

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

04 февраля 2023 года

№ 6

*п. Тазовский*

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

#### **1. О переходе школ-интернатов на семейно-родовой тип проживания.**

(Лисовская О.А.)

#### РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям школ-интернатов рекомендовать:

1.1.1. сформировать:

- списки детей, исходя из родства (родные и двоюродные, сводные братья и сестры) и т.д.;
- списки групп детей по семейно-родовому типу;
- творческую группу по разработке проекта по организации проживания по семейно-родовому типу;

1.1.2. назначить приказом ответственных и состав творческой группы по разработке проекта по организации проживания по семейно-родовому типу;

1.1.3. изучить опыт организации проживания воспитанников по семейному типу в школах-интернатах Приуральского, Ямальского, Надымского и др. районов;

**Срок исполнения:** до 01 марта 2023 года.

1.1.4. организовать информационно-разъяснительную работу о преимуществах проживания воспитанников по семейному типу в школах-интернатах с родительской и педагогической общественностью;

**Срок исполнения:** до 20 апреля 2023 года.

1.1.5. принять меры по повышению уровня владения педагогическими работниками интерната методами обучения и воспитания с учетом этнокультурных и этнопсихологических особенностей детей КМНС;

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2023 года.

1.1.6. обеспечить комфортные условия проживания воспитанников в школах-интернатах.

**Срок исполнения:** постоянно.

1.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) организовать стажировку в школах-интернатах региона, в которых проживают воспитанники по семейно-родовому типу.

**Срок исполнения:** март 2023 года.



1.3. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) обеспечить контроль и общую координацию перехода школ-интернатов на семейно-родовой тип проживания.

---

## **2. Об открытии подготовительных групп дошкольного образования в школах-интернатах Тазовского района.**

---

(Тетерина А.Э., Грешан А.А.)

### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Руководителю МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.):

2.1.1. указать на недостаточный контроль за работой заместителей директора по получению лицензии на реализацию программ дошкольного образования;

2.1.2. принять действенные меры для получения лицензии на реализацию программ дошкольного образования;

**Срок исполнения:** до 01 апреля 2023 года.

2.1.3. применить меры дисциплинарного взыскания к ответственным лицам, не обеспечившим работу подготовительной к школе группы в правовом поле. Приказы о дисциплинарных взысканиях представить в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.).

**Срок исполнения:** до 10 февраля 2023 года.

2.2. Руководителям МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования (Андриишин А.Н.), МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.):

2.2.1. создать условия для открытия подготовительной группы в школе-интернате (МКОУ ГШИ – с открытием нового спального корпуса, МКОУ АШИ – с открытием нового детского сада);

2.2.2. организовать работу творческой группы по разработке программ дошкольного образования;

2.2.3. назначить приказом ответственных и состав творческой группы по разработке программ дошкольного образования и открытию подготовительной группы в школе-интернате;

2.2.4. обеспечить подбор кадров для организации работы и осуществление деятельности подготовительных групп.

2.3. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.):

2.3.1. обеспечить общую координацию и контроль за получением лицензии в МКОУ ТШИ и подготовкой к открытию подготовительных групп в МКОУ АШИ и МКОУ ГШИ;

2.3.2. представить варианты организации образовательного процесса в школах-интернатах для подготовительных групп.

---

## **3. О проведенной работе по организации профессионального обучения на базе общеобразовательных организаций и получению лицензии.**

---

(Тетерина А.Э., Андриишин А.Н., Молотов М.И., Грешан А.А.)



## РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям школ-интернатов:

3.1.1. указать:

– на не исполнение пункта 2.1.3. № 49-РП от 04.02.2020 года «Об утверждении плана мероприятий по улучшению социально-экономического благополучия коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– на неэффективное использование бюджетных средств в части не использования в образовательном процессе оборудования для организации профессионального обучения;

3.1.2. продолжить работу по получению лицензии на реализацию программ профессионального обучения;

**Срок исполнения:** незамедлительно.

3.1.3. направить рабочие программы по технологии с модулями, с учетом приобретенных 3Д принтеров, станков ЧПУ, лабораторных стендов по профессиональному обучению в управление развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.);

**Срок исполнения:** до 10 февраля 2023 года.

3.1.4. взять на контроль получение лицензии на реализацию программ профессионального обучения.

**Срок исполнения:** до 01 апреля 2023 года.

---

## 4. Об организации профессионального обучения во взаимодействии с ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

---

(Антонова Н.П.)

## РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям школ-интернатов:

4.1.1. подготовить списки обучающихся и направить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы;

**Срок исполнения:** до 07 февраля 2023 года.

4.1.2. отработать с каждым обучающимся маршрут его дальнейшего обучения;

4.1.3. продолжать мониторинг дальнейшего обучения выпускников, получивших основное общее образование.

**Срок исполнения:** постоянно

---

## 5. Разное.

---

(Антонова Н.П.)

### 5.1. О сопровождении детей при поступлении их в учебные заведения.

5.1.1. заключить дополнительные соглашения или внести изменения в должностные инструкции классных руководителей в части дальнейшего сопровождения детей при поступлении их в учебные заведения (обучение, трудоустройство и т.д.)

**Срок исполнения:** до 01 марта 2023 года.

5.1.2. организовать мониторинг сопровождения детей при поступлении их в учебные заведения (обучение, трудоустройство и т.д.).

**Срок исполнения:** постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

## Список участников совещания с руководителями МОО.

Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	- Андришин Андрей Николаевич
Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Антонова Наталья Петровна
Заместитель директора по АХЧ МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Берендеев Владислав Сергеевич
Заместитель директора по УВР МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	- Васильева Марина Радиковна
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Глухова Татьяна Витальевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Заместитель директора по начальной школе МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Задорожная Елена Владимировна
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Калячкина Татьяна Вениаминовна
Заместитель директора по УВР МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Кильдибекова Зания Магдановна
Заместитель директора по УВР МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Лапина Светлана Николаевна
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Молотов Михаил Иванович
Заместитель директора по НМР МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Мосиенко Галина Валентиновна



Специалист отдела развития и методического обеспечения

- Носова Наталья  
Викторовна

Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения

- Свечникова Людмила  
Васильевна

Начальник департамента образования Администрации Тазовского района

- Тетерина Алевтина  
Эриковна

Заместитель директора по интернату МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования

- Шушакова Мария  
Павловна