

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

24 декабря 2022 года

№ 39

п. Тазовский

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

1. О дополнительных мерах по усилению контроля за соблюдением педагогическими работниками положений части 3 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций провести разъяснительную работу с педагогами по вопросу о недопущении нарушения педагогическими работниками положений части 3 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся запрета на использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Срок исполнения: до 26 декабря 2022 года.

2. Антитеррористическая безопасность в период длительных новогодних праздников и каникул.

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. назначить приказом ответственных лиц в организациях за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий;

Срок исполнения: до 25 декабря 2022 года.

2.1.2. провести с персоналом организаций и частными охранными организациями, осуществляющими охрану организаций, внеплановые

инструктажи о повышении контроля за организацией внутри объектового и пропускного режима;

Срок исполнения: до 25 декабря 2022 года.

2.1.3. обеспечить регулярные осмотры прилегающих к организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование. Обеспечить постоянный контроль за несанкционированным проникновением на указанные объекты, в т.ч. систематические проверки целостности запирающих и пломбирующих устройств;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.4. строго соблюдать меры в части своевременного информирования о ситуации на объектах в установленное время.

Срок исполнения: с 07.00 до 08.00 часов, с 19.00 до 20.00 часов.

2.2. Руководителям школ-интернатов ежедневно предоставлять информацию о количестве детей, которые находятся в интернате и количестве детей, отпущенных в поселок к родственникам в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.).

3. О подготовке открытия Года педагога и наставника-2023 в РФ, Года Знаний в ЯНАО.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. направить предложения в план мероприятий для проведения Года педагога и наставника в 2023 году в управление развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.);

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года.

3.1.2. провести подготовительную работу для участия в конкурсных мероприятиях (обсуждение, предложения).

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года.

4. Итоги деятельности аттестационной комиссии департамента образования Администрации Тазовского района в 2022 году.

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. обеспечить контроль соблюдение сроков прохождения аттестации руководящих работников и предоставление пакета документов соответствующего требованиям Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководящих работников.

Срок исполнения: постоянно.

4.2. Отделу общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.) обеспечить проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Антонова Наталья Петровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
Специалист отдела общего, дошкольного образования	- Гайдаренко Наталья Анатольевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Специалист отдела общего, дошкольного образования	- Грицай Оксана Ивановна
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Зими́на Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Ларин Иван Васильевич
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Никипелова Наталья Викторовна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Новоселова Анна Сергеевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна

Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района

- Тетерина Алевтина
Эриковна

Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»

- Тугова Людмила
Михайловна

Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-
юношеский центр»

- Штубина Наталья
Васильевна