

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

03 февраля 2023 года

№ 5

п. Тазовский

Присутствовали: 21 человек (список прилагается)

1. О порядке заключения договоров, муниципальных контрактов с подрядными организациями. О согласовании перечня оборудования, приобретаемого за счет субвенции.

(Чернышева И.П.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. не допускать заключение договоров, муниципальных контрактов, дополнительных соглашений к ним без согласования с экономическим и юридическим отделами МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.);

1.1.2. направлять в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) на согласование вышеуказанные документы в формате WORD с установлением связи с предыдущим документом (в случае положительного решения);

1.1.3. формировать информационное письмо с подписанным договором (после принятия положительного решения);

Срок исполнения: постоянно.

1.1.4. своевременно предоставлять авансовые отчеты на экстренное приобретение оборудования;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.5. направить на согласование перечень приобретаемого оборудования по учебным расходам в департамент образования. Приоритет при приобретениях в соответствии с разработанными проектами;

Срок исполнения: до 10 февраля 2023 года.

1.1.6. направлять предписания по результатам проверок надзорных органов в департамент образования в отдел правового и кадрового обеспечения (Гужова О.В.) для отработки с юридическим отделом МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

Срок исполнения: постоянно.

2. О мерах социальной поддержки членам семей участников СВО.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. информацию о ходе оказания социальной поддержки членам семей участников СВО принять к сведению;

2.1.2. назначить ответственное лицо за организацию работы по сопровождению семей участников СВО;

2.1.3. закрепить за каждой семьей педагога-психолога образовательной организации; приказы направить в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.);

Срок исполнения: до 08 февраля 2023 года.

2.1.4. обеспечить необходимую поддержку членам семей участников СВО;

2.1.5. своевременно отрабатывать меры поддержки с каждой новой семьей;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.6. направлять актуальную информацию об оказанных мерах социальной поддержки детям участников СВО в управление общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.).

Срок исполнения: еженедельно.

3. Разное.

(Тетерина А.Э.)

3.1. О контроле за исполнением должностных обязанностей сотрудниками ОО.

РЕШЕНИЕ:

3.1.1. Руководителям образовательных организаций:

– откорректировать (при необходимости разработать) механизмы взаимодействия ответственных специалистов, сотрудников из числа обслуживающего персонала для обеспечения исправного состояния систем жизнеобеспечения, оборудования, помещений в соответствии с санитарными правилами и требованиями безопасности;

– провести разъяснительные, мероприятия с работниками учреждений о неукоснительном исполнении должностных обязанностей;

Срок исполнения: незамедлительно.

– Обеспечить контроль исполнения должностных обязанностей всеми работниками учреждения в полном объеме;

Срок исполнения: постоянно.

– пресекать халатное отношение сотрудников к осуществляемой деятельности, не допускать попустительства при некачественном исполнении должностных обязанностей;

Срок исполнения: постоянно.

– привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допускающих нарушение либо исполнение не в полном объеме должностных обязанностей;
Срок исполнения: постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зими́на Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Заведующий сектором дошкольного образования | - Мельник Наталия Анатольевна |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Молотов Михаил Иванович |
| Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |
| Начальник департамента образования Администрации Тазовского района | - Тетерина Алевтина Эриковна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна Анатольевна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | - Штубина Наталья Васильевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина Васильевна |