



РАЙОННАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014г. № 13-8-40

**Об утверждении Положения о Департаменте образования
Администрации Тазовского района**

Принято Районной Думой 25 ноября 2014 года

В целях повышения эффективности и упорядочения деятельности Департамента образования Администрации Тазовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте образования Администрации Тазовского района.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. пункт 2 решения Районной Думы от 28 ноября 2007 года № 7-6-111 «Об учреждении Департамента образования Администрации Тазовского района»;
 - 2.2. решение Районной Думы от 21 декабря 2012 года № 10-11-102 «О внесении изменений в решение Районной Думы от 28 ноября 2007 года № 7-6-111 «Об учреждении Департамента образования Администрации Тазовского района».
3. Уполномочить начальника Департамента образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.) зарегистрировать Положение о Департаменте образования Администрации Тазовского района в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2014 года.
5. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы

М.А. Сытник

Глава Тазовского района

А.И. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Департамент образования Администрации Тазовского района (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района, наделённым правами юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования.

Полное наименование Департамента – Департамент образования Администрации Тазовского района.

Сокращенное наименование – Департамент образования.

Организационно-правовая форма - казённое учреждение.

Учредителем и собственником имущества Департамента является муниципальное образование Тазовский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Учредитель).

1.2. При Департаменте действует Совет Департамента, реализующий демократический характер управления образованием.

Совет Департамента осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого начальником Департамента.

При Департаменте функционируют иные координационные и совещательные органы, именуемые советами, деятельность которых осуществляется на основании положений, утверждаемых начальником Департамента.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район в соответствии с бюджетной сметой.

1.5. Порядок расходования средств, поступивших из районного бюджета на содержание Департамента, определяется в соответствии с бюджетной сметой.

1.6. Бюджетная смета Департамента утверждается начальником Департамента.

1.7. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые в балансе.

1.8. Департамент имеет печать со своим полным наименованием и

изображением Государственного герба Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и изображением Герба муниципального образования Тазовский район, также имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Финансово-хозяйственную деятельность Департамент осуществляет через Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее – Дирекция) в соответствии с заключенным договором.

1.10. Деятельность Департамента курирует заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий вопросы в сфере образования.

1.11. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамент подконтролен департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.12. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, решениями Районной Думы муниципального образования Тазовский район, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района, Главы Тазовского района, настоящим Положением.

1.13. Целью деятельности Департамента является обеспечение и защита конституционных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район, на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях (далее - МОО).

1.14. Предметом деятельности Департамента является осуществление:

- отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отдельных полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района по решению вопросов местного значения в сфере образования;

- функций и полномочий учредителя МОО от имени Администрации Тазовского района в пределах переданных полномочий;

- полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении МОО в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.15. Кадровое обеспечение Департамент осуществляет самостоятельно.

1.16. Место нахождения Департамента (юридический и фактический адрес): 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 23.

II. Муниципальные услуги, отдельные государственные полномочия и муниципальные функции, осуществляемые Департаментом

2.1. Департамент осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг:

- приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район.

2.2. Департамент обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа:

1) по опеке и попечительству над несовершеннолетними, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;

2) по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) по социальной поддержке работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2007 года № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4) по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2009 года № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

5) по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю), имеющему гражданство Российской Федерации, постоянно проживающему на территории автономного округа, зарегистрированному по месту жительства в муниципальном образовании Тазовский район и воспитывающему ребенка в возрасте от полутора до пяти лет, который не посещает дошкольную образовательную организацию, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 131-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе»;

б) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 145-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

7) по предоставлению целевой образовательной субсидии, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 73-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению целевой образовательной субсидии».

2.3. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент осуществляет следующие муниципальные функции:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа);

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.4. участие в организации отдыха детей в каникулярное время, организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

2.3.5. подготовка предложений Администрации Тазовского района по созданию, реорганизации и ликвидации МОО, по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

2.3.6. организация специального (коррекционного), инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.7. обеспечение организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

2.3.8. создание и организация деятельности муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.9. координация воспитательной работы в МОО, организация деятельности по профилактике правонарушений по следующим направлениям:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся;

2) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение правонарушений; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

3) профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) правовое воспитание обучающихся, воспитанников.

2.3.10. ведение учета:

1) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих

по неуважительным причинам занятия в МОО.

