



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

21.12.2020

934

п. Тазовский

О внесении изменений в приложения №№ 1,6, утвержденные приказом департамента образования Администрации Тазовского района от 19 января 2017 года № 25 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района»

В целях определения условий и порядка предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными департаменту образования Администрации Тазовского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№1,6 утвержденные приказом департамента образования Администрации Тазовского района от 19 января 2017 года № 25.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования

Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 964 «О внесении изменений в приложение 3 к стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

3. Заведующему сектором дошкольного образования отдела общего, дошкольного образования департамента образования Администрации Тазовского района (Мельник Н.А.) довести до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций в срок до 20 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного образования департамента образования Администрации Тазовского района Лисовскую О.А.

Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э. Тетерина

Приложение

к приказу департамента образования
Администрации Тазовского района
от 24 декабря 2020 года № 934

**Изменения, которые вносятся в приложения №№1,6, утвержденные
приказом Департамента образования Администрации Тазовского
района от 19 января 2017 года № 25**

1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение №1

к приказу департамента образования
Администрации Тазовского района
от 19.01.2017 года № 25
(в редакции приказа департамента
образования Администрации
Тазовского района
от 21.12. 2020 года № 934)

СТАНДАРТ
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного
образования»

1. Общие положения

1.1. Разработчик стандарта.

Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - Стандарт) и главным распорядителем бюджетных средств, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», является департамент образования Администрации Тазовского района (далее – департамент образования).

1.2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» реализуемую в образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления вышеуказанной услуги.

1.3. Организациями, в отношении которых применяется настоящий Стандарт, являются муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Тазовский район,

подведомственные департаменту образования (далее – МБДОО, образовательные организации):

1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пристанская, 47, тел. 2-17-92);

2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Северная, 5, тел. 2 00 10);

3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 26а, тел. 2 43 48);

4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, мкр. Геолог, 15, тел. 2 09 50);

5) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Газ-Сале, ул. Калинина, 12, т. 2-32-20);

6) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок » (629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, 7, 2-31-85);

7) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, 21, 2 01 12);

8) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» (629371, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Советская, д.21, 64- 1- 43);

9) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (629372, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда, ул. Полярная, д. 5, 63-3-50)

1.4. Термины и определения:

1) МБДОО - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

2) муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга) - услуга по организации дошкольного образования детей, предоставляемая получателям муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район и муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями;

3) стандарт качества предоставления муниципальных услуг (далее - Стандарт) - обязательство органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества;

4) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

5) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

6) обучение - целенаправленный процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями и навыками, развитию творческих способностей и нравственных этических взглядов, формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

7) уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

8) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

9) дошкольное образование - образование детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений лет в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования;

10) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

11) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

12) лицензирование в области образования - процедура установления соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов (при положительном исходе образовательному учреждению выдается лицензия на право ведения

образовательной деятельности установленного образца);

13) ведомственный контроль в области дошкольного образования - деятельность Департамента образования по организации и проведению на территории муниципального образования Тазовский район проверок соблюдения при осуществлении деятельности МБДОУ требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский района в области дошкольного образования.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 11) постановление, СП Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №N 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 12) Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 13) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 14) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 15) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 16) решение Районной Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 № 8-

7-80 «О департаменте образования Администрации Тазовского района»;

17) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район, регламентирующими оказание муниципальной услуги.

1.6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие необходимой нормативной базы, регламентирующей деятельность МБДОО;

2) наличие у каждого МБДОО лицензии на право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;

3) наличие финансирования МБДОО (из местного бюджета) в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений), территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам качественной муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» в рамках муниципального задания;

4) укомплектованность МБДОО (в соответствии со штатным расписанием) специалистами, имеющими образовательный ценз и уровень квалификации, достаточные для предоставления гражданам качественной муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» в рамках муниципального задания;

5) содержание информации о МБДОО в разрезе предоставления гражданам качественной муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

6) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью МБДОО.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - услуга).

2.1.2. Общие сведения об услуге и организации ее предоставления:

Дошкольные образовательные учреждения создаются для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными задачами:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее -

преимущество основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.1.3. Количество дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Стандартом, и созданных в них мест для воспитанников, должно соответствовать демографическим и социально-экономическим условиям развития муниципального образования Тазовский район.

2.1.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.1.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования, разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной образовательной программой дошкольного образования и учетом комплексной (парциальных) программ.

2.1.6. Содержание (предмет) услуги.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Стандартом, включает в себя:

1) образование (воспитание и обучение, необходимая коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии) детей по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (компетенция МДОО);

2) осуществление взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей (компетенция МБДОО);

3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (компетенция МБДОО);

4) информирование населения муниципального образования Тазовский район о содержании, порядке предоставления и качестве муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом (компетенция МБДОО и Департамента образования).

