

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2014 года

№ \_\_\_\_\_

### **О целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в муниципальном образовании Тазовский район в 2014 году**

В целях содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и направлениям развития и подготовки необходимых специалистов для муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 1;

1.2. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета Муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования в 2014 году согласно приложению № 2;

1.3. форму Типового договора о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2014-2015 учебный год согласно приложению № 3;

1.4. Положение о порядке работы Комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район (далее – Комиссия) согласно приложению № 4;

1.5. состав Комиссии согласно приложению № 5.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой

образовательной субсидии для получения высшего профессионального образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района Шарикадзе Е.А.

Глава Тазовского района

А.И.Иванов

Проект вносится Департаментом образования Администрации района

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы Администрации  
Тазовского района

\_\_\_\_\_ Е.А.Шарикадзе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель начальника  
Департамента финансов  
Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_ М.М.Жердев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник юридического отдела  
Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_ В.С.Кочетков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник Департамента  
образования Администрации  
Тазовского района

\_\_\_\_\_ В.А. Куцуров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Юрист отдела  
правового и кадрового обеспечения  
Департамента образования  
Администрации района

\_\_\_\_\_ А.М.Саратова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Директор МКУ  
«Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной  
системы образования»

\_\_\_\_\_ В.К.Еронов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

К подписи

Заместитель главы Администрации района,  
руководитель аппарата

\_\_\_\_\_ В.З. Семянив

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Пахомова Наталья Петровна, 2-11-74

\_\_\_\_\_

Передано в Управление документационного обеспечения и обращений граждан \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в муниципальном образовании Тазовский район**

**I. Общие положения**

1.1. Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием в рамках целевой подготовки (далее - целевая подготовка специалистов) производится в связи с имеющейся потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в муниципальном образовании Тазовский район (далее – муниципальное образование).

1.2. Объемы целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием для муниципального образования на 2014-2015 учебный год устанавливается в количестве не более 10 специалистов.

1.3. Целевая подготовка специалистов производится путем предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 31 марта 2014 года № 173, для получения высшего профессионального образования (далее - субсидия).

**II. Организация целевой подготовки специалистов**

2.1. Целевая подготовка специалистов осуществляется в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях Российской Федерации (далее - вузы) в целях подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием для муниципального образования по очной форме обучения.

2.2. В целях подготовки специалистов и отбора кандидатов на обучение в рамках целевой подготовки путем предоставления субсидии Администрация Тазовского района не позднее 15 июля 2014 года создает комиссию по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования (далее - комиссия).

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район (приложение № 4 к настоящему постановлению).

2.5. Порядок предоставления субсидии установлен в [Положении](#) о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.6. Департамент образования Администрации Тазовского района в рамках целевой подготовки специалистов:

2.6.1. ведет учет выпускников вузов, в том числе студентов, прекративших обучение, и

осуществляет контроль посредством взаимодействия с вузом, студентом (его родителями, законными представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных договором, настоящим Положением;

2) за трудоустройством выпускника вуза, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником вуза, не трудоустроенным в Тазовском районе (его родителями, законными представителями);

2.6.2. до 01 декабря 2014 года должен обеспечить возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Тазовский район, возвращенных отчисленными студентами и выпускниками вузов, не трудоустроенными в Тазовском районе, получавшими субсидию до 2014 года, и в соответствии с настоящим Положением;

2.6.3. до 10 декабря 2014 года готовит отчет о целевом расходовании средств, направленных на выплату субсидии.

2.7. Студенты очной формы обучения, получившие субсидию в рамках целевой подготовки специалистов в 2014 году, должны подтвердить ее целевое использование, представив справку об успеваемости за 2014-2015 учебный год до 01 сентября 2015 года (копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс, копию документа государственного образца о получении высшего профессионального образования), заверенную ректором вуза или деканом факультета.

3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета**  
**муниципального образования Тазовский район для получения высшего**  
**профессионального образования в 2014 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, размер и порядок предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования в рамках целевой подготовки специалистов (далее - субсидия), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путем перечисления денежных средств на счет вуза до 15 октября 2014 года.

