

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных
организаций

26 октября 2022 года

№ 34

п. Тазовский

Присутствовали: 23 человека (список прилагается)

-
1. **Об усилении мер безопасности в образовательных организациях в соответствии с Указом Президента РФ от 19.10.2022 г. № 756.**
-

(Тетерина А.Э., Чуприна И.С.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. принять дополнительные меры по соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности;

Срок исполнения: до 26 октября 2022 года.

1.1.2. проверить состояние комплексной безопасности и охраны образовательных организаций; особое внимание обратить на обеспечение охраны объектов, организацию контроля пропуска в здания образовательных организаций, наличие и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности;

Срок исполнения: до 26 октября 2022 года.

1.1.3. усилить пропускной режим на объектах образовательных организаций, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта; провести с сотрудниками охраны дополнительные инструктажи; ориентировать сотрудников охраны на выявление и своевременное информирование органов безопасности и внутренних дел о подозрительных лицах, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы образовательных организаций, осуществляющих фото и видеосъемку;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.4. осуществить проверки подвальных, чердачных и подсобных помещений с целью обнаружения возможного складирования в них запрещенных предметов и веществ. При этом особое внимание уделить помещениям, где проводились ремонтные или строительные работы. При необходимости обратиться в органы внутренних дел с просьбой привлечь специалистов кинологической и взрывотехнической служб;

1.1.5. организовать мониторинг Интернет-пространства в части выявления негативного контента, распространяемого несовершеннолетними;

1.1.6. установить постоянное взаимодействие и обмен информацией с территориальными органами внутренних дел, проверить функционирование кнопок тревожной сигнализации, запланировать необходимые действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

Срок исполнения: до 28 октября 2022 года.

1.1.7. запретить парковку автотранспорта на территории образовательных организаций и вблизи зданий образовательных организаций. Обеспечить проверку бесхозного автомобильного транспорта, находящегося в непосредственной близости к образовательным организациям;

Срок исполнения: постоянно.

1.1.8. при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций незамедлительно сообщить об этом в экстренные оперативные службы: единая дежурно-диспетчерская служба России - 112, единая дежурно-диспетчерская служба Тазовского района - 2-40-01, а также в департамент образования Администрации Тазовского района по телефону: 8 (34940) 2-44-69, +7951-990-91-89;

1.1.9. осуществить проверку личных профилей социальных сетей сотрудников образовательных организаций на предмет выявления несанкционированных публикаций, запрещенных к опубликованию законодательством Российской Федерации и при необходимости осуществить удаление неактивных аккаунтов социальных сетей;

Срок исполнения: до 28 октября 2022 года.

1.1.10. проверить сайты образовательных организаций на предмет степени безопасности, проверить защиту всех компьютеров;

1.1.11. провести информационную работу с сотрудниками образовательной организации на предмет личного поведения в Интернет-сети;

1.1.12. запланировать мероприятия по усилению мер безопасности, которые необходимо организовать в каникулярное время (осенние, зимние каникулы; при подготовке к новому учебному году);

1.1.13. предоставить информацию о проведенных мероприятиях, выявленных фактах и принятых мерах в департамент образования Администрации Тазовского района.

Срок исполнения: до 02 ноября 2022 года.

2. Охват дополнительным образованием в образовательных организациях Тазовского района.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций провести работу:

2.1.1. по получению сертификатов ПФДО воспитанниками, которым исполнилось 5 лет;

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года, далее постоянно.

2.1.2. по информированию родителей о возможностях сертификата ПФДО, о необходимости его получения;

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

2.1.3. по увеличению количества детей в объединениях не менее 20 человек в объединениях физкультурно-спортивной направленности (игровые виды спорта), не менее 12 человек в объединениях иной направленности;

Срок исполнения: до 10 ноября 2022 года.

2.1.4. по разработке программ классных руководителей с целью повышения охвата детей, вовлеченных в систему дополнительного образования;

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

2.1.5. по обязательной реализации программ дополнительного образования по театральной деятельности, туристско-краеведческой направленности, музейной педагогике.

2.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) провести повторный мониторинг охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет в образовательных организациях.

Срок исполнения: до 15 декабря 2022 года.

3. Об участии в конкурсах педагогического мастерства.

(Свечникова Л.В.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям образовательных организаций:

3.1.1. довести информацию до педагогических коллективов;

3.1.2. направить кандидатуры для участия в окружных конкурсах: «#Лидер дошкольного образования Ямала-2022», «Заместитель директора школы Ямала-2022».

Срок исполнения: до 27 октября 2022 года.

3.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) обеспечить:

3.2.1. участие педагогов в окружных конкурсах педагогического мастерства;

Срок исполнения: с 14 по 23 ноября 2022 года.

3.2.2. методическое сопровождение участников окружных конкурсов педагогического мастерства.

4. О мерах безопасности на льду.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. провести информационную работу о безопасном поведении на льду;

4.1.2. подготовить и распространить памятки по безопасному поведению в период ледостава;

4.1.3. разместить памятки на сайтах образовательных организаций, на страницах социальных сетей.

Срок исполнения: до 28 октября 2022 года.

5. Перспективные задачи развития системы образования (по итогам Всероссийского совещания).

