

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций

19 апреля 2023 года

№ 12

п. Тазовский

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

1. О результатах мониторинга качества дошкольного образования за 2022 год.

(Дубинко Е.А.)

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1.1. изучить и использовать результаты апробации в качестве подготовительных мер к осуществлению мониторинга качества дошкольного образования в штатном режиме;

1.1.2. своевременно выявлять профессиональные дефициты педагогов и специалистов ДОО для определения направления курсовой подготовки и прохождения курсов повышения квалификации;

1.1.3. использовать результаты мониторинга для разработки программ развития дошкольного образования для повышения эффективности деятельности ДОО.

Срок исполнения: постоянно.

1.2. Сектору дошкольного образования (Мельник Н.А.) организовать проведение семинара-совещания по подготовке к прохождению мониторинга качества дошкольного образования.

Срок исполнения: до 15 сентября 2023 года.

2. Об участии в акции «Диктант Победы».

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

2.1. Руководителям образовательных организаций:

2.1.1. организовать участие в акции «Диктант Победы» (далее – Акция);

2.1.2. принять личное участие в Акции;

2.1.3. обеспечить участие в Акции обучающихся, педагогических работников в соответствии с установленной квотой;

Срок исполнения: 27 апреля 2023 года.

2.1.4. привлечь к участию в акции «Диктант Победы» представителей Администрации сел, предприятий, учреждений;

Срок исполнения: 27 апреля 2023 года.

2.1.5. разместить информацию о проведении Акции на официальном сайте образовательной организации.

Срок исполнения: до 27 апреля 2023 года.

3. О Федеральных программах «Учитель для России», «Земский учитель».

(Тетерина А.Э.)

РЕШЕНИЕ:

3.1. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.):

3.1.1. предоставить перечень специальностей и количество ставок для трудоустройства педагогов по программе «Учитель для России»;

3.1.2. обработать прием педагогов по программе «Учитель для России» на вакантные должности;

Срок исполнения: до 15 августа 2023 года.

3.1.3. провести собеседование с педагогами и отбор из числа заявившихся по программе «Земский учитель»;

Срок исполнения: до 28 апреля 2023 года.

3.2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения (Свечникова Л.В.) обеспечить координацию работы по приему педагогов по Федеральным программам «Учитель для России», «Земский учитель» .

Срок исполнения: постоянно.

4. Обзор методического обеспечения по реализации обновленных ФГОС.

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.1. Принять к сведению информацию о методическом обеспечении обновленных ФГОС в образовательных организациях;

4.1.2. обеспечить приобретение УМК в соответствии с обновленными ФГОС начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

Срок исполнения: до 01 сентября 2023 года.

5. Об обеспечении образовательных организаций УМК, методическими и дидактическими пособиями по курсу «История и культура Ямала».

(Лисовская О.А.)

РЕШЕНИЕ:

5.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.1. обеспечить приобретение учебников "История и культура Ямала" для 5-11 классов, методических и дидактических материалов для 1-11 классов;

Срок исполнения: май 2023 года.

5.1.2. внести соответствующие изменения в образовательную программу школы и учебный план/план внеурочной деятельности (в зависимости от выбора реализации курса - через урочную или внеурочную деятельность);

Срок исполнения: до 01 августа 2023 года.

5.1.3. направить информацию о приобретении учебников и реализации курса в отдел общего, дошкольного образования (Глухова Т.В.).

Срок исполнения: до 30 мая 2023 года.

6. Сведения о посещаемости обучающихся 9-х классов за II полугодие 2022-2023 учебного года, получивших оценку «2» по результатам диагностического тестирования по математике в апреле 2023 года.

(Середина С.Д.)

РЕШЕНИЕ:

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение классными руководителями бесед, собраний для родителей (законных представителей) детей группы риска по систематическому посещению уроков обучающимися.

Срок исполнения: апрель 2023 года.

6.2. Руководителям школ-интернатов:

6.2.1. провести разъяснительную работу с воспитателями по обеспечению своевременного прихода обучающихся к началу занятий;

Срок исполнения: незамедлительно.

6.2.2. взять на контроль систематические пропуски обучающихся.

Срок исполнения: постоянно.

7. О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование».

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.1. провести:

- публичную защиту проектов в форме открытого мероприятия;

Срок исполнения: с 20 по 25 апреля 2023 года.

- Единый день голосования;

Срок исполнения: 26 апреля 2023 года.

7.1.2. предоставить проекты, победившие в школьном голосовании муниципальному куратору в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.).

Срок исполнения: до 12 мая 2023 года.

8. О проведении фестиваля профориентации.

(Антонова Н.П.)

РЕШЕНИЕ:

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.1. провести информационную работу с ученической и родительской общественностью по участию в фестивале профориентации;

Срок исполнения: до 22 апреля 2023 года.

8.1.2. проработать выбор площадок обучающимися для разработки маршрутных листов;

Срок исполнения: до 22 апреля 2023 года.

8.1.3. организовать участие родителей и обучающихся в мероприятиях фестиваля профориентации.

Срок исполнения: 22 апреля 2023 года.

9. Разное.

(Грицай О.И.)