1.3. В случае, если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

**II. Условия предоставления субсидии**

2.1. По окончании обучения в вузе студент должен отработать не менее трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории Тазовского района.

2.2. Высшее профессиональное образование студентом получается впервые.

2.3. Стаж работы в Тазовском районе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 10 лет.

**III. Категории студентов,**  
**имеющих право на предоставление субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. в приоритетном порядке студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп; из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и по программам магистратуры, для обучения на всех курсах вузов Российской Федерации;

3.1.2. студентам 1 и затем последующих курсов, обучающимся по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, а также студентам, обучающимся по программам магистратуры, по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития муниципального образования Тазовский район (далее – Тазовский район): добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации.

Право на получение субсидии обучающимся по программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс по программам магистратуры, и при условии поступления на 1 курс в год окончания вуза по программе бакалавриата.

#### **IV. Размер предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

#### **V. Документы, необходимые для предоставления субсидии, и порядок их рассмотрения**

5.1. Кандидат на получение субсидии - студент очной формы обучения (его родитель, законный представитель) направляет по почте или представляет лично до 15 сентября 2014 года в Департамент образования Администрации Тазовского района следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии;

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариально. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

5.1.3. справка о стаже работы в Тазовском районе одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 10 лет;

5.1.4. договор на обучение между вузом и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему, определяющее размер оплаты обучения в вузе в 2014-2015 учебном году в рублевом эквиваленте;

5.1.5. заверенная ректором вуза копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением, если он является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования;

5.1.6. для студентов 1 курса - копия документа государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования;

5.1.7. для студентов, обучающихся по программам магистратуры, - копия документа государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата;

5.1.8. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

5.1.9. для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

5.1.10. для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп - справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

5.1.11. для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера - копия свидетельства о рождении, заверенная нотариально, при направлении документов по почте, а при личном представлении документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, студент очной формы обучения (его родитель, законный представитель) представляет оригинал свидетельства о рождении и его копию. В случае представления не заверенной нотариально копии документа, копия заверяется

ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

5.1.12. для студентов из малоимущих семей - справка о постановке семьи на учет в органе социальной защиты населения;

5.1.13. для студентов из многодетных семей - справка о составе семьи.

5.2. Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования (далее - комиссия) рассматривает представленные заявления и документы студентами вуза очной формы обучения (их родителями, законными представителями) в период с 15 по 25 сентября 2014 года.

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется студенту очной формы обучения (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на электронный и (или) почтовый адрес в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

5.5. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября 2014 года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в [разделе II](#) настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

5.6. На основании протокола заседания комиссии и представленных заявления и документов студентом (его родителем, законным представителем) Департамент образования Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения заключает договор о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2014-2015 учебный год со студентом (его родителем, законным представителем) в соответствии с Типовым [договором](#) о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2014-2015 учебный год.

5.7. Департамент образования Администрации Тазовского района после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет вуза не позднее 15 октября 2014 года.

## **VI. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии**

6.1. Студент вуза (его родители, законные представители) обязан вернуть субсидию в муниципальный бюджет в размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в вузе в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа вуза при переводе на другие формы обучения или отчисления из вуза за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом вуза.

6.2. Выпускник вуза (его родители, законные представители):

6.2.1. до 01 декабря года окончания вуза представляет в Департамент образования Администрации Тазовского района документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации (учреждения) с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представляет такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории Тазовского района;



6.2.2. возвращает в случае отказа от работы на территории Тазовского района субсидию, перечисленную вузу за все время его обучения, в полном размере в течение 30 дней с момента его отказа от работы в Тазовском районе. Отказом от работы на территории Тазовского района признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности до 01 декабря года окончания вуза;

6.2.3. возвращает субсидию, перечисленную вузу за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в Тазовском районе (кроме случаев, предусмотренных [пунктом 6.3](#) настоящего Положения). Последующее трудоустройство по специальности (заключение трудового договора, служебного контракта) не является основанием для возврата субсидии.

