

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

19 октября 2022 года

№ 33

п. Тазовский

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

1. О заполнении форм ФНС № 85-К за 2022 год и ОО-1.

(Мельник Н.А., Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1.1. обеспечить своевременное заполнение формы статистической отчетности ОО-1;

Срок исполнения: ежегодно.

1.1.2. взять на личный контроль достоверность представленных данных в формах статистической отчетности ОО-1.

1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.2.1. назначить ответственных лиц за внесение статистических данных;

1.2.2. взять на личный контроль своевременное внесение достоверных данных в ГИС "Образование Ямала".

Срок исполнения: до 19 января 2023 года.

1.3. Сектору дошкольного образования (Мельник Н.А.):

1.3.1. обеспечить контроль за своевременным и достоверным заполнением ФНС № 85-К в ГИС "Образование Ямала", программе "Контур Экстерн.";

Срок исполнения: до 19 января 2023 года.

1.3.2. утвердить приказом департамента образования график внесения статистических данных и направить в дошкольные образовательные организации;

Срок исполнения:

1.4. Отделу мониторинга качества образования (Середина С.Д.):

1.4.1. обеспечить контроль за своевременностью заполнения формы статистической отчетности ОО-1;

Срок исполнения: постоянно.

1.4.2. организовать консультационные мероприятия со специалистами, отвечающими за заполнение формы в каждой общеобразовательной организации;

Срок исполнения: постоянно.

1.4.3. организовать проверку внесенных статистических данных ответственными специалистами департамента образования.

Срок исполнения: постоянно.

2. О комплектовании «узкими» специалистами для работы с детьми с ОВЗ

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. принять меры по замещению вакансий узких специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей -дефектологов);

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

2.1.2. заполнить имеющиеся вакансии узкими специалистами;

Срок исполнения: до 01 декабря 2022 года.

2.1.3. обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогических комиссий в отношении каждого ребенка с ОВЗ и нормами, предусмотренными правовыми актами Минпросвещения России.

Срок исполнения: постоянно.

2.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) осуществлять контроль укомплектованности образовательных организаций узкими специалистами.

Срок исполнения: постоянно.

3. Об итогах мониторинга заполнения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. закрепить распорядительным актом школы ответственного за внесение данных в ФИС ФРДО из числа заместителей руководителей (УВР или ИКТ);

Срок исполнения: 01 мая 2023 года.

3.1.2. обеспечить получение сертификата квалифицированной электронной подписи назначенного ответственного заместителя директора;

Срок исполнения: до 10 мая 2023 года.

3.1.3. обеспечить контроль за своевременным внесением данных в ФИС ФРДО о выданных аттестатах.

Срок исполнения: постоянно, в течение июня, июля.

3.2. Отделу общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.):

3.2.1. определить контрольные точки по внесению данных в ФИС ФРДО;

Срок исполнения: до 01 мая 2023 года.

3.2.2. обеспечить контроль за своевременным внесением данных в ФИС ФРДО о выданных аттестатах.

Срок исполнения: постоянно, в течение июня, июля.

4. Об участии в Губернаторской елке.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. направить пакет документов на обучающихся, прошедших конкурсный отбор на школьном уровне для участия в Губернаторской елке отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.);

Срок исполнения: до 03 ноября 2022 года.

4.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.):

4.2.1. провести заседание Комиссии по отбору кандидатов для участия в Губернаторской ёлке в 2022 году;

Срок исполнения: до 07 ноября 2022 года.

4.2.2. направить в адрес департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

– заявки, пакеты документов участников муниципальной делегации на Губернаторскую ёлку, протокол заседания;

Срок исполнения: до 11 ноября 2022 года.

– информацию о времени прибытия и отъезда делегации;

Срок исполнения: до 25 ноября 2022 года.

4.2.3. обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение подготовки и участия муниципальной делегации в Губернаторской ёлке.

Срок исполнения: до 21 декабря 2022 года.

5. О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

(Глухова Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. приказом назначить специалиста, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) на школьном уровне;

5.1.2. приказом сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 18 ноября 2022 года.

5.1.3. направить в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.) кандидатуры учителей русского языка и литературы для включения в состав муниципальной подкомиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 24 октября 2022 года.

5.1.4. предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.);

Срок исполнения: 7 ноября 2022 года.

5.1.5. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном департаментом образования, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

5.1.6. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 1 ноября 2022 года.

5.1.7. разместить информацию о проведении итогового сочинения

(изложения), телефоны горячей линии по вопросам государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на сайте общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 21 октября 2022 года.

5.2. Отделу общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.):

5.2.1. включить в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях представителей департамента образования Администрации Тазовского района;

Срок исполнения: до 18 ноября 2022 года.

5.2.2. утвердить приказом состав муниципальной подкомиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Срок исполнения: до 1 ноября 2022 года.

5.2.3. обеспечить контроль за соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах работы комиссий по проверке и перепроверке итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: 7 декабря 2022 года, 01 февраля 2023 года, 03 мая 2023 года.