9.1. Об участии в мероприятиях олимпиадного движения общеобразовательных организаций Тазовского района.

РЕШЕНИЕ:

9.1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

– проинформировать обучающихся, родителей, педагогов о сроках регистрации на олимпиады, условиях участия (Арктическая олимпиада «Полярный круг», «Пригласительный этап всероссийской олимпиады школьников»);

Срок исполнения: согласно указанным датам каждого мероприятия.

– обеспечить массовое вовлечение обучающихся 3-10 классов в Арктическую олимпиаду «Полярный круг», «Пригласительный этап всероссийской олимпиады школьников» от образовательного центра «Сириус».

Срок исполнения: согласно указанным датам каждого мероприятия.

9.1.2. Руководителям МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай (Андриишин А.Н.):

– обеспечить сопровождение участия школьных команд в межпредметном чемпионате «Космос»;

Срок исполнения: согласно датам каждого этапа.

– создать условия для участия школьной команды в муниципальном этапе Всероссийской Большой олимпиады «Технология успеха».

Срок исполнения: до 30 апреля 2023 года.

9.2. Об участии обучающихся 8,10 классов Тазовского района в отборе для участия в Ямальской образовательной смене в городе Сочи на базе Образовательного центра «Сириус» с 24 июня по 08 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ:

9.2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

– проанализировать результативность обучающихся 8, 10 классов школы по направления «Наука», «Проектная деятельность»;

– довести до сведения обучающихся, родителей условия участия в конкурсном отборе, оказать помощь в регистрации.

Срок исполнения: до 10 мая 2023 года включительно.

9.3. Об участии в муниципальном этапе Всероссийского форума «Шаг в будущее» – XII открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее».

РЕШЕНИЕ:

9.3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести отборочный этап на уровне общеобразовательной организации;

Срок исполнения: до 21 апреля 2023 года.

- обеспечить подготовку и участие обучающихся в муниципальном этапе Конференции;

Срок исполнения: до 28 апреля 2023 года.

- предоставить в отдел общего, дошкольного образования (Грицай О.И.) заявку и конкурсные материалы на участие в Конференции.

Срок исполнения: до 24 апреля 2023 года.

9.4. О паспортизации школьных музеев и музейных комнат.

РЕШЕНИЕ:

9.4.1. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить пакеты документов для паспортизации музеев на муниципальном уровне в соответствии с п. 6.2. положения о паспортизации.

Срок исполнения: до 25 апреля 2023 года.

9.5. О слете поисковых отрядов.

РЕШЕНИЕ:

9.5.1. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Антонова Н.П.)

- внести изменения в приказ о проведении слета поисковых отрядов;

Срок исполнения: до 20 апреля 2023 года.

- обеспечить трансляцию выступлений на экране Центральной площади п. Тазовский.

Срок исполнения: 9 мая 2023 года.

9.5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- предоставить видеозаписи выступлений поисковых отрядов в отдел дополнительного образования и воспитательной работы;

Срок исполнения: до 28 апреля 2023 года.

- рассмотреть возможность очных выступлений на базе образовательной организации, трансляции видеозаписи выступлений.

Срок исполнения: с 3 по 10 мая 2023 года.

9.6. Об участии в опросе о культурологической безопасности.

РЕШЕНИЕ:

9.6.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить участие школьников 12-18 лет, классных руководителей 5-11 классов в опросе о культурологической безопасности;

Срок исполнения: до 19 мая 2023 года.

– предоставить информацию о количестве участников в отдел
дополнительного образования и воспитательной работы.

Срок исполнения: до 20 мая 2023 года.

Председатель



А.Э. Тетерина

Секретарь



Н.В. Носова

Список участников совещания с руководителями МОО.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Директор МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай | - Андришин Андрей Николаевич |
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы | - Антонова Наталья Петровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» | - Башкирцева Наталья Олеговна |
| Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа | - Борисова Ольга Николаевна |
| Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования | - Грешан Александр Александрович |
| Специалист отдела общего, дошкольного образования | - Грицай Оксана Ивановна |
| Специалист сектора дошкольного образования | - Дубинко Елена Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» | - Зеленина Лилия Николаевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» | - Зимина Елена Федоровна |
| Директор МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | - Кайль Александр Петрович |
| И.о. директора МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | - Калячкина Татьяна Вениаминовна |
| Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования | - Лисовская Ольга Александровна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Звездочка» | - Мамедова Вера Андреевна |
| Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» | - Матвиенко Наталья Александровна |
| Директор МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» | - Новоселова Анна Сергеевна |

Специалист отдела развития и методического обеспечения	- Носова Наталья Викторовна
Начальник управления развития и организационно-методического обеспечения	- Свечникова Людмила Васильевна
Начальник отдела мониторинга качества образования	- Середина Сауле Дастеновна
Заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	- Синельникова Ольга Владимировна
Начальник департамента образования Администрации Тазовского района	- Тетерина Алевтина Эриковна
Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	- Тугова Людмила Михайловна
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»	- Хорошева Татьяна Анатольевна
Директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	- Штубина Наталья Васильевна
Директор МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	- Чудинова Ирина Васильевна