об обращении:

щелкните по ссылке [\(перейти\)](#),

проверьте, что в поле «Введите номер заявления или обращения» стоит номер, присвоенный системой, и нажмите на кнопку «Найти»:

проверьте информацию о зарегистрированном обращении:>