6. О профилях, отражающих интерес детей к деструктивному контенту.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.1. организовать мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления у них интереса к деструктивному контенту;

Срок исполнения: постоянно.

6.1.2. изучить методические рекомендации и рассмотреть их на совещаниях с участием классных руководителей, специалистов социально-психологического сопровождения.

Срок исполнения: до 15 ноября 2022 года.

6.2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П) направить методические рекомендации по выявлению признаков риска поведения в социальных медиа.

Срок исполнения: до 21 октября 2022 года.

7. Об участии общеобразовательных организаций в региональном проекте «Педагогический статус».

(Носова Н.В.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:

7.1.1. рассмотреть в педагогических коллективах Постановление Правительства ЯНАО от 18 сентября 2015 года № 878-П «О педагогическом статусе «Учитель-исследователь», «учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Постановление);

7.1.2. организовать деятельность учителей, имеющих педагогический статус «Учитель-исследователь», «Учитель-методист» в соответствии с требованиями, прописанными в Постановлении;

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

7.1.3. обеспечить работу педагогов-наставников для оказания организационно-методической помощи заместителям директоров общеобразовательных организаций в разработке плана, открытых мероприятий, отчетных документов.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

7.1.4. обеспечить предоставление отчетности о работе с момента присвоения педагогического статуса педагогами, имеющими педагогический статус;

Срок исполнения: ежегодно, в апреле текущего года.

7.1.5. организовать работу школьной комиссии по присвоению педагогического статуса учителям в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении;

Срок исполнения: до 20 мая 2023 года.

7.1.6. обеспечить тиражирование педагогических практик на муниципальном уровне, в том числе размещение на сайте департамента образования.

7.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.):

– обеспечить контроль общей координацией и деятельностью педагогов, имеющих педагогический статус;

– Привлечение ресурса педагогов со статусом для организации муниципальных образовательных событий с педагогами, мероприятий по корпоративному обучению педагогов.

Срок исполнения: в течение 2022-2023 учебного года.

8. О региональном тестировании учителей математики, физики и информатики.

(Носова Н.В.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. довести информацию до учителей, планируемых к участию в региональном тестировании;

8.1.2. назначить школьных координаторов (ответственных лиц) для организации и проведения регионального тестирования учителей математики, физики и информатики в соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2022 года № 845;

Срок исполнения: до 21 октября 2022 года.

8.1.3. подготовить аудитории для проведения регионального тестирования учителей математики, физики и информатики в соответствии с регламентом организации видеонаблюдения при проведении тестирования;

Срок исполнения: до 24 октября 2022 года.

8.1.4. организовать участие в региональном тестировании учителей математики, физики и информатики;

Срок исполнения: с 25 по 27 октября 2022 года.

8.1.5. направить списки школьных координаторов и учителей, участвующих в тестировании в отдел развития и методического обеспечения (Носова Н.В.) на электронную почту n.nosova@taz-edu.ru.

Срок исполнения: 20 октября 2022 года.

8.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.):

8.2.1. назначить муниципального координатора (ответственное лицо) для организации и проведения регионального тестирования учителей математики, физики и информатики в соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2022 года № 845;

Срок исполнения: до 20 октября 2022 года.

8.2.2. осуществлять общую координацию проведения регионального тестирования;

Срок исполнения: в период организации и проведения тестирования.

8.2.3. возложить ответственность за сохранность конфиденциальных сведений (текстов заданий, результатов участников тестирования) на ответственного лицо;

8.2.4. организовать проведение тестирования и участие учителей математики, физики и информатики в соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2022 года № 845.

Срок исполнения: в период организации и проведения тестирования.

9. Продолжение обучения выпускников 9 классов (какая работа проведена, результат).

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

9.1. Руководителям школ-интернатов среднего общего образования:

9.1.1. провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками, их родителями по продолжению обучения в 10 классе.

Срок исполнения: до 25 октября 2022 года.

9.1.2. принять меры по зачислению обучающихся в 10 класс, трудоустройству на предприятиях.

Срок исполнения: до 25 октября 2022 года.

9.1.3. осуществлять контроль за организацией профориентационной работы.

9.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) продолжить:

9.2.1. мониторинг дальнейшего обучения выпускников, получивших основное общее образование;

Срок исполнения: постоянно.

9.2.2. направить информационные письма об оказании содействия в трудоустройстве выпускников 9 классов, получивших свидетельство о профессии в Центр занятости, Администрацию с. Гыда, с. Антипаюта.

Срок исполнения: 19 октября 2022 года.

10. О реализации проекта «Пушкинская карта».

(Руководители ОО)

РЕШЕНИЕ:

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.1. продолжить работу в части исполнения плана посещений мероприятий с использованием Пушкинской карты;

Срок исполнения: еженедельно.

10.1.2. отслеживать достижение целевых показателей реализации проекта «Пушкинская карта»;

Срок исполнения: еженедельно.

10.1.3. вести мониторинг получения Пушкинской карты обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

Срок исполнения: постоянно.

