**Информация об обращениях граждан, поступивших в департамент образования Администрации Тазовского района за 2021 год**

 За 2021 год в адрес департамента образования Администрации Тазовского района поступило 52 обращения граждан. Из них 16 – письменных и 36 – устных.

 Тематика поступивших обращений:

 - о предоставлении служебного жилья – 10 (19,2%);

 - о трудоустройстве – 16 (30,8%);

 - о конфликтных ситуациях – 5 (9,6%);

 - организация образовательного процесса – 10 (19,2%);

 - о выделении целевой образовательной субсидии – 1 (1,9%);

 - о начислении заработной платы – 5 (9,6%);

 - о детском травматизме – 1 (1,9%);

 - о предоставлении архивной справки – 1 (1,9%);

 - о содействии в приобретении авиабилетов – 1 (1,9%);

 - о переподготовке учителей – 1 (1,9%);

 - о несогласии с распределение педагогической нагрузки – 1(1,9%).

 На 22 обращения, поступивших в адрес департамента образования Администрации Тазовского района даны разъяснения, на 15 обращений даны отрицательные ответы, 13 обращений рассмотрены с положительным результатом, по 1 обращению проведена встреча с трудовым коллективом, 1 обратившийся отказался от своего заявления.

 На 25 обращения даны письменные ответы, на 27 – даны разъяснения в ходе личного приема граждан.

 Льготные категории граждан, от которых поступили обращения: 21 – представители коренных малочисленных народов севера (40,4%).

 В 2021 году количество обращений, рассмотренных специалистами департамента образования в срок не более 10 (десяти) календарных дней составило 61,5% (32 обращения), не более 20 (двадцати) календарных дней – 9,6% (5 обращений), не более 30 (тридцати) календарных дней – 28,9% (15 обращений).

 Анонимные обращения в 2021 году не поступали. Один заявитель обращался дважды.

**Планируемые мероприятия по предупреждению нарушений прав граждан:**

- при проведении конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должности руководителя образовательной организации проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

 - практиковать один раз в квартал проведение личного приема граждан в отдаленных поселениях в формате видеоконференцсвязи;

 - использовать такие формы упреждающего контроля за сроками исполнения как устные и письменные «напоминания»;

 - сократить сроки рассмотрения обращений граждан до 10 дней по направлениям:

 а) вопросы функционирования образовательных организаций;

 б) заболевания в образовательных организациях;

 в) незаконный сбор денег в образовательных организациях;

 г) некорректное поведение сотрудника образовательной организации;

 д) оплата за услуги образовательных организаций;

 е) трудоустройство в образовательную организацию.

Специалист отдела правового и

кадрового обеспечения Н.А. Блинова