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. рассмотреть перспективные задачи развития системы образования на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений;

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

5.1.2. организовывать просветительские мероприятия для родительской общественности по ключевым вопросам воспитания;

Срок исполнения: постоянно.

5.1.3. принять меры по открытию школьных театров и обеспечить занятость в них детей с ОВЗ;

Срок исполнения: до 01 декабря 2022 года.

5.1.4. предусмотреть мероприятия в рамках предстоящего года Педагога и наставника;

Срок исполнения: до 01 декабря 2022 года.

5.1.5. принять дополнительные меры и обеспечить условия для достижения результатов мотивирующего мониторинга, в том числе обеспечить адресное сопровождение выпускников, претендующих на медаль и на высокий балл ЕГЭ, выпускников «группы риска»;

Срок исполнения: 01 ноября 2022 года, далее постоянно.

5.1.6. обеспечить административный контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» и организацией внеурочной деятельности.

Срок исполнения: до 01 декабря 2022 года.

6. Об отпуске детей на осенние каникулы.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. сформировать список детей, выезжающих на осенние каникулы;

Срок исполнения: до 28 октября 2022 года.

6.1.2. осуществлять отпуск детей на каникулы в соответствии с нормативными документами и заявлениями родителей (законных представителей) с обязательным указанием срока возврата ребенка с каникул;

6.1.3. направлять информацию о количестве детей в интернате и детей, отпущенных по заявлениям, в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

Срок исполнения: ежедневно, в период с 31 октября по 07 ноября 2022 года.

6.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.):

6.2.1. координировать работу по отпуску детей на каникулы, вести сводный мониторинг детей, отпущенных на каникулы.

Срок исполнения: с 31 октября по 07 ноября 2022 года.

6.2.2. проанализировать информацию о воспитанниках школ-интернатов, своевременно не прибывших на занятия.

Срок исполнения: 08 ноября 2022 года.

7. О реализации проекта «Билет в будущее».

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Ответственным специалистам в общеобразовательных организациях:
7.1.1. завершить проведение профориентационных уроков и диагностики на платформе проекта;

Срок исполнения: до 30 октября 2022 года.

7.1.2. разместить согласия несовершеннолетних на платформе «Билет в будущее»;

Срок исполнения: до 27 октября 2022 года.

7.1.3. провести работу с обучающимися по активации в личных кабинетах.

Срок исполнения: до 30 октября 2022 года.

7.2. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть возможность реализации проектов «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Проектория» в рамках внеурочной деятельности.

Срок исполнения: с 01 сентября 2023 года.

7.3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) организовать участие в профессиональных пробах групп детей МБОУ ТСОШ, МБОУ ГСОШ, МКОУ ТШИ с выездом в колледжи г. Новый Уренгой и г. Тарко-Сале.

Срок исполнения: до 10 ноября 2022 года.

8. О реализации проекта «Код будущего».

(Гайдаренко Н.А.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. провести информационную работу с обучающимися 8-11 классов и их родителями о возможности получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области современных языков программирования;

Срок исполнения: до 28 октября 2022 года.

8.1.2. обеспечить предоставление площадок для организации и проведения в очном формате обучения совместно с определенными провайдерами программ;

Срок исполнения: до 31 октября 2022 года.

8.1.3. организовать активное участие школьников в выборе курсов через Госуслуги (преимущественно на созданные в регионе очные площадки), а также на дистанционные курсы;

Срок исполнения: до 31 октября 2022 года.

8.1.4. информировать отдел общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.) о зарегистрировавшихся обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области современных языков программирования.

Срок исполнения: ежедневно, до 01 ноября 2022 года.

8.2. Отделу общего, дошкольного образования (Гайдаренко Н.А.) продолжить мониторинг включенности обучающихся общеобразовательных организаций в проект «Код будущего».

Срок исполнения: ежедневно, до 01 ноября 2022 года.

9. Об исполнении показателей мотивирующего мониторинга «Доля ОО, в которых выпускники 9-х классов выбрали ОГЭ по физике», «Доля ОО, в которых выпускники 9-х классов выбрали ОГЭ по информатике».

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1.1. проанализировать выбор предметов выпускников 9-х классов;

9.1.2. обеспечить исполнение показателей мотивирующего мониторинга «Доля ОО, в которых выпускники 9-х классов выбрали ОГЭ по физике», «Доля ОО, в которых выпускники 9-х классов выбрали ОГЭ по информатике».

Срок исполнения: постоянно.

9.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) взять на контроль исполнение показателей мотивирующего мониторинга.

Срок исполнения: постоянно.

10. О реализации проекта «Пушкинская карта».

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. продолжить работу по реализации проекта «Пушкинская карта»;

Срок исполнения: постоянно.

10.1.2. отслеживать достижение целевых показателей реализации проекта «Пушкинская карта».

Срок исполнения: еженедельно.

10.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.) осуществлять контроль реализации проекта «Пушкинская карта».

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Гайдаренко Наталья Анатольевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Специалист отдела развития и методического обеспечения | - Носова Наталья Викторовна |
| Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения | - Свечникова Людмила Васильевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» | - Синельникова Ольга Владимировна |

МБОУ ДО «Газовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Заместитель директора по НМР МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Чернова Галина Валерьевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна
Специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности учреждений	- Чуприна Игорь Сергеевич