6.3. Студент, выпускник вуза (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в бюджет муниципального образования Тазовский район за все время обучения в случаях:

6.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

6.3.2. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.3. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.4. получения высшего профессионального образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации по программам магистратуры при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.5. получения послевузовского профессионального образования по очной форме обучения в аспирантуре, интернатуре при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.6. приобретения за время обучения в вузе заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера, при условии представления подтверждающего документа.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере, и (или) письменное обязательство представляются в Департамент образования Администрации Тазовского района, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в [пункте 6.3](#) настоящего Положения.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
о предоставлении целевой образовательной субсидии  
студенту высшего учебного заведения Российской Федерации  
очной формы обучения на 2014 - 2015 учебный год

\_\_\_\_\_ 201\_ года  
(муниципальное образование)

Департамент образования Администрации Тазовского района, в дальнейшем (наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии) именуемое "Департамент", в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. должностного лица) действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", действующий в интересах студента очной формы обучения, с другой стороны, и граждан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Студент", с третьей стороны, руководствуясь постановлением администрации Тазовского района \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ "О целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в муниципальном образовании Тазовский район в 2013 году" (далее – постановление Администрации Тазовского района) и постановлением Администрации Тазовского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ "О создании комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования на территории муниципального образования Тазовский район", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Департамент предоставляет Получателю субсидии целевую образовательную субсидию (далее - субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование вуза, факультета, специальности, курса)  
именуемый в дальнейшем "вуз", в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и постановлением Администрации Тазовского района.

II. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_\_% от стоимости обучения в вузе \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет вуза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(наименование, банковские реквизиты вуза)

2.4. Департамент перечисляет субсидию, в размере, указанном в [пункте 2.1](#) настоящего Договора, на счет вуза до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 года.

### III. Обязательства Сторон

3.1. Студент обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Департамент справку об успеваемости за 2013 - 2014 учебный год до 01 сентября 2014 года, заверенную ректором вуза либо деканом факультета.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. по окончании обучения в вузе отработать не менее 3 лет (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории Тазовского района;

3.2.2. до 01 декабря года окончания вуза представить в Департамент документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации (учреждения) с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представлять такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории Тазовского района;

3.2.3. в случае отказа от работы на территории Тазовского района вернуть (его родители, законные представители) Департаменту субсидию в полном размере, перечисленной вузу за все время его обучения, в течение 30 дней с момента его отказа от работы в Тазовском районе. Отказом от работы на территории Тазовского района признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности до 01 декабря года окончания вуза;

3.2.4. вернуть (его родители, законные представители) Департаменту субсидию, перечисленную вузу за все время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в Тазовском районе (кроме случаев, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Договора). Последующее трудоустройство по специальности (заключение трудового договора, служебного контракта) не является основанием для возврата субсидии.

3.3. Студенты, выпускники вуза (их родители, законные представители) освобождаются от возврата предоставленной субсидии в муниципальный бюджет за все время обучения в случаях:

3.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет;

3.3.2. призыва на военную службу при условии письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.3. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.4. получения высшего профессионального образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации по программе магистратуры при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.5. получения послевузовского профессионального образования по очной форме обучения в аспирантуре, интернатуре при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории Тазовского района в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.6. приобретения за время обучения в вузе заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера, при условии представления подтверждающего документа.

3.4. При переводе на другие формы обучения, отчислении студента из вуза очной формы обучения за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом вуза, студент (его родители, законные представители) обязан вернуть Департаменту субсидию в полном размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в вузе в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа вуза.

3.5. Департамент обязан:

3.5.1. осуществлять контроль посредством взаимодействия с вузом, студентом (его родителями, законными представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учет студентов, прекративших обучение;

2) за трудоустройством выпускника вуза, обеспечением возврата средств выпускником вуза, не трудоустроенным в Тазовском районе (его родителями, законными представителями), и вести учет выпускников вузов;

3.5.2. совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования Тазовский район оказать содействие выпускнику вуза в своевременном трудоустройстве на территории Тазовского района.

3.6. Получатель субсидии обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата денежных средств, предусмотренных [пунктами 3.2](#) и [3.4](#) настоящего Договора, Студент обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со [статьей 395](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных [пунктами 3.2, 3.4](#) настоящего Договора.