9. Единица измерения услуги - число обучающихся, получающих дошкольное образование.

10. Получателями муниципальной услуги являются дети дошкольного возраста, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность:

1) обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, до 3 лет в группе полного дня;

2) обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет в группе полного дня;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет (адаптированная образовательная программа) в группе полного дня;

4) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) до 3 лет (адаптированная образовательная программа) в группе полного дня;

5) обучающиеся до 3 лет в группах кратковременного пребывания;

6) обучающиеся от 3 лет до 8 лет в группах кратковременного пребывания.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность

2.2.1. В целях реализации требований к законности и безопасности предоставления минимальной услуги образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, должны иметь:

1) устав учреждения, локальные акты;

2) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

3) образовательную программу;

4) приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры обеспечения безопасного пребывания участников образовательного процесса, совершенствования работы учреждения и осуществления образовательного

процесса;

- 5) настоящий Стандарт;
- 6) документально оформленная внутренняя система оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) документы, составляющие нормативную основу практической деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также прочие документы (в том числе штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.).

2.3. Порядок оказания муниципальной услуги

2.3.1. Муниципальная услуга оказывается потребителю по завершению процедуры допуска к муниципальной услуге. МДОО осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Родители (законные представители) потребителя муниципальной услуги должны непосредственно обратиться в МДОО, оказывающую муниципальную услугу.

2.3.2. Основанием для оказания муниципальной услуги является предоставление руководителю образовательной организации направления (путевки) Департамента образования (приложение 1 к настоящему Стандарту).

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно и включает в себя следующий порядок действий:

- 1) предоставление в МДОО пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - родители (законные представители ребенка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);
 - предоставление результатов медицинского обследования ребенка и заключения о возможности посещения МБДОО;
 - заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) зачисление ребенка в МБДОО.

2.3.3. При приеме воспитанников в дошкольную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой организацией самостоятельно. образовательный процесс в организации регламентируется расписанием непрерывной образовательной деятельности, и осуществляется на основе учебного плана организации.

Учебная нагрузка и режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников определяются СанПин, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы группы кратковременного пребывания различной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.6. Образовательный процесс в организации осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода составляет 75 календарных дней (с 01 июня по 31 августа).

Во время летнего периода занятия с воспитанниками не проводятся. Вместе с тем, в летний оздоровительный период в организации образовательная деятельность направлена на физическое развитие воспитанников, укрепление здоровья, формирование двигательных навыков и качеств, достижение достаточного объема двигательной активности детей через использование различных форм физических упражнений с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также познавательные пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

2.4. Условия размещения и режим работы

2.4.1. Условия размещения и режим работы.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Стандартом, должна предоставляться в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, средствами охраны и обеспечения безопасного пребывания детей и сотрудников. Одно учреждение может размещаться в нескольких зданиях.

Здания, помещения и территория МБДОО, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать требованиям СанПиН.

Режим работы в МДОО определяется уставом учреждения, положениями о структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Режим дня детей и расписание учебных занятий должны быть составлены с учетом требований СанПиН.

2.5. Техническое оснащение

2.5.1. МБДОО должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.6. Укомплектованность кадрами и их квалификация

2.6.1. В организации обеспечиваются требования, установленные в квалификационных характеристиках должностей работников образования, утверждённые приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

В организации обеспечиваются требования к персоналу, установленные СанПиН.

2.6.2. МБДОО должна располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого образовательной деятельностью.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Основными требованиями к персоналу МБДОО для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

2.6.3. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Работники организации должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

2.6.4. К трудовой и педагогической деятельности в МБДОО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

2.6.5. Сотрудники организации, оказывающие муниципальную услугу, обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по

существом отвечать на все вопросы родителей (законных представителей) воспитанников, либо перенаправить на тех сотрудников, которые могли бы помочь в вопросе потребителя и его родителей (законных представителей).

2.7. Информационное сопровождение

2.7.1. МБДОО, оказывающая муниципальную услугу, обязана довести до потребителей или родителей (законных представителей), в том числе путем размещения на информационном стенде, официальном сайте организации информацию, содержащую следующие сведения и документы:

- 1) наименование и место нахождения (адрес) организации, оказывающего муниципальную услугу;
- 2) лицензию на право осуществления образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, её выдавшего;
- 3) устав;
- 4) образовательную программу;
- 5) порядок приема воспитанников;
- 6) информацию о льготах при поступлении в Организацию, при оказании муниципальной услуги, установленных действующим законодательством;
- 7) информацию об учредителе;
- 8) настоящий Стандарт качества;
- 9) другие документы, регламентирующие организацию оказания муниципальной услуги.

2.7.2. МБДОО обязана своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, родителей (законных представителей).

Вышеуказанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в наглядной и доступной форме.

