

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

15 декабря 2022 года

№ 37

п. Тазовский

Присутствовали: 21 человек (список прилагается)

1. О дополнительных мерах по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул в образовательных организациях.

(Тетерина А.Э., Чуприна И.С.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. назначить ответственных дежурных по контролю за состоянием зданий;

Срок исполнения: на период выходных и праздничных дней, в период установления низких температур.

1.1.2. организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с ответственными должностными лицами и работниками с привлечением представителей ОНД и ПР по МО Тазовский район и «ОПС ЯНАО по Тазовскому району» филиала ГКУ ПС ЯНАО;

Срок исполнения: до проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

1.1.3. организовать дежурство ответственных должностных лиц, задействованных в проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, дежурных обеспечить исправными средствами связи для экстренного вызова оперативных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечить средствами освещения (фонарями);

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года.

1.1.4. запретить использование пиротехнических изделий, открытого огня (факелов, свечей), фейерверков и других видов огневых эффектов в помещениях, задействованных в проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе новогодних и рождественских праздников. Обеспечить контроль исполнения действующих запретов;

Срок исполнения: во время проведения новогодних и рождественских мероприятий.

1.1.5. осуществить проведение дополнительных мероприятий по проверке работоспособности систем противопожарной защиты, а также отработать действия по эвакуации людей на случай возможных чрезвычайных ситуаций и пожаров (письмо № 89-6-51/01-13/570 от 28.11.2022 года);

Срок исполнения: до проведения новогодних мероприятий.

1.1.6. обеспечить работу систем жизнеобеспечения при установлении низких температур воздуха в отопительный период 2022 – 2023 годов, в целях обеспечения безопасности воспитанников и обучающихся, недопустимости возникновения чрезвычайных ситуаций, исправной работы систем жизнеобеспечения, а также сохранение температурного режима в образовательных организациях Тазовского района в период установлений низких температур воздуха (приказ №1363 от 24 ноября 2022 года);

Срок исполнения: постоянно.

1.1.7. неукоснительно соблюдать все режимные моменты в части осмотра и обхода здания и территории, осмотра систем жизнеобеспечения, проверки чердачных помещений;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.8. информировать департамент образования Администрации Тазовского района обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательных организаций при установлении аномально низких температурах воздуха по телефонам 8(349-40) 2-08-09, +7951-990-91-89;

Срок исполнения: незамедлительно.

1.1.9. доводить ответственным дежурным информацию до Единой дежурно-диспетчерской службы Тазовского района «112» при угрозе и возникновении аварии по телефонам: 2-40-01, 2-41-00;

Срок исполнения: незамедлительно.

1.1.10. взять на личный контроль выполнение мероприятий, направленных на повышение устойчивого функционирования хозяйственного комплекса, коммунальной инфраструктуры, исправность автоматических систем, обеспечивающих безопасность объектов, поддержанием соответствующего противопожарного режима в организации, соблюдение работниками правил противопожарного режима.

Срок исполнения: на период выходных и праздничных дней, в период установления низких температур.

2. Об итогах контроля безопасного пребывания воспитанников, находящихся на круглосуточном пребывании в ТШИ.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям школ-интернатов:

2.1.1. обеспечить:

– административный контроль неукоснительного соблюдения локальных актов, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций всеми сотрудниками интерната;

– психологическое сопровождение воспитанников интерната, уделив особое внимание детям «группы риска»;

– контроль организации горячего питания воспитанников интерната в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, организовать еженедельный родительский контроль;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.2. отработать алгоритм действий при самовольном уходе несовершеннолетнего из интерната;

2.1.3. неукоснительно соблюдать санитарно – эпидемиологические требования в спальнях корпусах интерната;

2.1.4. не допускать фактов безнадзорного пребывания воспитанников в урочное и внеурочное время, отпуска воспитанников из учреждения без сопровождения взрослых;

Срок исполнения: постоянно.

