

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

18 апреля 2011 года

№ 719

г. Салехард

**Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях совершенствования организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в Ямало-Ненецком автономном округе в 2011 году, повышения ответственности лиц, привлекаемых к её проведению, обеспечения секретности и информационной безопасности, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

1.1. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ на различных этапах проведения экзамена (приложение 1).

1.2. Список лиц, имеющих доступ в Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) (приложение 2).

2. Руководителю Регионального центра обработки информации (Весова Я.А.), руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Провести инструктаж всех работников, задействованных в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников по ознакомлению с требованиями утверждённых нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

2.2. Ознакомить в письменной форме лиц, привлекаемых к работам по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе ЕГЭ и ГВЭ, с изменениями, внесёнными в Закон Российской Федерации «Об образовании» Федеральным законом от 2 февраля 2011 года № 2-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, с их функциями, правами и обязанностями в рамках выполнения работ по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.3. Проинформировать о возможности привлечения к административной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности начальника управления контроля и надзора в сфере образования Старостину Г.А.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I.K. Sidорова', written in a cursive style.

И.К. Сидорова

Приложение № 1
Утверждён
приказом департамента образования
от _____ № _____

**Список лиц,
имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ на различных этапах
проведения экзамена**

1. Директор Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).
2. Ответственный за приемку и передачу материалов ЕГЭ сотрудник РЦОИ.
3. Уполномоченный по доставке материалов ЕГЭ из РЦОИ в ППОИ.
4. Руководитель пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ).
5. Технические специалисты ППОИ.
6. Уполномоченный представитель ГЭК.
7. Руководитель ППЭ.
8. Организаторы в аудиториях в ППЭ.
9. Верификаторы РЦОИ.
10. Операторы РЦОИ.
11. Председатели предметных экзаменационных комиссий (далее – ПЭК).
12. Заместители председателей ПЭК.
13. Эксперты ПЭК.
14. Председатель ГЭК.
15. Члены ГЭК (по поручению председателя).
16. Председатель конфликтной комиссии.
17. Члены конфликтной комиссии.

Приложение № 1
Утверждён
приказом департамента образования
от _____ № _____

Список лиц, имеющих доступ в РЦОИ

1. Директор РЦОИ.
2. Системный администратор РЦОИ.
3. Операторы РЦОИ.
4. Верификаторы РЦОИ.
5. Ответственные за прием – передачу материалов ЕГЭ работники РЦОИ.
6. Ответственный за хранение материалов ЕГЭ работник РЦОИ.
7. Председатель ГЭК.
8. Члены ГЭК.
9. Председатели ПЭК.
10. Заместители председателя ПЭК.
11. Председатель конфликтной комиссии.
12. Члены конфликтной комиссии