



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА**

---

**ПРИКАЗ**

«17» декабря 2012 г.

№ 2302

г. Салехард

**Об утверждении плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2012-2013 учебном году**

В целях подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2012-2013 учебном году (далее – план).

2. Отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области образования (А.А. Вилль) обеспечить организационное и нормативно-правовое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников и контроль за выполнением плана.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (Г.А. Шапоренкова) обеспечить методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.

4. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Я.А. Весова) обеспечить организационно-технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Довести данный приказ до сведения подведомственных образовательных учреждений, сотрудников.

Срок исполнения: до 31 декабря 2012 года

5.2. Разработать и утвердить план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012-2013 учебном году.

Срок исполнения: до 20 января 2013 года

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Бейсову Э.Г

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Suz' or similar, written in a cursive style.

И.К. Сидорова

Приложение  
 Утверждён:  
 приказом департамента  
 образования автономного округа  
 от 17 декабря 2012 г. № 2302

**План подготовки и проведения  
 государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 (12) –х классов общеобразовательных учреждений  
 автономного округа в 2013-2013 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия:</b>		
1.1.	<i>Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников</i>		
1.1.1.	Проведение совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу: «О готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году»	апрель	ДО, МОУО
1.1.2.	Аккредитация общественных наблюдателей	апрель - май	ДО, МОУО
1.1.3.	Аккредитация СМИ	апрель - май	ДО, МОУО
1.1.4.	Получение экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, ГВЭ, Г(И)А-9	май-июнь	РЦОИ, ДО, МОУО
1.1.5.	Утверждение протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ	июнь	ДО, МОУО
1.1.6.	Организация выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена и Г(И)А-9	июнь	РЦОИ, МОУО
1.1.7.	Уничтожение экзаменационных бланков и КИМ, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных бланков	январь	РЦОИ, МОУО
1.2.	<i>Организация единого государственного экзамена</i>		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.2.1.	<p>Согласование:</p> <p>1. Организационно-территориальной схемы ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мест регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- количества и мест размещения пунктов проведения ЕГЭ (далее - ППЭ);</li> <li>- распределения участников по ППЭ;</li> <li>- схем доставки экзаменационных материалов и выпускников 11(12) классов в ППЭ.</li> </ul> <p>2. Составов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченных ГЭК;</li> <li>- предметных комиссий ЕГЭ;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- муниципальных координаторов ЕГЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов привлекаемых к работе в ППЭ.</li> </ul>	январь-февраль	МОУО
1.2.2.	<p>Согласование взаимодействия в части проведения ЕГЭ с органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних дел;</li> <li>- здравоохранения;</li> <li>- связи;</li> <li>- энергообеспечения.</li> </ul>	апрель - май	ДО
1.3.	<i>Организация государственного выпускного экзамена</i>		
1.3.1.	<p>Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списка выпускников, государственная (итоговая) аттестация которых проводится в форме ГВЭ;</li> <li>-списка членов предметных комиссий для проведения ГВЭ;</li> <li>- количества и мест размещения пунктов проведения ГВЭ;</li> <li>- списка руководителей ППЭ и уполномоченных ГЭК.</li> </ul>	март	МОУО
1.3.2.	Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов в форме ГВЭ	апрель	ДО
1.4.	<i>Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме:</i>		
1.4.1.	<p>Согласование:</p> <p>1. Организационно-территориальной схемы Г(И)А-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количества и мест размещения пунктов проведения Г(И)А-9 и пунктов первичной обработки информации (далее - ППОИ);</li> <li>- распределения участников по ППЭ;</li> <li>- схем доставки экзаменационных материалов и выпускников 9 классов в ППЭ.</li> </ul> <p>2. Составов:</p>	Январь - февраль	МОУО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченных ТЭЖ;</li> <li>- председателей и заместителей председателей муниципальных предметных комиссий Г(И)А-9;</li> <li>- муниципальных предметных комиссий Г(И)А-9;</li> <li>- муниципальных конфликтных комиссий;</li> <li>- организаторов Г(И)А-9 в ППЭ;</li> <li>- руководителей ППЭ и ППОИ;</li> <li>- муниципальных координаторов Г(И)А-9;</li> <li>- технических специалистов привлекаемых к работе в ППОИ.</li> </ul>		
1.5.	<i>Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме</i>		
1.5.1.	Подготовка заявки на получение экзаменационного материала	март	МОУО, ДО
1.5.2.	Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме	апрель	ДО
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по нормативному правовому, методическому обеспечению</b>		
2.1.	<i>Государственной (итоговой) аттестации выпускников</i>		
2.1.1.	Издание приказа департамента образования о назначении руководителя Регионального центра обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа	декабрь 2012	ДО
2.1.2.	Разработка проекта Распоряжения Правительства автономного округа «О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году»	1 квартал 2013	ДО
2.1.3.	Издание приказа департамента образования о проведении досрочной государственной (итоговой) аттестации выпускников (при необходимости)	март	ДО
2.1.4.	Издание приказа департамента образования о подготовке экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2013 году	март	ДО
2.1.5.	Издание приказа департамента образования о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья в 2013 году	апрель	ДО
2.1.6.	Издание приказа департамента образования об организации работы «горячей линии» по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	апрель	ДО
2.1.7.	Издание приказа департамента образования о порядке завершения учебного года, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов	апрель	ДО
2.1.8.	Издание приказа департамента образования о порядке аккредитации СМИ	апрель	ДО
2.1.9.	Издание приказа департамента образования об организации работы по исполнению постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2012 года № 65-ПГ и постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2010 года № 253-А	май	ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.2.	<i>Единого государственного экзамена</i>		
2.2.1.	Издание приказа департамента образования об утверждении мест регистрации на сдачу ЕГЭ	декабрь 2012	ДО
2.2.2.	Издание приказа департамента образования об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;	декабрь 2012	ДО
2.2.3.	Внесение изменений в Порядок регистрации на сдачу единого государственного экзамена в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.	январь	ДО
2.2.4.	Издание приказов департамента образования об утверждении: - муниципальных координаторов ЕГЭ; - председателей и заместителей председателей предметных комиссий ЕГЭ; - персонального состава предметных комиссий ЕГЭ.	январь	ДО
2.2.5.	Разработка и утверждение организационно–технологической схемы проведения ЕГЭ на территории Ямало–Ненецкого автономного округа в 2013 году: - списка общеобразовательных учреждений, расположенных в ТОМ; - количества и мест размещения ППЭ; - схем доставки экзаменационных материалов и выпускников 9 и 11(12) классов в ППЭ; - распределения участников по ППЭ.	март	ДО, МОУО
2.2.6.	Издание приказа департамента образования о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья в 2013 году в форме ЕГЭ	март	ДО
2.2.7.	Издание приказа департамента образования об утверждении составов: - уполномоченных ГЭК; - организаторов ЕГЭ в ППЭ; - технических специалистов привлекаемых к работе в ППОИ; - руководителей ППЭ и ППОИ.	апрель	ДО, МОУО
2.2.8.	Издание приказа департамента образования об утверждении формы акта об удалении с экзамена.	май	ДО
2.2.9.	Издание приказа департамента образования о проведении анализа результатов участников единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году	июнь	ДО
2.2.10.	Подготовка проекта Распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «О награждении выпускников общеобразовательных учреждений премией Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»	июнь	ДО
2.2.11.	Издание приказа департамента образования о результатах единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году	июль	ДО
2.3.	<i>Государственного выпускного экзамена</i>		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.3.1.	Издание приказа департамента образования о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ГВЭ (утверждении списка выпускников)	март	ДО, МОУО
2.3.2.	Издание приказа департамента образования об утверждении: - уполномоченных ГЭК; - руководителей ППЭ; - председателей и членов предметных комиссий ГВЭ.	апрель	ДО, МОУО
2.4.	<i>Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме</i>		
2.4.1.	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания территориальных экзаменационных комиссий в 2013 году	январь	ДО
2.4.2.	Издание приказа департамента образования о формировании базы данных организаторов и участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания территориальных экзаменационных комиссий в 2013 году	январь	ДО
2.4.3.	Издание приказа департамента образования об утверждении муниципальных координаторов Г(И)А-9	январь	ДО
2.4.4.	Издание приказа департамента образования об утверждении персонального состава Территориальной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ТЭК)	февраль	ДО
2.4.5.	Издание приказа департамента образования об утверждении персонального состава главной конфликтной комиссии	февраль	ДО
2.4.6.	Издание приказа департамента образования о результатах тренировочных тестирований по русскому языку и математике	февраль	ДО
2.4.7.	Утверждение организационно–технологической схемы проведения Г(И)А-9 в 2013 году: - количества и мест размещения ППЭ Г(И)А-9; - количества и мест размещения ППОИ; - распределения участников по ППЭ; - схем доставки экзаменационных материалов и выпускников 9 классов в ППЭ.	март	ДО
2.4.8.	Утверждение составов: - - руководителей ППЭ и ППОИ; - председателей и заместителей председателей муниципальных предметных комиссий Г(И)А-9; - муниципальных предметных комиссий Г(И)А-9; - муниципальных конфликтных комиссий; - организаторов Г(И)А-9 в ППЭ; - технических специалистов ППОИ.	апрель	ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.5.	<i>Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме</i>		
2.5.1.	Подготовка приказа о реализации Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 267-П «Об утверждении Положения о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по родному языку и родной литературе»	январь	ДО
2.5.2.	Издание приказа департамента образования о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов по русскому языку и алгебре в традиционной форме (утверждение комплектов заданий и комиссии для проведения лототрона)	февраль	ДО
2.5.3.	Подготовка приказа об обеспечении сохранности тайны и порядке работы с экзаменационными материалами в департаменте образования автономного округа	март	ДО
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по формированию региональной информационной системы об участниках и результатах ЕГЭ и Г(И)А-9</b>		
3.1.	Создание региональной информационной системы об участниках и результатах ЕГЭ и Г(И)А-9 в соответствии с требованием и форматом Рособнадзора.	январь - июль	МОУО, РЦОИ
3.2.	Организация передачи данных об участниках и результатах ЕГЭ и Г(И)А-9 по установленным каналам связи	январь -август	МОУО, РЦОИ
3.3.	Организация взаимодействия с ФЦТ	апрель - июль	РЦОИ
3.4.	Подготовка программно – технического комплекса для проведения ЕГЭ и Г(И)А-9 на уровне РЦОИ	апрель - май	РЦОИ
3.5.	Подготовка ППЭ: обеспечение необходимыми программно–техническими материалами	февраль - апрель	РЦОИ, МОУО
3.6.	Обеспечение защиты региональной информационной системы об участниках и результатах ЕГЭ и Г(И)А-9 от компьютерных вирусов, вредоносных атак и несанкционированного доступа	апрель	РЦОИ
3.7.	Формирование банка экспертов, привлекаемых для оценки экзаменационных работ участников ЕГЭ	октябрь	РЦОИ
3.8.	Приём и рассмотрение апелляций с использованием технологий видео-конференц-связи	май - июнь	РЦОИ
3.9.	Организация предоставления участнику ЕГЭ доступа к информации о результатах, полученным им при сдаче ЕГЭ через сеть Интернет	апрель	РЦОИ
3.10.	Разработка порядок формирования и ведения региональной информационной системы о результатах и участниках единого государственного экзамена	январь	РЦОИ, ДО
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению контроля проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников</b>		
4.1.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструкций за соблюдением: - процедуры проведения ЕГЭ; - процедуры обработки материалов ЕГЭ и организации оценивания ответов на задания с развёрнутым ответом;	Май - июнь	ДО, ГЭК



