

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных
организаций

15 февраля 2023 года

№ 7

п. Тазовский

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

1. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

(Глухова Т.В., руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1.1. актуализировать сведения о работниках ППЭ с учетом дополнительного периода в сентябре (6 сентября - русский язык, 12 сентября математика (базовая), 19 сентября - русский язык, математика (базовая);

Срок исполнения: до 15 марта 2023 года.

1.1.2. провести адресную информационную работу и обеспечить присутствие работников ППЭ, классных руководителей, учителей предметников в период проведения ГИА-11 в основные и резервные сроки проведения экзаменов.

Срок исполнения: до 15 марта 2023 года.

1.2. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.) приобрести необходимое оборудование для проведения экзамена.

Срок исполнения: до 15 марта 2023 года.

2. О подготовке обучающихся, претендующих на высокий балл ЕГЭ, медаль за особые успехи в учении.

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.1. разработать индивидуальные образовательные маршруты для потенциальных претендентов на медаль;

Срок исполнения: до 01 марта 2023 года.

2.1.2. взять на контроль подготовку обучающихся, претендующих на высокий балл ЕГЭ, медаль за особые успехи в учении.

3. Об организации дополнительной персонифицированной подготовки обучающихся 11 классов по математике профильного уровня.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.):

3.1.1. организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися 11 классов, выбравших профильную математику для сдачи экзамена о персонифицированной дополнительной подготовке по математике профильного уровня;

Срок исполнения: до 13 февраля 2023 года.

3.1.2. назначить кураторов из числа педагогических работников для организации и сопровождения обучающихся 11 классов согласно прилагаемой программе;

Срок исполнения: до 13 февраля 2023 года.

3.1.3. создать условия для проведения занятий для обучающихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ математику профильного уровня;

Срок исполнения: постоянно.

3.1.4. обеспечить оперативное информирование родителей (законных представителей) о результатах подготовки обучающихся.

Срок исполнения: постоянно.

3.2. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) обеспечить финансирование занятий за счёт средств муниципальной программы муниципального образования Тазовский район «Развитие образования» на 2015-2025 годы муниципальной системы образования».

4. Об информационной работе по подготовке к ГИА.

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. продолжить информационно-разъяснительные мероприятия по всем вопросам проведения экзаменов в 9, 11 классах;

Срок исполнения: постоянно.

4.1.2. обеспечить размещение на сайтах, в социальных сетях:

- актуальных телефонов «горячей линии» ГИА;
- информации по подготовке и проведению ГИА в 2023 году;
- ссылок на разделы ГИА, «Навигатор ГИА» официального сайта Рособнадзора (obrнадзор.gov.ru), ФИПИ (fipi.ru).

Срок исполнения: 28 февраля 2023 года.

5. О ходе ведения закупок по доведенным лимитам.

(Ворончихина Ю.Г., Неприимерова Н.В., руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. предоставить пакет документов для проведения закупок на приобретение товаров за счет средств окружного бюджета и учебных расходов;

5.1.2. согласовать со специалистами отдела экономики потребность и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

Срок исполнения: до 20 февраля 2023 года.

5.1.3. обеспечить своевременное освоение всех средств и оснащение образовательных организаций оборудованием и учебными пособиями.

Срок исполнения: до 01 июля 2023 года.

6. О капитальных и текущих ремонтах в 2023 году.

(Климчук И.П., руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям образовательных организаций:

6.1.1. принять к сведению информацию о капитальных и текущих ремонтах в 2023 году;

6.1.2. обеспечить:

- заключение контрактов на проведение текущих ремонтов;
- завершение текущих ремонтов.

Срок исполнения: до 01 августа 2023 года.

6.2. Директору МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) обеспечить контроль своевременной контрактации текущих ремонтов и качество выполнения текущих ремонтов.

Срок исполнения: постоянно.

7. Об организации мероприятий в школах-интернатах в рамках проведения Дня оленевода.

(Тутакова С.К.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям школ-интернатов:

7.1.1. составить перечень мероприятий с родителями и обучающимися в дни проведения Дня оленеводов;

7.1.2. организовать проведение общешкольных родительских собраний (классных), праздничных концертов, выставки рисунков и декоративно-прикладного творчества обучающихся, мастер-классы, детские комнаты для дошкольников, дегустацию блюд школьного обеда;

7.1.3. направить перечень мероприятий в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: до 16 февраля 2023 года и в дни проведения Слета оленеводов.

8. Об усилении профилактической работы с семьями СОП и группы риска в ОО района.

(Ломовцева М.Н.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

8.1.1. проводить дополнительные меры по выявлению новых семей СОП, информацию о выявленных признаках неблагополучия своевременно направлять в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними для проведения совместного рейдового мероприятия;

Срок исполнения: постоянно.

8.1.2. обеспечить качественную подготовку информации, направляемую в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними, обращая особое внимание на выводы об эффективности проводимой работы;

8.1.3. рассмотреть возможность оказания помощи семьям СОП с большим количеством малолетних детей, одиноких матерей, имеющих на иждивении неорганизованных малолетних дошкольного возраста;

Срок исполнения: постоянно.

8.1.4. не допускать некорректных формулировок «родитель характеризуется положительно», если в отношении указанного родителя вынесено решение об ограничении родительских прав;

Срок исполнения: постоянно.

8.1.5. своевременно выявлять и информировать органы опеки о детях с признаками оставшихся без попечения родителей, безнадзорных, проводить профилактическую работу с родителями, законными представителями, при необходимости с целью своевременного обращения в Тазовский районный суд за защитой прав детей.

Срок исполнения: постоянно.

9. Об исполнении приказов и положений о конкурсах, олимпиадах.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить неукоснительное исполнение приказов и своевременное предоставление конкурсных, олимпиадных работ в соответствии с Положением и в установленные сроки.

Срок исполнения: постоянно.

10. О ходе реализации детских проектов: «Северный десант», «Зеленая комната здоровья», «Лапа помощи», «МультиЯмал», «Чистый поселок», «Фести-Проф».

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:


10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. активизировать работу по реализации детских проектов в образовательных организациях, в том числе через увеличение количества участников;

10.1.2. организовать информационную, агитационную работу, широкое освещение реализации детских проектов на сайтах образовательных организаций, департамента образования, пабликах, СМИ.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Заместитель директора по УВР МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования | - Васильева Марина Радиковна |
| Начальник отдела закупок МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» | - Ворончихина Юлия Григорьевна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Начальник отдела общего, дошкольного образования | - Глухова Татьяна Витальевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Главный специалист по контролю строительства объектов муниципального частного партнерства | - Климчук Иван Петрович |
| Заместитель директора по УР МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Косенко Ирина Федоровна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |

Главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними	- Ломовцева Мария Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Начальник отдела сводного учета отчетности и анализа ФХ деятельности	- Неприимерова Наталия Викторовна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Новоселова Анна Сергеевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Тутакова Светлана Константиновна
Заместитель директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Устюгова Светлана Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Заместитель начальника департамента образования	- Шестерикова Светлана Михайловна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Заместитель директора по НМР МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Чернова Галина Валерьевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна