|  |  |
| --- | --- |
| \*Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округаГосударственное автономное учреждениедополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»(ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО») 629007 г. Салехард, ул. Совхозная, 14 корп. 1,Тел/факс 3-39-89 E- mail: Institut 89@gov.yanao.ru    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образованияЗаведующим муниципальными методическими службами |

**Уважаемые коллеги!**

В целях тиражирования лучших практик расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, просим вас направить описание лучшего опыта работы учреждений дополнительного образования детей, накопленного в муниципальном образовании, по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации (общеразвивающих, общеобщеобразовательных) программ дополнительного образования детей по направленностям в срок до 30 марта 2020 года scentr2014@yandex.ru согласно приложению в формате Microsoft Word.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

И. о. директора О. Л. Березина

Юнина Наталия Фёдоровна

8(34922) 3-38-37

Приложение

**ТРЕБОВАНИЯ**

к оформлению статей для публикации в сборнике

1. В рамках представления описания муниципального опыта работы в учреждениях дополнительного образования детей представляются два вида статей:

1. вводная методическая статья о муниципальном опыте;
2. статьи педагогов и образовательных организаций с описанием лучших практик работы по указанному направлению.

**2. Перед публикацией все статьи проверяются программой eTXT Антиплагиат. К публикации принимаются статьи с уникальностью текста не менее 65%.**

3. Таблицы в тексте должны нумероваться и иметь заголовки, размещенные над полем таблицы.

4. В статье должны быть указаны следующие данные:

* название статьи;
* сведения об авторах - фамилия, имя, отчество авторов **(полностью),** ученая степень, ученое звание, должность, место работы/учебы. Важно четко, не допуская иной трактовки, указать место работы/учебы и должность без каких-либо сокращений в именительном падеже;
* аннотация об актуальности и новизне темы, главных содержательных аспектах.
* ключевые слова по содержанию статьи (8–10 слов или словосочетаний). Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой;
* текст статьи;
* библиографический список.

5. Текст статьи должен содержать: актуальность, новизну, практическую значимость, содержание муниципального опыта, механизмы реализации, результаты реализации и динамику изменений, дальнейшие перспективы использования и обобщения.

6. Включенные в список библиографические описания цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте статьи других документов связывают отсылками с конкретным фрагментом текста. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте статьи после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и страницы, а в необходимых случаях том (выпуск, часть и т.д.), например: [1, т. 2, с. 25].

Библиографический список литературы размещается после текста статьи, предваряется словом «Библиографический список», оформляется в **алфавитном порядке**, нумеруется (начиная с первого номера).

7. Для подготовки статьи используется редактор Microsoft Word с указанием следующих параметров:

* формат листа: А4;
* ориентация листа – книжная;
* поля – 2 см;
* шрифт TimesNewRoman;
* размер – 14 пунктов;
* межстрочный интервал – 1;
* выравнивание по ширине;
* абзацный отступ – 1,25 см.

**Пример оформления статьи:**

*Иванова Ольга Владимировна*

*Московский государственный социальный университет*

*кандидат социологических наук, доцент кафедры гражданского права*

**Правовой статус несовершеннолетнего в Российской Федерации**

**Аннотация**

Данная статья посвящена обзору норм отечественного законодательства, регулирующих правовое положение несовершеннолетних. Проведенное исследование позволяет утверждать, что правовой статус несовершеннолетнего является межотраслевым институтом, включающим систему норм, регламентирующих права, свободы и обязанности человека с рождения до достижения восемнадцатилетнего возраста. Данная проблематика имеет многогранный характер.

**Ключевые слова:** нормы российского законодательства, правовой статус несовершеннолетнего, ребенок, дети, малолетние, несовершеннолетние, молодежь.

Семейный кодекс Российской Федерации (далее – СК РФ) [1] в ст. 54 определяет, что ребенком признается лицо, не достигшее 18 лет. Понятие «дети» используется как форма множественного числа слова «ребенок» [2, с. 163]. Термин «молодежь» трактуется различным образом. Как правило, молодежью признают социально-возрастную группу в возрасте от 14 до 30 лет (возрастная классификация ООН – 14–25 лет) [3, с. 28].

Таблица 1 – Название таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текст | Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст | Текст |

Рисунок 1. Название рисунка

**Библиографический список**

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011 № 363-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. Ст. 16; Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 01.12.2011).
2. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1998.
3. Ростовская Т.К., Ростовская И.В. О развитии системы защиты прав несовершеннолетних и молодежи // Вопросы ювенальной юстиции. 2010. № 3.