2.3.11. разработка комплекса мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», окружной и муниципальной программ развития образования;

2.3.12. координация деятельности по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования;

2.3.13. подготовка проектов решений представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, после принятия указанных решений организация их выполнения;

2.3.14. разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования (далее - МСО);

2.3.15. координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе организацию их питания;

2.3.16. координация работы по комплектованию муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, специальных классов и групп;

2.3.17. выполнение функций и полномочий учредителя МОО от имени Администрации Тазовского района:

1) осуществление регулирования, координации и контроля деятельности МОО МСО в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2) согласование с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Тазовского района (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, решивших оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3) решение вопроса по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, которая закреплена за территорией, на которой они проживают;

4) разработка и представление Главе Тазовского района для утверждения порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществление перевода обучающихся и воспитанников в другие МОО в случае реорганизации или ликвидации МОО, с согласия родителей (законных представителей);

6) принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) о выдаче разрешения о приеме детей в МОО, реализующие программы начального общего образования, в возрасте до достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья либо в возрасте, превышающем восемь лет.

2.3.18. комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития МСО,

обоснование ее целей и приоритетов с учетом социально-культурных особенностей Тазовского района;

2.3.19. осуществление сбора, обработки, анализа информации, предоставление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в структурные подразделения Администрации Тазовского района, органы Росстата, иные органы в пределах их компетенции отчетов о своей деятельности. Подготовка и представление Главе Тазовского района доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента образования за прошедший год и планируемый трехлетний период;

2.3.20. организация и осуществление контроля инновационной деятельности МОО. Присвоение МОО статуса муниципальной инновационной площадки;

2.3.21. осуществление функций по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в пределах полномочий, установленных соответствующим приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.3.22. представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

2.3.23. координация работы по подготовке МОО к лицензированию и государственной аккредитации;

2.3.24. формирование и развитие сети МОО с учетом изменения контингента обучающихся (воспитанников) и запросов населения муниципального образования Тазовский район;

2.3.25. определение МОО заказа на виды образовательных услуг. Разработка и доведение до МОО муниципальных заданий, а также показателей эффективности их деятельности;

2.3.26. оказание помощи МОО в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах;

2.3.27. организация и проведение конференций, совещаний, семинаров с участием руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников МОО;

2.3.28. осуществление информационного обеспечения деятельности МОО путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов, касающихся образовательной деятельности;

2.3.29. создание условий для всестороннего развития обучающихся, выявления и поддержки одаренных и талантливых детей;

2.3.30. координация деятельности МОО по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.31. ведение совместно с заинтересованными организациями, отделом военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, воспитанников;

2.3.32. подготовка ходатайств о представлении работников МОО и работников Департамента к присвоению почетных званий, к награждению

государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

2.3.33. проведение мониторинга правового пространства муниципального образования Тазовский район по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2.3.34. организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа прохождения муниципальной службы сотрудниками Департамента;

2.3.35. участие в противодействии и профилактике коррупции в пределах своих полномочий;

2.3.36. ведение работы с заявлениями и обращениями граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.3.37. проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2.3.38. участие в сопровождении мероприятий, связанных с аттестацией педагогических работников МОО, в порядке, установленном законодательством;

2.3.39. организация и проведение аттестации руководящих работников МОО;

2.3.40. координация деятельности МОО с государственными учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию обучающихся, воспитанников;

2.3.41. согласование уставов МОО, а также вносимых в них изменений и дополнений;

2.3.42. осуществление согласования режимов работы, годовых календарных учебных графиков МОО;

2.3.43. выполнение иных функций, определенных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

III. Функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними

Департамент образования в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» реализует следующие отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории муниципального образования Тазовский район:

3.1. защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в

том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.2. выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.3. исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства под опеку, попечительство, на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства);

3.4. устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

3.6. установление опеки и попечительства над несовершеннолетними;

3.7. осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей;

3.8. освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.9. предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

3.10. организация выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье в порядке и размере, установленном законом автономного округа;

3.11. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.12. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3.13. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на

воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.14. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.15. выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

3.16. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.17. выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.18. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.19. ведение личных дел подопечных в установленном федеральным законом порядке;

3.20. разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

3.21. учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.22. установление обстоятельств, являются ли дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также возможности их проживания в указанных жилых помещениях;

3.23. представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и

(или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.24. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.25. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация);