Информирование потребителей (родителей (законных представителей)) о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении, либо по телефону, через мессенджеры) с должностными лицами, ответственными за оказание муниципальной услуги;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Департамента образования <http://www.taz-edu.ru>, на официальном сайте и информационных стендах организации;
- кроме того, информирование потребителей (родителей (законных представителей)) может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребители (родители (законные представители)) муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказании муниципальной услуги, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.7.3. Должностные лица организации, ответственные за оказание

муниципальной услуги, осуществляют информирование о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам оказания муниципальной услуги, в том числе о ходе оказания муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

3. Показатели качества услуги

3.1. Оказание муниципальной услуги характеризуется полнотой предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом качества и результативностью и эффективностью оказания муниципальной услуги.

Оценка качества оказания муниципальной услуги, осуществляется по средствам мониторинга показателей качества согласно приложению 3 настоящего Стандарта.

3.2. Критерии оценки качества услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги.

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

4.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители) потребителя.

4.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

- 1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества работнику образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу;
- 2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю образовательной организации, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту качества;
- 3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в Департамент образования;
- 4) через обращение в суд.

Рассмотрение жалоб производится в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением обращения в суд.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества

5.1. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта

качества к работникам образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, устанавливаются руководителем данной организации в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К ответственности за нарушение требований Стандарта качества может быть привлечен руководитель Организации по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий ответственного работника Департамента образования или судебного решения.

6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

6.1. Работа МДОО в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества услуги до всех сотрудников учреждения.

6.2. Внутренняя система оценки предоставления муниципальной услуги. МБДОО должно иметь документально оформленную внутреннюю систему оценки качества предоставляемых услуг, включающую систему внутреннего контроля деятельности дошкольной организации и сотрудников по оказанию муниципальной услуги, которая позволяла бы выявлять соответствие (несоответствие) качества реально предоставляемой муниципальной услуги утвержденным стандартам и требованиям других нормативных документов в области образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с получателями услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков. Внутренний контроль возлагается на руководителя учреждения и (на основании приказа руководителя) на его заместителей и иных сотрудников в пределах их должностных полномочий.

6.3. Внешняя система оценки предоставления муниципальной услуги включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества, осуществляемый:

1) получателями услуги (в рамках своих прав, закрепленных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами конкретного образовательного учреждения). Поскольку получатели услуги являются несовершеннолетними, их право на получение качественной муниципальной услуги могут защищать их родители (законные представители);

2) департаментом образования Администрации Тазовского района (в пределах своей компетенции);

3) надзорными органами (в пределах своей компетенции).

6.4. Контроль и оценка качества услуг проводится с использованием следующих основных методов:

- проведение контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества услуг (далее - контрольные мероприятия);

- контроль статистической отчетности за соответствием качества фактически предоставляемых услуг стандартам;

- социологические исследования - опрос населения территории обслуживания о качестве предоставляемых услуг.

Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества является обязательным и осуществляется департаментом образования ежеквартально в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации района.

ПУТЕВКА (НАПРАВЛЕНИЕ) № _____

На зачисление в _____

в группу _____ специализация по здоровью _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка

Путевка оформлена _____

Должностное лицо ОМСУ, осуществляющего управление в сфере образования
_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уважаемые родители!

Путевка должна быть предоставлена в ДОУ до « ____ » _____ 20 ____ г.

В противном случае в предоставлении места в ДОУ может быть отказано.

Линия отрыва-----

Заведующему _____

(Ф.И.О. заведующего)

Выдана путевка (направление) № _____ от _____

на зачисление в _____

в группу _____ специализация по здоровью _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка

С условиями предоставления путевки ознакомлен.

Путевку получил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

расшифровка подписи

Должностное лицо ОМСУ, осуществляющего управление в сфере образования
_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Путевка действительна до « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Стандарту качества муниципальной
услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования»

(Ф.И.О.) руководителя Организации

Жалоба

Я,

(Ф.И.О. потребителя)

проживающий по адресу

подаю жалобу от имени

(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)

на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги допущенное

(наименование Организации, допустившего нарушение Стандарта качества)

в части следующих требований:

1. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были
использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к работнику Организации, оказывающего муниципальную услугу
_____ (да/нет);

обращение к руководителю Организации, оказывающего муниципальную услугу
_____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо Организации, оказывающего муниципальную услугу, о принятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет);
2. Официальное письмо Организации, оказывающего муниципальную услугу, об отказе в удовлетворении требований потребителя (родителей (законных представителей) _____ (да/нет);
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Организации, оказывающего муниципальную услугу _____ (да/нет);
4. иные _____
(указать, какие по порядку)

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-4 прилагаю к жалобе (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата

Приложение 3
к Стандарту качества муниципальной
услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования»

