

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОТОКОЛ

### совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

---

26 апреля 2023 года

№ 13

*п. Тазовский*

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

---

#### **1. О проведении недели безопасности труда на территории Тазовского района.**

---

(Льдоков А.Н.)

#### РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям образовательных организаций:

1.1.1. информацию о проведении недели безопасности труда на территории Тазовского района принять к сведению;

1.1.2. обеспечить выполнение плана мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории Тазовского района, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году (далее – План).

**Срок исполнения:** в соответствии со сроками, утвержденными в Плане.

---

#### **2. Профессиональные риски в образовательной организации.**

---

(Льдоков А.Н.)

#### РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. информацию о профессиональных рисках в образовательной организации принять к сведению;

2.1.2. систематически проводить мероприятия, связанные с выявлением (идентификацией) опасностей и оценкой профессиональных рисков в рамках функционирования системы управления охраной труда.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

#### **3. О дополнительных мерах по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся общеобразовательных организаций.**

---

(Жалилов Р.М.)

#### РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. информацию о дополнительных мерах по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся общеобразовательных организаций принять к сведению;

3.1.2. организовать мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления у них интереса к деструктивному контенту (экстремистским проявлениям);

**Срок исполнения:** постоянно.

3.1.3. принимать меры по недопущению вовлечения несовершеннолетних в экстремистскую деятельность.

**Срок исполнения:** постоянно.

---

#### 4. Об участии в мероприятиях, посвященных празднованию 1 и 9 мая.

---

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. информацию об участии в мероприятиях, посвященных празднованию 1 и 9 мая принять к сведению;

4.1.2. организовать участие в акциях в рамках мероприятий, посвященных празднованию 1 и 9 мая.

**Срок исполнения:** с 27 апреля по 09 мая 2023 года.

---

#### 5. О проведении мониторинга готовности к введению ФГОС СОО.

---

(Свечникова Л.В., Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. информацию о проведении мониторинга готовности к введению ФГОС СОО принять к сведению;

5.1.2. принять участие в мониторинге введения ФГОС СОО;

**Срок исполнения:** до 11 мая 2023 года.

5.1.3. обеспечить курсовую подготовку педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО и ФОП СОО;

**Срок исполнения:** до 01 сентября 2023 года.

5.1.4. обновить раздел о введении ФГОС СОО на официальном сайте ОО, обеспечить наполнение раздела нормативными документами, информацией о деятельности ОО по переходу на обновленные ФГОС СОО;

**Срок исполнения:** до 11 мая 2023 года.

5.1.5. проанализировать и подготовить перечень учебников, планируемых к использованию с 01 сентября 2023 года.

**Срок исполнения:** до 11 мая 2023 года.

5.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения департамента образования Администрации Тазовского района (Свечникова Л.В.) обеспечить общую координацию работы ОО по введению и реализации ФГОС СОО и ФОП СОО.

---

#### 6. Разное.

---

## **6.1. Особенности организации обучения детей по СИПР.**

### **РЕШЕНИЕ:**

6.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- информацию об особенностях организации обучения детей по СИПР принять к сведению;
- обеспечить реализацию специальной индивидуальной программы для детей с тяжелыми множественными нарушениями в соответствии с Приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- учитывать специфику и требования к условиям реализации АООП для детей с множественными нарушениями развития, вариант 2 при распределении учебной нагрузки (обучение детей по СИПР (вариант 2) реализует педагог, имеющий высшее образование в области «Дефектология» по направлению - олигофренопедагогика, дефектология, или педагог имеющий второе высшее образование по направлению «Дефектология»).

**Срок исполнения:** постоянно.

## **6.2. Организация деятельности ППК.**

### **РЕШЕНИЕ:**

6.2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- информацию об организации деятельности ППК принять к сведению;
- обеспечить своевременное выявление детей с трудностями в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- учитывать возраст детей, первичное обследование в ПМПК с 1 года до 12 лет, вторичное обследование с 12 до 18 лет с целью отслеживания динамики в развитии детей, корректировки образовательного маршрута при формировании заявки в Тазовскую районную ПМПК.

**Срок исполнения:** постоянно.

## **6.3. Об участии во Всероссийском голосовании за объекты благоустройства 2024 года.**

### **РЕШЕНИЕ:**

6.3.1. Руководителям образовательных организаций:

- информацию об участии во Всероссийском голосовании за объекты благоустройства 2024 года принять к сведению;
- организовать работу по участию во Всероссийском голосовании за объекты благоустройства 2024 года на едином портале онлайн-голосования <https://89.gorodsreda.ru>;
- обеспечить участие во Всероссийском голосовании за объекты благоустройства 2024 года работников образовательной организации и обучающихся, достигших возраста 14 лет.

**Срок исполнения:** до 31 мая 2023 года

– информацию о количестве проголосовавших предоставлять в отдел правового и кадрового обеспечения (Блинова Н.А.) в соответствии с направленной ранее формой.

**Срок исполнения:** ежедневно до 17.00 часов до 31 мая 2023 года включительно.

Председатель



С.М. Шестерикова

Секретарь



Н.В. Носова

## Список участников совещания с руководителями МОО.

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай   | - Андришин Андрей Николаевич     |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы  | - Антонова Наталья Петровна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»  | - Башкирцева Наталья Олеговна    |
| Начальник отдела общего, дошкольного образования  | - Глухова Татьяна Витальевна     |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования  | - Грешан Александр Александрович |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования   | - Грицай Оксана Ивановна         |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  | - Гужова Ольга Владимировна      |
| Оперуполномоченный по особо важным делам отделения №2 (дислокация г. Новый Уренгой) Центра по противодействию экстремизму УМВД России по ЯНАО | - Жалилов Расуль Мансурович      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»  | - Зеленина Лилия Николаевна      |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»   | - Зимина Елена Федоровна         |
| Специалист по охране труда МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа   | - Иванова Марина Олеговна        |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа   | - Кайль Александр Петрович       |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования   | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| И.о. директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа   | - Ларин Иван Васильевич          |

Заместитель директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Левина Наталья Петровна
Начальник отдела организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района	- Лыдоков Алексей Николаевич
Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка»	- Мамедова Вера Андреевна
Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»	- Матвиенко Наталья Александровна
Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	- Новоселова Анна Сергеевна
Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Заместитель директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Тимканова Евгения Владимировна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заместитель директора МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	- Хлопова Ирина Владимировна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Заместитель начальника департамента образования	- Шестерикова Светлана Михайловна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна

Директор МКОУ Находкинская школа-  
интернат начального общего образования

- Чудинова Ирина  
Васильевна