3.26. обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных семейным законодательством случаях;

3.27. обращение в суд с исками о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

3.28. выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

3.29. разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

3.30. выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

3.31. назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

3.32. разрешение разногласий между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

3.33. принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками ребенка в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

3.34. производство немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.35. участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

3.36. осуществление охраны интересов несовершеннолетних, в том числе зачатых при жизни наследодателя и родившихся живыми после открытия наследства, при решении вопросов наследования, включая выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;

3.37. участие в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством для органов опеки и попечительства, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами либо остались без попечения родителей, по

предупреждению совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.38. дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.39. проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора;

3.40. участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

3.41. дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.42. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер;

3.43. иные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, предусмотренные федеральными законами и законами автономного округа.

IV. Права Департамента

Департамент имеет право:

4.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации возложенных на него функции;

4.2. привлекать дополнительные источники финансового обеспечения МОО;

4.3 запрашивать у структурных подразделений Администрации Тазовского района, государственных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.4. привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля, ученых для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности;

4.5. вносить на рассмотрение Главы Тазовского района, его заместителей вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения МСО;

4.6. издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, разрабатывать административные регламенты, регулирующие вопросы образования на территории муниципального образования Тазовский район, а также вопросы хозяйственной деятельности

учреждений МСО;

4.7. заключать договоры (контракты) и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете;

4.8. информировать население через средства массовой информации, в том числе через Интернет-сайт, о своей деятельности и о функционировании МСО;

4.9. вносить предложения Главе Тазовского района, о приостановлении приносящей доход деятельности МОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

4.10. осуществлять иные права, необходимые для исполнения возложенных на Департамент функции, если такие права предусмотрены действующим законодательством.

V. Организация деятельности Департамента

5.1. Непосредственное руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - начальник Департамента).

5.2. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Тазовского района.

5.3. Начальник Департамента замещает должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители», и в своей непосредственной деятельности подчиняется заместителю главы Администрации Тазовского района, курирующего деятельность Департамента.

5.4. Начальник Департамента руководит Департаментом на принципах единоначалия. Решения начальника Департамента оформляются приказами.

5.5. Начальник Департамента осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной Главой Тазовского района.

5.6. Начальник Департамента имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Департамента. Заместитель начальника Департамента замещает должность муниципальной службы.

5.7. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности, установленные настоящим положением и должностной инструкцией, на основании приказа начальника Департамента исполняет без доверенности заместитель начальника Департамента или один из начальников отделов, из числа муниципальных служащих Департамента.

В случае невозможности издания приказа начальником Департамента, назначение исполняющего обязанности начальника Департамента осуществляется распоряжением Администрации Тазовского района.

5.8. Департамент имеет структурные подразделения. Структурными подразделениями Департамента являются управление, отделы.

5.9. Полномочия начальника Департамента:

5.9.1. без доверенности действует от имени Департамента;

5.9.2. распоряжается средствами и имуществом Департамента в соответствии с действующим законодательством;

5.9.3. открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в

сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

5.9.4. заключает договоры (контракты), соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Департамента;

5.9.5. заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими и работниками Департамента, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

5.9.6. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Тазовского района о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими Департамента;

5.9.7. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента, работниками МОО в части, их касающейся;

5.9.8. утверждает локальные нормативные акты Департамента образования, а также вносимые в них изменения и дополнения;

5.9.9. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.9.10. выдает доверенности на представление интересов Департамента образования;

5.9.11. назначает по согласованию с Главой Администрации Тазовского района на должности и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений Департамента, руководителей МОО и руководителя Дирекции;

5.9.12. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Департамента, утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников Департамента, руководителей МОО и Дирекции;

5.9.13. разрабатывает и представляет Главе Тазовского района для утверждения структуру и штатное расписание Департамента;

5.9.14. согласовывает штатные расписания МОО и Дирекции;

5.9.15. применяет поощрения и взыскания к руководителям структурных подразделений и работникам Департамента, руководителям МОО и Дирекции;

5.9.16. контролирует в системе образования деятельность служб гражданской обороны, техники безопасности и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей;

5.9.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.10. Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района.

5.11. Работники Департамента действуют в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.12. настоящего Положения, положениями о структурных подразделениях Департамента, своими должностными инструкциями.