2.1.5. разработать и утвердить комплекс мер, направленных на обеспечение внеурочной занятости воспитанников интерната с учетом имеющейся инфраструктуры учреждения, а также учреждений культуры, физкультуры и спорта, организовать эффективное ученическое самоуправление в интернате.

Срок исполнения: до 10 января 2023 года.

3. Об организации учебного процесса в период карантина.

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1.1. качественную реализацию в полном объеме образовательных программ в период карантина с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Срок исполнения: постоянно, в период карантина.

3.1.2. своевременное размещение необходимой информации для организации обучения с применением дистанционных технологий в период карантина;

Срок исполнения: регулярно, в период карантина.

3.1.3. административный контроль за организацией обучения в период карантина;

Срок исполнения: постоянно, в период карантина.

3.1.4. неукоснительное исполнение санитарно-эпидемиологических требований, в соответствии с предписаниями Роспотребнадзора.

Срок исполнения: постоянно.

4. О результатах диагностического тестирования по русскому языку и математике. Меры по устранению учебных дефицитов у обучающихся.

(Гайдаренко Н.А., руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. проанализировать результаты диагностического тестирования с использованием многоуровневой системы оценки качества образования ГИС «Образование Ямала» для отработки элементов содержания по предмету или разделу с конкретным учеником;

Срок исполнения: до 28 декабря 2022 года.

4.1.2. разработать реестр затруднений педагогов и обучающихся по результатам диагностического тестирования;

Срок исполнения: до 28 декабря 2022 года.

4.1.3. организовать коррекционную работу с выпускниками по преодолению затруднений по русскому языку и математике, выявленных в ходе диагностического тестирования, через организацию индивидуальной работы с учащимися и эффективное использование пространства внеурочной деятельности;

Срок исполнения: до окончания учебного года.

4.1.4. обеспечить адресную помощь ученикам, входящим в «группу риска», в том числе с привлечением резервных учителей;

Срок исполнения: до 28 декабря 2022 года.

4.1.5. усилить личный контроль за качеством преподавания предметов, подготовки выпускников к ГИА, в том числе коррекционной работы учителей-предметников по преодолению затруднений учащихся «группы риска»;

4.1.6. принять меры по улучшению результатов на основе адресных консультаций по разборам материалов и допущенных ошибок индивидуально с каждым обучающимся;

Срок исполнения: до окончания учебного года.

4.1.7. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами диагностического тестирования по русскому языку и математике под роспись.

Срок исполнения: до 20 декабря 2022 года.

4.2. Руководителям районных методических объединений:

4.2.1. организовать практикумы по преодолению системных затруднений педагогов и обучающихся, выявленных в ходе проведения диагностического тестирования;

Срок исполнения: в течение учебного года.

4.2.2. тиражировать опыт применения эффективных методов обучения, с целью повышения уровня подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.3. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района (Лисовская О.А.):

4.3.1. рассмотреть результаты диагностического тестирования по русскому языку и математике на управленческой лаборатории «Качество по результатам»;

Срок исполнения: 22 декабря 2022 года.

4.3.2. рассмотреть возможность:

– проведения муниципального тренировочного диагностического тестирования выпускников 9-х классов по математике и русскому языку;

Срок исполнения: март 2023 года.

– проведения консультаций для выпускников 9 и 11 классов лучшими учителями в сетевом взаимодействии;

Срок исполнения: с января 2023 года.

4.3.3. продолжить осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 9 классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Срок исполнения: до 25 мая 2023 года.

Председатель

А.Э. Тетерина

Секретарь

Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Ларин Иван Васильевич |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района | - Тетерина Алевтина
Эриковна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок» | - Тугова Людмила
Михайловна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» | - Хорошева Татьяна
Анатольевна |
| Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-
юношеский центр» | - Штубина Наталья
Васильевна |
| Директор МКОУ Находкинская школа-
интернат начального общего образования | - Чудинова Ирина
Васильевна |
| Специалист отдела по обеспечению
жизнедеятельности учреждений | - Чуприна Игорь
Сергеевич |