

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

23 ноября 2022 года

№ 35

*п. Тазовский*

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

---

#### **1. Об усилении мер безопасности в образовательных организациях в период установления низких температур воздуха в отопительный период.**

---

(Тетерина А.Э., Чуприна И.С.)

#### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. назначить ответственное лицо из числа административных сотрудников, обеспечивающих контроль за состоянием систем жизнеобеспечения в период установления низких температур воздуха;

1.1.2. утвердить график дежурств ответственных работников, осуществляющих необходимый комплекс мер, направленный на предотвращение аварийных ситуаций систем жизнеобеспечения;

1.1.3. разработать и утвердить форму журнала регистрации результатов осмотра за состоянием систем жизнеобеспечения.

**Срок исполнения:** 25 ноября 2022 года.

1.2. Ответственным лицам образовательных организаций:

1.2.1. вести журнал результатов контроля за техническим состоянием систем жизнеобеспечения, температурного режима, проводить осмотр объектов, помещений и территорий на предмет бесперебойной работы систем жизнеобеспечения;

**Срок исполнения:** постоянно.

1.2.2. проводить:

– необходимый комплекс мер, направленный на предотвращение возникновения аварийных ситуаций;

– внеочередные инструктажи с административными сотрудниками о выполнении мер, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;

– разъяснительную работу с педагогическими работниками и учащимися о порядке действий мер безопасности.

**Срок исполнения:** постоянно.

1.2.3. обеспечить:

– регулярные осмотры инженерно-технического оборудования;

– ежедневный мониторинг температурного режима в помещениях с фиксацией в журнале;

- незамедлительное информирование обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

**Срок исполнения:** постоянно.

1.2.4. незамедлительно информировать:

- ЕДДС Тазовского района при угрозе и возникновении аварии;
- департамент образования Администрации Тазовского района о текущем состоянии систем жизнеобеспечения.

**Срок исполнения:** ежедневно, в 09.00 часов, 20.00 часов.

1.2.5. взять на контроль температурный режим в учреждении.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

## 2. О проведении исследования социального капитала образовательных организаций.

---

(Свечникова Л.В.)

### РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:

2.1.1. принять участие в исследовании социального капитала педагогических коллективов;

**Срок исполнения:** до 10 декабря 2022 года.

2.1.2. подготовить список педагогических работников и управленческих кадров для участия в исследовании социального капитала;

**Срок исполнения:** до 01 декабря 2022 года.

2.1.3. рассмотреть возможность обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Стратегическое управление образовательной организацией на основе диагностики социального капитала» (в объеме 36 часов).

2.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.):

2.2.1. обеспечить общую координацию участия общеобразовательных школ в исследовании социального капитала;

2.2.2. организовать проведение консультации для каждой школы с участием издательства «Сентябрь».

**Срок исполнения:** до 20 декабря 2022 года.

---

## 3. Об организации работы по безопасности дорожного движения.

---

(Касенова Л.В.)

### РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. провести цикл дополнительных мероприятий по предупреждению правонарушений среди участников дорожного движения, в том числе с привлечением отрядов ЮИД, волонтерских отрядов, Родительского патруля;

3.1.2. включить в повестки общешкольных, классных родительских собраний вопросы, касающиеся безопасности дорожного движения, пригласить сотрудников ГИБДД;

3.1.3. провести мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ, в том числе организовать просмотр видео с мест ДТП (ссылка: [https://disk.yandex.ru/d/rkPwVL\\_oqbaHg](https://disk.yandex.ru/d/rkPwVL_oqbaHg)) и разбор ошибок в поведении детей на дорогах;

**Срок исполнения:** до 06 декабря 2022 года.

3.1.4. провести совместные акции с ГИБДД с использованием закупленного оборудования (светоотражающих элементов).

**Срок исполнения:** до 10 декабря 2022 года.

---

**4. Об итогах проведения анкетирования, направленного на раннее выявление признаков развития риска суицидального поведения обучающихся в 2022/2023 учебном году.**

---

(Набиева О.В.)

**РЕШЕНИЕ:**

4.1. Руководителям образовательных организаций

4.1.1. сформировать индивидуально-коррекционные программы работы на каждого несовершеннолетнего, показавшего повышенный уровень развития риска суицидального поведения и обеспечить контроль их исполнения;

**Срок исполнения:** до 26 ноября 2022 года.

4.1.2. организовать психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, показавших повышенный уровень развития риска суицидального поведения и обеспечить контроль его исполнения;

**Срок исполнения:** до 26 ноября 2022 года, далее - постоянно.

4.1.3. обеспечить 100 % охват несовершеннолетних, подлежащих анкетированию в возрасте от 14 до 18 лет.

**Срок исполнения:** в период проведения в 2023 году.

---

**5. Об исполнении протоколов : первого заседания координационного совета при Губернаторе ЯНАО по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, его региональными, местными и первичными отделениями от 03.11.2022 года; рабочего совещания с муниципальными кураторами по реализации пилотного федерального проекта «Навигаторы детства» от 08.11.2022 года № 4.**

---

(Антонова Н.П.)

