



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 27

п. Тазовский

Об утверждении порядка присвоения статуса муниципальной инновационной площадки в системе образования Тазовского района

В целях совершенствования инновационной деятельности на муниципальном уровне, обеспечения развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования

приказываю:

1. Утвердить Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки согласно приложению (далее – Порядок присвоения статуса).

2. Управлению развития и организационно-методического обеспечения департамента образования (Свечникова Л.В.):

2.1. организовать координационную работу по созданию и развитию сети муниципальных инновационных площадок;

2.2. осуществлять контроль за реализацией инновационных проектов (программ) на муниципальном уровне.

3. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

3.1. организовать деятельность по разработке и реализации инновационных проектов (программ) в образовательной организации;

3.2. обеспечить участие в отборе образовательной организации на получение статуса муниципальной инновационной площадки согласно Порядку присвоения статуса.

4. Считать утратившим силу приказ департамента образования Администрации Тазовского района от 13.10.2020 года № 750 «Об

утверждении порядка присвоения статуса муниципальной инновационной или экспериментальной площадки и положений о муниципальной инновационной площадке, муниципальной экспериментальной площадке».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э.Тетерина

Приложение
 Утвержден приказом
 департамента образования
 Администрации Тазовского
 района
 от 801.06.21 № 22

Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, муниципальными инновационными площадками (далее - инновационные площадки).

1.2. Инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие инновационные проекты (программы) (далее - проект), которые обеспечивают развитие системы образования Тазовского района.

1.3. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу муниципалитета, так и по инициативно разработанным проектам (программам).

2. Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки

2.1. Статус муниципальной площадки присваивается приказом департамента образования Администрации муниципального образования Тазовский район на основе решения Муниципального экспертного совета (далее - МЭС).

2.2. Присвоение статуса муниципальной площадки образовательной организации осуществляется по результатам экспертизы представленных инновационных проектов.

2.3. Признание образовательной организации инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта на 3 года.

2.4. По истечении срока реализации проекта по предложению МЭС принимается одно из следующих решений:

- о продлении деятельности муниципальной площадки;
- о прекращении деятельности муниципальной площадки.

2.5. Деятельность инновационной площадки прекращается досрочно в случаях: получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта; нарушения организацией, которая признана инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта; непредставления (несвоевременного представления) ежегодного отчета о реализации проекта.

2.6. Для присвоения статуса инновационной площадки организацией-соискателем подается заявка установленной формы в МЭС не позднее 30 октября календарного года (приложение №1)

2.7. Заявка содержит:

- общие сведения об организации;
- краткое описание инновационного проекта;
- программу реализации инновационного проекта;
- обоснование возможности реализации инновационного проекта;
- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта в массовую практику;
- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта;

- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта.

2.8. Заявки, поступившие в МЭС, проходят экспертизу в течение 5 рабочих дней.

2.9. МЭС рассматривает экспертные заключения о результатах экспертизы заявок и не позднее 15 декабря направляет в департамент образования предложение о признании (отказе в признании) организаций-соискателей инновационными площадками.

Предложение совета оформляется протоколом.

2.10. Департамент образования в 10-дневный срок со дня поступления предложений МЭС принимает правовой акт о признании организаций-соискателей муниципальными площадками.

2.11. Повторное представление организацией-соискателем материалов на признание инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

3. Деятельность муниципальной инновационной площадки

3.1. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации проекта.

3.2. Управление деятельностью инновационных площадок осуществляет Муниципальный экспертный совет Департамента образования Администрации Тазовского района.

3.3. Инновационные площадки в рамках проекта:
- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта;

- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта.

- своевременно информируют МЭС о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

3.4. Инновационные площадки ежегодно, не позднее 10 сентября, начиная с года, следующего за годом начала функционирования муниципальной площадки, направляют в департамент образования отчет о реализации проекта (далее - отчет) в соответствии с планом реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. МЭС в 10-дневный срок со дня поступления отчета рассматривает его и представляет в департамент образования предложения о продлении либо прекращении деятельности муниципальной площадки.

3.6. Департамент образования на основании предложений совета принимает одно из следующих решений (не позднее 30 сентября):

- о продлении деятельности муниципальной инновационной площадки;
- о прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.7. Прекращение, досрочное прекращение или продление деятельности инновационной площадки осуществляется на основании правового акта департамента образования.

Приложение № 1
к порядку присвоения статуса
муниципальной инновационной
площадки

ФОРМА ЗАЯВКИ

(полное наименование организации)

ЗАЯВКА

на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки
(тема инновационного проекта (программы),
период реализации инновационного проекта (программы))

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

1. Общая информация об организации

Наименование организации (по уставу)	
Адрес организации (юридический, фактический)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Контактное лицо по вопросам представления заявки	
Контактный телефон	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Руководитель организации МП (подпись) / ФИО

2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Направление реализации инновационного проекта (программы)	
Тема инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе	
Цели и задачи инновационного проекта	

(программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	

3. Программа реализации инновационного проекта (программы)

1. Исходные теоретические положения.
2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работы.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.
5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня продуктов (результатов) по срокам.
7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

4. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы)

В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере образования, регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы), либо предложения по содержанию проектов нормативных правовых актов Ямало- Ненецкого автономного округа, необходимых для реализации инновационного проекта (программы).

5. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику

В разделе указываются предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в систему образования Тазовского района.

6. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы)

К заявке прилагается документ, подтверждающий решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы).

7. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы)

В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования муниципального образования Тазовского района после окончания реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Приложение № 2
к порядку присвоения статуса
муниципальной инновационной
площадки

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
о деятельности муниципальной инновационной площадки

(полное наименование организации)

Тема инновационного проекта (программы)

1. Общая информация

Наименование организации (по уставу)	
Фактический адрес организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. руководителя региональной инновационной площадки	
Ф.И.О. научного руководителя (при наличии)	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Руководитель организации _____ / ФИО

2. Сведения о выполнении плана реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Краткое описание результатов исполнения мероприятия	Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

3. Продукты, разработанные в ходе реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	Вид продукта	Наименование продукта	Краткая аннотация	Срок создания/издания продукта	Сведения об использовании продукта в образовательной деятельности	Примечание

1	2	3	4	5	6	7

4. Аналитическая часть

1. Описание соответствия заявки на признание организации муниципальной инновационной площадкой и полученных результатов (в целом по инновационному проекту (программе) и реализованному этапу).

2. Рекомендации по использованию полученных продуктов инновационного проекта (программы) с описанием возможных рисков и ограничений.

3. Достигнутые результаты (в том числе незапланированные результаты).

4. Описание методов и критериев мониторинга качества инновационного проекта (программы). Результаты самооценки.

5. Прогноз дальнейшего развития организации.