

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

18 января 2023 года

№ 3

п. Тазовский

Присутствовали: 23 человека (список прилагается)

1. О мониторинге сайтов образовательных организаций на предмет их соответствия установленным требованиям к структуре, актуальности сведений и данных, регламентированных в локальных актах, исполнения образовательными организациями норм и требований, закрепленных в порядке, положениях школ.

(Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1.1. внести изменения в локальные акты;

1.1.2. актуализировать достоверную информацию на сайтах образовательных организаций;

1.1.3. взять на личный контроль достоверность информации, размещаемой на официальных сайтах, в соответствии с требованиями к ведению официальных сайтов образовательных организаций (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 (в ред. от 12.01.2022 № 24).

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

2. О рекомендациях по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

(Мельник Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

2.1.1. провести анализ инфраструктуры детского сада и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с Рекомендациями;

Срок исполнения: до 15 февраля 2023 года.

2.1.2. обеспечить приобретение необходимого оборудования, УМК в соответствии с Рекомендациями и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Срок исполнения: до 01 сентября 2023 года.

3. О подготовке к проведению Года педагога и наставника.

(Шестерикова С.М.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. предоставить в департамент образования заместителю начальника департамента образования (Шестерикова С.М.):

- списки ветеранов педагогического труда;
- списки семейных династий педагогов;
- предложения для включения в сценарий торжественного открытия Года педагога и наставника;

Срок исполнения: до 20 января 2023 года.

3.1.2. освещать все мероприятия, проводимые в рамках Года педагога и наставника на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях.

Срок исполнения: постоянно.

4. О проведении акции «Письмо солдату».

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. продолжить работу по участию обучающихся и воспитанников в акции «Письмо солдату»;

4.1.2. обеспечить контроль качества работ участников акции «Письмо солдату».

Срок исполнения: постоянно.

5. Об участии общеобразовательных школ в федеральном проекте «Код будущего».

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. проинформировать школьников 8-11 классов и их родителей о возможности получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области современных языков программирования;

Срок исполнения: до 18 января 2023 года.

5.1.2. обеспечить предоставление площадок для организации и проведения в очном формате обучения совместно с определенными провайдерами программ;

Срок исполнения: до 30 января 2023 года.

5.1.3. направлять информацию в отдел общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.) об организации площадки для проведения в очном формате обучения в рамках реализации проекта «Код будущего» совместно с определенными провайдерами.

Срок исполнения: ежедневно, до 30 января 2023 года.

6. О проведенной работе по получению лицензии на реализацию программ дошкольного образования в МКОУ ТШИ.

(Лапина С.Н.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителю МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.):

6.1.1. продолжить работу по получению лицензии на реализацию программ дошкольного образования;

6.1.2. назначить ответственных специалистов за организацию работы по получению лицензии;

6.1.3. разработать план мероприятий (дорожную карту) по получению лицензии на реализацию программ дошкольного образования;

Срок исполнения: до 20 января 2023 года.

6.1.4. взять на контроль организацию работы и получение лицензии на реализацию программ дошкольного образования.

Срок исполнения: до 01 марта 2023 года.

7. О проведенной работе по организации профессионального обучения на базе школ-интернатов и получению лицензии.

(Руководители школ-интернатов)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям школ-интернатов:

7.1.1. продолжить работу по получению лицензии на реализацию программ профессионального обучения;

7.1.2. назначить ответственных специалистов за организацию работы по получению лицензии;

7.1.3. разработать план мероприятий (дорожную карту) по получению лицензии на реализацию программ профессионального обучения.

Срок исполнения: до 20 января 2023 года.

8. Об участии в проекте «Профилум».

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. заключить договоры по приобретению права использования цифровой платформы по управлению профессиональной навигацией для обучающихся в рамках проекта «Профилум»;

Срок исполнения: до 27 января 2023 года.

8.1.2. определить классы, назначить ответственных лиц и направить данную информацию в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

Срок исполнения: до 20 января 2023 года.

8.1.3. обеспечить проведение занятий в рамках курса «Карьерная грамотность» для обучающихся 7-8 классов и проведение карьерной диагностики для обучающихся 9-11 классов;

Срок исполнения: с 30 января 2023 года по 30 декабря 2023 года.

8.1.4. предоставлять информацию по исполнению пунктов 1, 8, 9, 10 плана мероприятий (дорожной карты) утвержденного приказом департамента образования ЯНАО от 30 декабря 2022 года № 1143 «О внедрении проекта «Профилум» с цифровой платформой по управлению профессиональной навигацией для обучающихся общеобразовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе в 2023 году» в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.):

Срок исполнения: по пунктам 1 и 8 – до 28 февраля 2023 года, по пунктам 9 и 10 – ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного периода.

9. О подготовке к летней оздоровительной кампании.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования:

9.1.1. назначить ответственных специалистов за координацию работы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года;

Срок исполнения: до 23 января 2023 года.

9.1.2. обеспечить своевременное направление пакета документов:
- в адрес департамента молодежной политики и туризма ЯНАО для включения в реестр организации отдыха и оздоровления детей ЯНАО в 2023 году;

Срок исполнения: до 01 февраля 2023 года.

- в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы (Набиева О.В.) заявления на гигиеническую подготовку и аттестацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований, дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию, камерную обработку, обследование сотрудников пищеблока на норо-рото-астро вирусы, проведение лабораторно-инструментальных исследований пищеблока;

Срок исполнения: до 20 февраля 2023 года.

– в адрес ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Новый Уренгой, Тазовском районе» (филиал п. Тазовский) и продублировать в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы (Набиева О.В.) заявления на гигиеническую подготовку и аттестацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований, дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию, камерную обработку, обследование сотрудников пищеблока на норо-рото-астро вирусы, проведение лабораторно-инструментальных исследований пищеблока;

Срок исполнения: за 60 и 30 дней до начала открытия смены.

9.1.3. обеспечить охват летними оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, а также малозатратными формами отдыха профильной направленности не ниже планового показателя 2022 года, в т.ч. детей находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.1.4. организовать работу тематических смен профильной направленности.

Срок исполнения: в течение летней кампании 2023 года.

9.2. Руководителям общеобразовательных организаций, планирующим организацию питания на базе школы обеспечить своевременное обследование сотрудников пищеблока на наличие норо-рота и других возбудителей кишечных инфекций.

Срок исполнения: за 3 дня до начала открытия пришкольного лагеря.

9.3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района (Набиева О.В.) обеспечить общую координацию вопросов по организации летней оздоровительной кампании несовершеннолетних в 2023 году.

Председатель

С.М. Шестерикова

Секретарь

Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Начальник отдела общего, дошкольного образования | - Глухова Татьяна Витальевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| И.о. директора МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Лапина Светлана Николаевна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Заведующий сектором дошкольного образования | - Мельник Наталия Анатольевна |

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МБОУ ДО «Газовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна Анатольевна |
| Заместитель начальника департамента образования | - Шестерикова Светлана Михайловна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | - Штубина Наталья Васильевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина Васильевна |