#### V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два экземпляра - Департаменту и один - Получателю субсидии и Студенту. Три экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Адреса и реквизиты

7.1. Департамент \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_ в РКЦ г. \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

7.2. Получатель субсидии: (Ф.И.О., адрес, телефон)

\_\_\_\_\_.

7.3. Студент: (Ф.И.О., адрес, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

#### VIII. Подписи Сторон

Студент

Получатель субсидии

Департамент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район**

1. Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Комиссия) сформирована в целях отбора кандидатов на предоставление образовательной субсидии в муниципальном образовании Тазовский район в 2014 году.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Срок полномочий Комиссии определен с 15 июня по 15 октября 2014 года.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций взаимодействует с департаментом образования Администрации Тазовского района, отраслевыми функциональными органами Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления поселений, предприятиями, учреждениями и организациями района и физическими лицами.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Совершенствование работы по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием для работы на предприятиях, учреждениях и организациях муниципального образования Тазовский район;

5.2. Поддержка студентов очной формы обучения, обучающихся в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (далее – вузы);

5.3. Обеспечение установленного порядка предоставления целевой образовательной субсидии студентам вузов очной формы обучения (их родителям, законным представителям) для оплаты обучения в вузах.

6. На Комиссию для достижения возложенных на неё задач возлагаются следующие функции:

6.1. Рассмотрение направленных в Комиссию заявлений студентов вузов очной формы обучения (их родителей, законных представителей) о предоставлении целевой образовательной субсидии и документов, указанных в разделе V Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования и принятии по ним решения о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии;

5.2. Определение размера субсидии согласно п. 4.1. Положения о порядке

предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Тазовский район (приложение № 2 к настоящему постановлению).

6. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и принимает решение о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем письменного уведомления заявителю.

7. Комиссия для решения возложенных на неё задач и выполнения возложенных функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности, а также граждан необходимые сведения, документы и материалы;

7.2. Вносить на рассмотрение Администрации Тазовского района предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Комиссию;

7.3. Организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

7.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Тазовского района.

8. В состав Комиссии входят: заместитель главы Администрации Тазовского района; начальник Департамента образования Администрации Тазовского района либо его заместитель; представители общественных организаций и профсоюзов; представители работодателей. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

9. В обязанности секретаря Комиссии входит организация работы Комиссии:

- сбор и подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии и оформление протокола;
- подготовка сведений, информации по вопросу предоставления гражданам целевой образовательной субсидии;
- составление отчётности о предоставлении целевой образовательной субсидии за счёт средств муниципального бюджета для получения высшего профессионального образования в 2014 году.

10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- согласовывает повестку дня заседаний Комиссии и вносит в неё дополнительные вопросы;
- планирует деятельность Комиссии на очередной и плановый период;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- отчитывается Главе Тазовского района о деятельности Комиссии.

11. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- участвуют в работе заседаний Комиссии с правом решающего голоса;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

- имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию.

13. Председатель Комиссии и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом и считаются действительными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарём.

Протоколы и документы студентов хранятся в Департаменте образования Администрации района до выполнения студентами взятых на себя обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования в учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, после чего уничтожаются в установленном порядке.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

16. Решение Комиссии направляется в Департамент образования Администрации Тазовского района для оформления договора.

17. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

18. При обсуждении отдельных вопросов на заседания Комиссии могут приглашаться физические лица, представители структурных подразделений Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, не являющиеся членами Комиссии, специалисты и эксперты.

19. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Департамент образования Администрации Тазовского района.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район**

- Шарикадзе Е.А. - заместитель главы Администрации Тазовского района, руководитель аппарата, председатель Комиссии;
- Куцуров В. А. - начальник Департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя Комиссии;
- Юрьев Г. Г. - специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный секретарь Комиссии.

### **Члены Комиссии:**

- Малькова Г. С. - советник Главы муниципального образования Тазовский район;
- Буяновская И. В. - начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- Веникова М. А. - начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;
- Дычук М. А. - начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;
- Заикина Т. Э. - председатель Тазовской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).