10.1.4. информацию о количественном росте получения Пушкинской карты обучающимися направлять в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: еженедельно.

11. Об итогах проведенной работы по организации профессионального обучения на базе школ-интернатов.

(Грешан А.А., Андришин А.Н., Калячкина Т.В.)

РЕШЕНИЕ:

11.1. Руководителям школ-интернатов среднего общего образования направить пакет документов в Управление Роспотребнадзора для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

Срок исполнения: до 21 октября 2022 года.

11.2. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) взять на контроль качественную подготовку документов школ-интернатов для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

Срок исполнения: постоянно.

12. Об итогах проведенной работы по организации дошкольной подготовки в МКОУ ТШИ.

(Мельник Н.А., Грешан А.А.)

РЕШЕНИЕ:

12.1. Руководителю МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.) обеспечить подачу документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

12.2. Сектору дошкольного образования (Мельник Н.А.) провести анализ основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой на базе МКОУ ТШИ, документов, регламентирующих реализацию ООП ДО.

Срок исполнения: до 08 ноября 2022 года.

13. Разное.

(Тетерина А.Э.)

13.1. О вакцинации сотрудников образовательных организаций.

РЕШЕНИЕ:

13.1.1. Руководителям образовательных организаций:

- 13.1.1.1. провести информационную работу с сотрудниками образовательных организаций по вакцинации;
- 13.1.1.2. составить график вакцинации сотрудников;
- 13.1.1.3. завершить вакцинацию сотрудников образовательной организации;

Срок исполнения: до 25 октября 2022 года.

- 13.1.1.4. осуществлять контроль за проведением и соблюдением сроков вакцинации.

Срок исполнения: постоянно.

13.2. О проведении торгов.

РЕШЕНИЕ:

13.2.1. Руководителям образовательных организаций:

- предоставить пакеты документов на проведение аукционов в 2022 году;

Срок исполнения: не позднее 11 ноября 2022 года.

- подготовить перечень оборудования для закупки на субвенцию в части учебных расходов, исходя из анализа закупок за последние 5 лет.

Срок исполнения: до 15 ноября 2022 года.

13.3. Исполнение целевых показателей по заработной плате.

РЕШЕНИЕ:

13.3.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение целевого показателя по заработной плате.

Срок исполнения: постоянно.

13.3.2. Заведующему МБДОУ детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.):

13.3.2.1. повести анализ нагрузки педагогических работников в целях недопущения превышения целевого показателя по заработной плате;

Срок исполнения: до 21 октября 2022 года.

13.3.2.2. обеспечить выполнение целевого показателя.

Срок исполнения: постоянно.

13.3.3. Директору МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.):

13.3.3.1. обеспечить исполнение муниципального задания в части комплектования объединений;

13.3.3.2. предоставить объяснительную по превышению на 23 % целевого показателя по заработной плате и неисполнению муниципального задания по показателю «охват обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы» начальнику департамента образования Администрации Тазовского района.

Срок исполнения: 20 октября 2022 года.

13.3.4. Управлению общего, дошкольного, дополнительного образования (Лисовская О.А.) провести внеплановую проверку исполнения муниципального задания.

Срок исполнения: до 24 октября 2022 года.

13.3.5. Директору МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.) обеспечить достижение целевого показателя по заработной плате, принять управленческие меры.

13.3.6. Директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.) провести анализ причин превышения целевого показателя по заработной плате педагогического персонала, принять меры для приведения в соответствие.

13.4. Использование дополнительных средств.

РЕШЕНИЕ:

13.4.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременное заключение договоров и освоение средств.

Срок исполнения: постоянно.

13.5. Разработка паспортов безопасности.

РЕШЕНИЕ:

13.5.1. Руководителям образовательных организаций:

13.5.1.1. своевременно вносить изменения в паспорта безопасности;

Срок исполнения: постоянно.

13.5.1.2. продумать риски, которые необходимо исключить;

13.5.1.3. направить в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» (Чернышева И.П.) информацию о необходимых изменениях для внесения в паспорта безопасности с указанием причин.

Срок исполнения: до 01 ноября 2022 года.

13.6. О средствах из ФСС по охране труда.

РЕШЕНИЕ:

13.6.1. Руководителям образовательных организаций своевременно предоставлять документы в ФСС для обеспечения предупреждения мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	- Андришин Андрей Николаевич
Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	- Антонова Наталья Петровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»	- Башкирцева Наталья Олеговна
Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Борисова Ольга Николаевна
Начальник отдела общего, дошкольного образования	- Глухова Татьяна Витальевна
Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	- Грешан Александр Александрович
Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»	- Зеленина Лилия Николаевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	- Зимина Елена Федоровна
Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	- Кайль Александр Петрович
И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	- Калячкина Татьяна Вениаминовна
Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	- Лисовская Ольга Александровна
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Заведующий сектором дошкольного образования	- Мельник Наталия Анатольевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна

Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Темнов Юрий Григорьевич
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна