

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

29 декабря 2022 года

№ 40

п. Тазовский

Присутствовали: 25 человек (список прилагается)

1. О дополнительных мерах по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних

(Питасова Н.О.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. взять на личный контроль организацию своевременной психологической диагностики несовершеннолетних обучающихся;

Срок исполнения: постоянно

1.1.2. обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися о необходимости сообщения сотрудникам образовательной организации о появившихся изменениях в настроении и поведении среди одноклассников и знакомых.

Срок исполнения: постоянно.

2. Статистика по детскому дорожно-транспортному травматизму за 2022 год

(Шик М.Н.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций рассмотреть увеличение кратности проводимых мероприятий с обучающимися и воспитанниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года

3. Об активизации работы государственно-общественного управления.

(Шестерикова С.М.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций предоставить в департамент образования Администрации Тазовского района обновленные списки членов общественного управления в образовательной организации.

Срок исполнения: до 13 января 2023 года.

4. Об участии образовательных организаций Тазовского района в «Чемпионате гостеприимства»

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям школ-интернатов определить перечень компетенций и участников для участия в региональном Чемпионате гостеприимства, направить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы.

Срок исполнения: до 15 января 2023 г.

5. О ежедневном мониторинге детей, находящихся в интернате.

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям школ-интернатов:

5.1.1. предоставлять информацию о месте нахождения воспитанников во время каникул, их количестве и возвращении с зимних каникул;

Срок исполнения: ежедневно, до 10.00 часов.

5.1.2. принять дополнительные меры по своевременному возвращению воспитанников с каникул;

5.1.3. обеспечить административный контроль возвращения обучающихся с каникул.

Срок исполнения: постоянно.

5.2. Отделу общего, дошкольного образования департамента образования Администрации Тазовского района продолжить мониторинг по возвращению обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) кочевой и (или) полукочевой образ жизни на территории Тазовского района с каникул.

Срок исполнения: постоянно.

6. Разное.

(Шестерикова С.М.)

6.1. О предоставлении предложений по Году педагога и наставника

РЕШЕНИЕ:

6.1.1. Руководителям образовательных организаций направить в департамент образования Администрации Тазовского района предложения по мероприятиям, которые предлагается провести в Год педагога и наставника.

Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года.

6.2. О проведении новогодних мероприятий

РЕШЕНИЕ:

6.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

6.2.1. участие обучающихся и воспитанников в праздничных мероприятиях, проводимых учреждениями культуры;

6.2.2. проведение внутренних праздничных мероприятий согласно утвержденным планам.

6.2.3. размещение фото, видеоматериалов с праздничных мероприятий на сайтах образовательных организаций, государственных пабликах.

Срок исполнения: в период новогодних праздничных дней

6.3. Об усилении контроля образовательных организаций на период новогодних праздничных дней

РЕШЕНИЕ:

6.3.1. Руководителям образовательных организаций усилить контроль за состоянием объектов и прилегающих территорий образовательных организаций с внесением сведений в журнал регистрации обходов.

Срок исполнения: с 30 декабря 2022 года по 09 января 2023 года.

(Гужова О.В.)

6.4. О порядке заключения и расторжения договоров служебного найма помещений

РЕШЕНИЕ:

6.4.1. Руководителям образовательных организаций при получении работником служебного жилья необходимо осуществлять контроль за своевременным заключением договора между работником и Администрациями поселений, открытия лицевого счета. В обходной лист (при увольнении работника) необходимо включить условие об отсутствии задолженности за коммунальные услуги, также после увольнения работника осуществлять контроль за своевременным расторжением договора найма жилья.

Председатель



С.М.Шестерикова

Секретарь



С.Д.Середина

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Ларин Иван Васильевич |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| И.о.директора МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Шушакова Мария Павловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Заместитель начальника департамента образования Администрации Тазовского района | - Шестерикова Светлана Михайловна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Заведующий сектором дошкольного образования | - Мельник Наталия Анатольевна |

- | | |
|--|-----------------------------------|
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Гужова Ольга Владимировна |
| МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |
| Начальник отдела мониторинга качества образования | - Середина Сауле Дастеновна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна Анатольевна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | - Штубина Наталья Васильевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина Васильевна |
| Начальник КДН и ЗП | - Питасова Наталья Октябрьевна |
| Инспектор направления по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району, капитан полиции | Шик Мария Николаевна |