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- условий информационной безопасности в ППЭ.		
4.2.	Введение на официальном портале ЕГЭ ЯНАО раздела, посвящённого отзывам граждан на работу специалистов при проведении ЕГЭ и Г(И)А-9	Март - июнь	ДО
4.3.	Контроль использования экзаменационных бланков и КИМ, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных и утерянных бланков	сентябрь	РЦОИ
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений автономного округа</b>		
5.1.	Подготовка и представление в Рособннадзор сводного аналитического отчёта и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ	сентябрь	ДО, РЦОИ
5.2.	- Информация об исполнении Плана мероприятий по совершенствованию порядка проведения ЕГЭ на 2011-2013 годы, утверждённого Президентом Российской Федерации (№ Пр-941 от 10 апреля 2011 года)	февраль, декабрь	ДО
5.3.	Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения ЕГЭ, ГВЭ, Г(И)А-9	сентябрь	ДО, РЦОИ, МОУО
5.4.	Рассмотрение результатов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений автономного округа в 2013 году на рабочем совещании департамента образования	октябрь	ДО, РЦОИ, РИРО, МОУО
5.5.	Подготовка информации Главам муниципальных образований по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений автономного округа в 2013 году	октябрь	ДО
5.6.	Проведение анализа эффективности и результативности работы экспертов, привлекаемых для оценки экзаменационных работ	сентябрь	РЦОИ, РИРО
5.7.	Подготовка и издание сборника статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ и Г(И)А-9	ноябрь	РИРО, РЦОИ
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.</b>		
6.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	в течение всего периода	ДО, РИРО, РЦОИ, МОУО
6.2.	Организация обучения экспертов предметных комиссий единого государственного экзамена в системе дистанционного обучения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» «Эксперт ЕГЭ» и «Эксперт Г(И)А-9»	февраль -апрель	РИРО
6.3.	Обучение организаторов в пунктах приема экзамена	май	РИРО
6.4.	Обучающие семинары для членов предметной комиссии по предметам по теме «Подготовка экспертов по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ по предметам» (перед началом проверки).	Май – июнь	РИРО
6.5.	Вариативный модуль (24 часа) в рамках курсов повышения квалификации «Актуальные вопросы школьного математического образования. Системно-деятельностный	февраль	РИРО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	подход в образовательном процессе» г. Надым		
6.6.	Семинар (16 часов) «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений по русскому языку» (г. Салехард, г. Надым, г. Новый Уренгой)	март	РИРО
6.7.	Семинар (16 часов) «Организация и проведение ГИА, ЕГЭ выпускников IX, XI классов ОУ по математике» (г. Салехард, г. Надым, г. Новый Уренгой)	апрель	РИРО
6.8.	Обучение экспертов с использованием кейс-технологий (согласно приложенной циклограмме)	февраль-апрель	РИРО
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.</b>		
7.1.	Участие в тематических передачах средств массовой информации; подготовка публикаций в средствах массовой информации	в течение всего периода	ДО, МОУО, РЦОИ, РИРО
7.2.	Организация освещения основных мероприятий государственной (итоговой) аттестации выпускников на сайтах департамента образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	в течение всего периода	ДО, МОУО, РЦОИ,
7.3.	Организация работы «горячей линии» по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	апрель-июнь	ДО, МОУО, РЦОИ

ДО - департамент образования автономного округа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа;

МОУО - муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

РИРО - ГАОУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования»;

ОУ – общеобразовательное учреждение;

ФЦТ – Федеральный центр тестирования;

ТОМ – труднодоступная и отдаленная местность;

КИМ – контрольный измерительный материал.

Приложение  
к плану подготовки и проведения государственной (итоговой)  
аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных  
учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в  
2012-2013 учебном году

### Циклограмма проведение консультаций и обучения экспертов ЕГЭ в дистанционном режиме

№ п/п	Образовательная область	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница				Примечание	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Математика		+																				1 раз в месяц
2.	Русский язык				+																		1 раз в месяц
3.	Английский язык					+																	1 раз в месяц
4.	Обществознание							+															1 раз в месяц
5.	География										+												1 раз в месяц
6.	Немецкий язык												+										1 раз в месяц
7.	Биология													+									1 раз в месяц
8.	Химия											+											1 раз в месяц
9.	Физика															+							1 раз в месяц
10.	История																+						1 раз в месяц
11.	Литература																	+					1 раз в месяц
12.	Информатика и ИКТ																				+		1 раз в месяц