Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района

от 24 сентября 2019 года № 917

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ) ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному

и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрация Тазовского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

осуществляющий функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, реквизиты документа о назначении или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия, муниципальное задание).
2. Права и обязанности Сторон
	1. Учредитель обязуется:
		1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;
		2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;
		3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;
		4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии.
	2. Учредитель вправе:
		1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания;
		2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым и эффективным использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;
		3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
		4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии;
		5. осуществлять проверку представляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии.
	3. Учреждение обязуется:
		1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ), определенными муниципальным заданием;
		2. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным муниципальным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;
		3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
		4. возвратить Субсидию или ее часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
		5. представлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в сроки и по форме, установленные муниципальным заданием;

б) информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней после заключения указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по решению Учредителя указываются иные формы и виды отчетности, сроки ее представления).

* + 1. обеспечивать полноту и достоверность данных в отчете о выполнении муниципального задания.
	1. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).
1. Размер субсидии, порядок ее предоставления и возврата
	1. Учредитель по настоящему Соглашению в \_\_\_\_\_\_\_ году предоставляет Учреждению субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на реализацию Учреждением мероприятий муниципальных программ:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного

правового акта, ее утвердившего)

в том числе по мероприятиям:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (наименование мероприятия)

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (наименование мероприятия)

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного

 правового акта, ее утвердившего)

в том числе по мероприятиям:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (наименование мероприятия)

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (наименование мероприятия)

* 1. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе муниципального образования (на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации[\*](#sub_3111)).
	2. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком ее перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3-1. Перечисление Учредителем субсидии в декабре осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [подпунктом 2.3.5 пункта 2.3](#sub_30235) настоящего Соглашения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тазовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных [подпунктом 2.2.3 пункта 2.2](#sub_3223) настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течение 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.
	2. В случае если Учреждением не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, субсидия в объеме, который соответствует недостигнутым (превышающим возможное отклонение) показателям муниципального задания, подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения муниципального задания Учреждением Учредитель не позднее 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения муниципального задания, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий, направляет письменное требование Учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение).

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат в бюджет муниципального образования предоставленной субсидии в объеме, указанном в требовании Учредителя.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, а также за счет других не запрещенных источников финансового обеспечения деятельности Учреждения, за исключением средств, предоставленных Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостаточности средств для возврата субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение о возврате), заключаемым между учредителем и учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Соглашением о возврате определяются сроки возврата и подлежащий возврату объем средств.

Расходование в очередном году Учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания Учредителем не допускается.

Учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

* 1. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность Сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения установленного Учредителем муниципального задания Учреждение обязано уплатить штраф в размере 0,1% от суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) на текущий год.

1. Срок действия Соглашения
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части представления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или её части - до полного исполнения обязательств.
2. Заключительные положения
	1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.
	2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также [Положение](#sub_1000) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.
	3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.
3. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизитыИНН | Банковские реквизитыИНН |
| р/с | р/с |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| Руководитель | Руководитель |
| (подпись, Ф.И.О.) | (подпись, Ф.И.О.) |
| МП | МП |

\*Приводится с учетом положений [пунктов 4.7](#sub_47), [4.8](#sub_48) Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района.

Приложение

к [Соглашению](#sub_3000)

о порядке и условиях предоставления

муниципальному бюджетному

и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК

перечисления субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации расходов бюджета | СубКОСГУ | Мероприятие | Итого на год | В том числе по месяцам (кварталам, иным периодам) |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | ОСГУ | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8.1 | 8.2 | 8.3 | 8.4 | 8.5 | 8.6 | 8.7 | 8.8 | 8.9 | 8.10 | 8.11 | 8.12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Учредитель Учреждение

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 МП МП