**РЕШЕНИЕ:**

5.1. Руководителям

5.1.1. оказать содействие в создании на базе образовательных организаций и учреждений сферы молодежной политики первичных отделений Российского движения детей и молодежи;

**Срок исполнения:** ноябрь-декабрь 2022 года.

5.1.2. создать первичные отделения Российского движения детей и молодежи на базе общеобразовательных организаций;

**Срок исполнения:** до 15 декабря 2022 года.

5.1.3. предоставить список кандидатур для формирования кадрового резерва советников по воспитанию в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

**Срок исполнения:** до 29 ноября 2022 года.

5.1.4. организовать оформление в школах Центра детских инициатив (пространство для школьников), предоставить рабочее место в данном помещении для советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

**Срок исполнения:** до 25 декабря 2022 года.

5.1.5. обеспечить участие школьников в партисипаторном бюджетировании с целью привлечения средств для реализации новых форм работы воспитания или оформления Центра детских инициатив;

**Срок исполнения:** до 01 марта 2023 года.

5.1.6. осуществлять взаимодействие с муниципальным куратором советников по воспитанию Бережновой Е.Н.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

## **6. Об организации адресной работы с обучающимися, претендующими на высокий балл ЕГЭ, медалистами.**

---

(Руководители ОО)

### **РЕШЕНИЕ:**

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. организовать адресную работу с обучающимися, претендующими на высокий балл ЕГЭ, медалистами;

**Срок исполнения:** в течение 2022/2023 учебного года.

6.1.2. обеспечить административный контроль за качеством подготовки обучающихся, претендующих на высокий балл ЕГЭ, медалистов; за объективностью выставления оценок.

**Срок исполнения:** постоянно.

6.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) рассмотреть возможность привлечения внешних ресурсов для сопровождения потенциальных высокобалльников.

---

## **7. О достижении ключевых показателей по цифровой трансформации.**

---

(Гайдаренко Н.А., Веденев А.С.)

### **РЕШЕНИЕ:**

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.1. ознакомить педагогических работников с методическими рекомендациями для использования платформы «Сферум» и VK Мессенджера;

**Срок исполнения:** до 30 ноября 2022 года.

7.1.2. организовать активное участие педагогических работников по использованию платформы «Сферум» и VK Мессенджера;

**Срок исполнения:** постоянно.

7.1.3. обеспечить:

– максимальное заполнение цифровых профилей пользователей и портфолио обучающихся;

**Срок исполнения:** до 01 декабря 2022 года.

– контроль за организацией работы с информационно-коммуникационной платформой «Сферум»;

**Срок исполнения:** постоянно.

7.1.4. направить в отдел мониторинга качества образования (Веденев А.С.) приказы о назначении ответственных за ведение страниц в VK и Одноклассниках;

**Срок исполнения:** до 18.00 часов 23 ноября 2022 года.

7.1.5. взять на контроль подключение учреждений к госпублкам.

**Срок исполнения:** до 25 ноября 2022 года.

---

## 8. Об участии в мероприятиях ВВПДО ЮНАРМИЯ

---

(Антонова Н.П.)

### РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. предоставить списки учащихся, планирующих вступление в ряды ЮНАРМИИ в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

**Срок исполнения:** 29 ноября 2022 года.

8.1.2. организовать проведение торжественного вступления школьников в ряды ЮНАРМИИ;

**Срок исполнения:** 03 декабря 2022 года.

8.1.3. Внести данные школьников в региональный реестр ЮНАРМИИ.

8.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) провести рабочее совещание с заместителями по ВР, школьными кураторами движения ЮНАРМИЯ по подготовке к торжественному вступлению в ряды ЮНАРМИИ.

**Срок исполнения:** до 01 декабря 2022 года.

---

## 9. Разное.

---

(Гайдаренко Н.А.)

### 9.1. О возможности обучения населения (родителей) в центрах Мобильный технопарк Кванториум, Точка роста.

#### РЕШЕНИЕ:

9.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций, руководителю МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.):

9.1.1.1. определить программу, которая будет реализовываться в центрах Мобильный технопарк, Точка роста для обучения населения (родителей);

**Срок исполнения:** до 02 декабря 2022 года.

9.1.1.2. провести информационную работу с населением (родителями) о возможности обучения в центрах Мобильный технопарк, Точка роста и реализуемых программах обучения, включив данный вопрос в повестки общешкольных, классных родительских собраний;

**Срок исполнения:** до 20 декабря 2022 года.

9.1.1.3 начать реализацию программ для обучения населения (родителей) в центрах Мобильный технопарк, Точка роста.

**Срок исполнения:** с 10 января 2023 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

## Список участников совещания с руководителями МОО.

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич     |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы                  | - Антонова Наталья Петровна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»  | - Башкирцева Наталья Олеговна    |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа                             | - Борисова Ольга Николаевна      |
| Специалист отдела мониторинга качества образования                                    | - Веденев Антон Сергеевич        |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования                                     | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Начальник отдела общего, дошкольного образования                                      | - Глухова Татьяна Витальевна     |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования                    | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»  | - Зеленина Лилия Николаевна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»                                       | - Зимина Елена Федоровна         |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа                         | - Кайль Александр Петрович       |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования         | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Специалист отдела мониторинга качества образования                                    | - Касенова Любовь Викторовна     |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования                 | - Лисовская Ольга Александровна  |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»  | - Мамедова Вера Андреевна        |

Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Набиева Оксана Владимировна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности учреждений	- Чуприна Игорь Сергеевич