

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

23.06.2014

№ 389

п. Тазовский

Об утверждении Примерного положения о группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района

В целях упорядочения открытия и функционирования в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района групп продленного дня, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 г. № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение о группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района.
2. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Еронов В.К.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.
3. Муниципальным общеобразовательным организациям, подведомственным Департаменту образования Администрации Тазовского района, при разработке Положения о группах продленного дня руководствоваться настоящим Примерным положением о группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



В.А. Куцуров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Заместитель начальника
Департамента образования
Администрации Тазовского района _____ / Л.В. Масюк

Юрист отдела правового
и кадрового обеспечения
Департамента образования
Администрации Тазовского района _____ /А.М.Саратова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
образования Администрации
Тазовского района
от 23.06.2014 г. № 389

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня муниципальных общеобразовательных
организаций, подведомственных Департаменту образования
Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок деятельности групп продленного дня общеобразовательных организаций Тазовского района.

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) открываются в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего среднего образования, для обучающихся I-IX классов.

1.3. ГПД муниципальных общеобразовательных организаций открываются с целью реализации прав граждан на образование, полного удовлетворения образовательных запросов и социальной защиты обучающихся, а также с целью формирования всесторонне развитой личности школьника, развития индивидуальности ребенка, приобретения опыта общественной деятельности, воспитания важнейших социальных качеств, организации внеурочной занятости в режиме продленного дня, обеспечения дифференцированной педагогической помощи различным категориям обучающихся, формирования у воспитанников навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, обеспечение условий для адаптации ребенка к школьной жизни, оказания помощи работающим семьям в воспитании детей.

1.4. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 г. № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015,
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.).

1.5. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного, развивающего процессов осуществляет руководитель общеобразовательной организации и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе в школе.

1.6. По решению Управляющего Совета общеобразовательной организации работа групп продленного дня может осуществляться в рамках платных услуг.

2. Порядок комплектования ГПД

Муниципальные общеобразовательные организации открывают ГПД по запросам родителей (законных представителей). Количество ГПД в организациях определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательных организациях;
- наличием финансовых средств.

Комплектование ГПД согласовывается Департаментом образования Администрации Тазовского района в начале каждого учебного года. Формирование контингента ГПД относится к компетенции общеобразовательной организации.

Зачисление воспитанников в ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлениям родителей (законных представителей) до 10 сентября текущего года. Зачисление воспитанников в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

Отчисление воспитанников из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.1. Наполняемость ГПД устанавливается:

- не более 25 обучающихся из общеобразовательных классов I и II ступеней обучения;
- не более 12 человек - для обучающихся коррекционных классов.

2.2. Учитывая условия жизнедеятельности воспитанников, в том числе климатические, социальные и другие потребности жителей муниципального образования, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с полным ежедневным пребыванием;
- с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику;
- комбинированным режимом.

Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием (заявлением) родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации до начала функционирования ГПД, в соответствии с требованиями, определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. Продолжительность работы ГПД устанавливается приказом руководителя общеобразовательной организации, но не более 30 часов в неделю для общеобразовательных классов (групп). 25 часов - для коррекционных классов.

3.3. Для организации работы ГПД в режиме «полного дня» в школе предусматривается два помещения: для проведения учебных занятий и отдыха (развивающих игр) детей. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня, должны быть предусмотрены спальные помещения площадью не менее 4,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), питание, самоподготовку, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных детей II - III классов, мероприятия внеурочной деятельности развивающего, эмоционального характера, в том числе по коррекции психического и физического развития.

3.5. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников, учителей предметников.

3.6. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанников для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.7. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-медико-педагогической коррекции.

3.8. После окончания учебных занятий в школе для воспитанников в ГПД с полным режимом пребывания для восстановления их работоспособности перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе (с учетом погодных условий). Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

Воспитанники, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда воспитанников во время занятий на открытом воздухе должна предохранять

их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения (спортивные залы, танцевальные классы, рекреации и т.п.).

3.9. Подготовка домашних заданий:

При выполнении воспитанниками домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
в 1 классе – со второго полугодия – до 1 часа;
во 2 - 3 классах - 1,5 ч,
в 4 - 5 классах - 2 ч,
в 6 - 8 классах - 2,5 ч,
в 9 - 11 классах - до 3,5 ч;
- предоставлять по усмотрению воспитанников очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного ребенка;
- предоставлять воспитанникам возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять воспитанникам, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, чтобы предоставить возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3.10. Внеурочная деятельность в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности воспитанников, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, занятий детских творческих объединений, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеки, учебные кабинеты, а также помещения близко расположенных домов культуры, центров детского досуга, спортивные сооружения.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом работы, который разрабатывается воспитателем в ГПД, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе; планом воспитательного занятия; отчетной документацией, утвержденной в общеобразовательной организации.

3.12. Воспитатели ГПД осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными и утвержденными руководителями общеобразовательных организаций, а также создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, саморазвития.

3.13. Воспитатели ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.14. Деятельность ГПД в общеобразовательных организациях регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателей ГПД;
- режимом (режимами при наличии различных форм организации работы ГПД) работы;
- приказами руководителей общеобразовательных организаций о зачислении (отчислении) воспитанников ГПД;
- журналом ГПД;
- планом работы ГПД, планом (разработкой) воспитательного занятия, культурно-досуговых, коррекционно-развивающих мероприятий воспитателя ГПД, других специалистов;
- программами внеурочной деятельности;
- табелем учета времени работы воспитателей ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД в общеобразовательных организациях.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и воспитанников определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников, настоящим Примерным положением.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД отвечают за состояние и организацию

образовательной деятельности в ГПД, систематически ведут установленную документацию ГПД, отвечают за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Управление группой продленного дня

5.1. Контроль состояния образовательной деятельности ГПД осуществляет руководитель общеобразовательной организации либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

5.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

5.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход воспитанников ГПД за пределы территории общеобразовательной организации разрешается приказом руководителя общеобразовательной организации с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории общеобразовательной организации утверждаются ее руководителем.

5.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул воспитанники, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка (если учащиеся не посещают школу).

5.6. В целях выполнения функции контроля Департамент образования Администрации Тазовского района вправе:

- проводить проверки работы ГПД муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района;