5.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления при Департаменте создается Совет Департамента, являющийся коллегиальным

совещательным органом, действующего на основе Положения, утверждаемого начальником Департамента. Начальник Департамента и его заместитель входят в состав Совета. Состав Совета Департамента определяется начальником Департамента и утверждается в установленном порядке. Решения Совета Департамента оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника Департамента.

VI. Взаимодействие Департамента

6.1. Департамент взаимодействует:

1) с Ямало-Ненецким окружным судом по вопросам усыновления (удочерения) детей иностранными гражданами;

2) со службой ЗАГС ЯНАО по вопросам оформления документов по усыновлению (удочерению) детей иностранными гражданами;

3) с отделом ЗАГС Тазовского района службы ЗАГС ЯНАО по вопросам изменения имени, фамилии несовершеннолетним, оформления документов по усыновлению (удочерению) детей гражданами Российской Федерации;

4) с департаментом образования ЯНАО по вопросам лицензирования, государственной аккредитации МОО, аттестации педагогических и руководящих кадров МОО на первую и высшую квалификационные категории, формирования банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, предоставления статистической отчетности;

5) с Отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Тазовском районе ЯНАО по вопросам назначения несовершеннолетним пенсии в связи с потерей кормильца, назначения материнского капитала;

6) с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе по вопросам лицензирования образовательной деятельности, проверки готовности МОО к новому учебному году, контроля организации в МОО горячего питания детей, комплектования групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

7) со структурными подразделениями Администрации Тазовского района по вопросам:

- нормативно-правового обеспечения деятельности Департамента и учреждений МСО;
- финансового обеспечения деятельности Департамента, учреждений МСО;
- контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений МСО;
- закрепления за Департаментом и учреждениями МСО муниципального имущества на праве оперативного управления;
- капитального строительства зданий и сооружений учреждений МСО;
- гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- реабилитации детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей из малообеспеченных семей;
- работы с семьями, требующими особого внимания;
- профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений

несовершеннолетних;

- проведения культурно-массовых мероприятий с молодежью, организации досуга молодежи;

- военно-патриотического воспитания обучающихся, вовлечения обучающихся в занятия физкультурой, спортом, проведения спортивных соревнований;

- выделения жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также заключения договоров поднайма жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним;

- прохождения сотрудниками Департамента муниципальной службы;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8) с прокуратурой Тазовского района ЯНАО по вопросам охраны прав детей;

9) с Тазовским районным судом ЯНАО по вопросам лишения граждан родительских прав; восстановления в родительских правах; определения места жительства детей; воспитания несовершеннолетних; усыновления (удочерения) детей гражданами Российской Федерации;

10) с отделением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, привлечения к ответственности граждан, уклоняющихся от выполнения обязанностей родителей, уплаты алиментов;

11) со Следственным отделом по Тазовскому району СУ СК России по Ямало-Ненецкому автономному округу;

12) с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Тазовскому району по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

13) с Отделом военного комиссариата ЯНАО по Тазовскому району по вопросам воинского учета военнообязанных, учета и специального учета граждан, находящихся в запасе, подготовки граждан к военной службе;

14) с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства Тазовского района» по вопросам ремонта зданий и сооружений МОО;

15) с отделом надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район ГУ МЧС России по ЯНАО и филиалом ГКУ «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» «Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району» по вопросам лицензирования образовательной деятельности, проверки готовности МОО к новому учебному году, проведения мероприятий с обучающимися, воспитанниками МОО по профилактике возникновения пожаров;

16) с ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района по вопросам трудоустройства обучающихся МОО в летний период и в свободное от учебы время;

17) с окружными учреждениями здравоохранения по вопросам углубленного медицинского осмотра обучающихся (воспитанников), контроля состояния их здоровья, иммунопрофилактики, устройства малолетних детей, оставшихся без попечения родителей;

18) с окружными и районными средствами массовой информации в целях информирования населения Тазовского района о развитии муниципальной системы образования, о состоянии учебно-воспитательного процесса в МОО всех типов и видов.

19) с общественными организациями (объединениями) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

VII. Ответственность Департамента

7.1. Департамент несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за несоблюдение прав и законных интересов граждан и организаций.

7.2. Начальник Департамента несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на Департамент, а также за неиспользование предоставленных прав - в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба Департаменту или учреждениям МСО в соответствии с трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;

- за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются по решению Районной Думы муниципального образования Тазовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Департамента всем его работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.