Показатели качества муниципальной услуги

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Едини цы измере ния	формула расчета
1	2		3
1	Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	%	$OP = O \text{ реализ.} / O \text{ общ.} * 100$, где O реализ. – объем ООП ДО, реализованных на отчетную дату; O общ. – общий объем ООП ДО, запланированный на отчетную дату
2	Объем выполнения адаптированной образовательной программы	%	$O = O_{\text{в}} / O_{\text{п}} * 100$ O _в – объем выполнения АОП на отчетную дату; O _п – общий объем АОП
3	Доля воспитанников, ставших победителями и призерами в конкурсах различного уровня	%	$D_{\text{п}} = \Pi / Y * 100$, где Π – численность воспитанников, ставших победителями и призерами в конкурсах различного уровня; Y – общая численность воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет
4	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	$R_{\text{у}} = O_{\text{у}} / O * 100$, где O _у – число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуг; O – общее число опрошенных
5	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	ед.	Абсолютная величина
6	Доля укомплектованности педагогическими кадрами по штатному расписанию	%	$U_{\text{п}} = \text{Шп} / \text{Ш} * 100$, где Шп – численность фактически занятых штатных единиц; Ш – количество единиц по штатному расписанию

7	Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией	%	$P_k = K_1/K_2 \times 100$, где K1 – среднесписочная численность педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией за отчетный период; K2 – среднесписочная численность педагогических работников в учреждении за отчетный период
8	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	$P_o = K_1/K_2 \times 100$, где K1 – среднесписочная численность педагогических работников с высшим профессиональным образованием за отчетный период; K2 – среднесписочная численность педагогических работников в учреждении за отчетный период.
9	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования при наличии выявленных нарушений		$H_c = H_v/H_y \times 100$ (%), где Hc – своевременно устраненные нарушения, Hv – выявленные нарушения в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, Hy – устраненные нарушения

».

2. Приложение №6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к приказу департамента образования Администрации Тазовского района от 19.01.2017 года № 25 (в редакции приказа департамента образования Администрации Тазовского района от 21.12 2020 года № 934)

СТАНДАРТ
качества предоставления муниципальной услуги в области образования
«Присмотр и уход»

1. Общие положения

1. Разработчик стандарта.

Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальной услуги в области образования «Присмотр и уход» (далее - Стандарт) и главным распорядителем бюджетных средств, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальной услуги «Присмотр и уход», является департамент образования Администрации Тазовского района (далее – департамент образования).

2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на услугу «Присмотр и уход» реализуемую в образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления вышеуказанной услуги.

Организациями, в отношении которых применяется настоящий Стандарт, являются муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального округа Тазовский район, подведомственные департаменту образования (далее – МБДОО, образовательные организации):

10) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пристанская, 47, тел. 2-17-92);

11) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Северная, 5, тел. 2 00 10);

12) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 26а, тел. 2 43 48);

13) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, мкр. Геолог, 15, тел. 2 09 50);

14) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Газ-Сале, ул. Калинина, 12, т. 2-32-20);

15) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок » (629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, 7, 2-31-85);

16) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Колхозная, 21, 2 01 12);

17) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» (629371, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Советская, д.21, 64- 1- 43);

18) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (629372, Ямало-Ненецкий

автономный округ, Тазовский район, с. Гыда, ул. Полярная, д. 5, 63-3-50).

3. Термины и определения:

1) стандарт качества предоставления муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

2) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) ведомственный контроль в области дошкольного образования - деятельность департамента образования по организации и проведению на территории муниципального округа Тазовский район проверок соблюдения при осуществлении деятельности МБДОУ требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский района в области дошкольного образования.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

9) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) постановление, СП Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12) постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил

и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

13) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

14) решение Районной Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 № 8-7-80 «О департаменте образования Администрации Тазовского района»;

15) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район, регламентирующими оказание муниципальной услуги.

4. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

1) наличие необходимой нормативной базы, регламентирующей деятельность образовательной организации;

2) наличие финансирования образовательных организаций в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений) и территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы в соответствии с требованиями СанПиН, и кадрового ресурса для предоставления гражданам муниципальной услуги надлежащего качества;

3) укомплектованность специалистами соответствующими требованиям, предъявляемым к работникам сферы образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления;

4) содержание информации в разрезе предоставления гражданам качественной муниципальной услуги;

5) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности общеобразовательных организаций.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход» (далее - услуга).

2.1.2. Общие сведения об услуге и организации ее предоставления:

Присмотр и уход - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.3. Содержание (предмет) услуги.

Присмотр и уход осуществляется в отношении детей дошкольного возраста, зачисленных в образовательную организацию по заявлениям родителей (законных представителей) и осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, при приеме ребенка дошкольного возраста должно ознакомить его родителя (законного представителя) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Стандартом, правилами поведения в образовательной организации и другими

документами, регламентирующими пребывание детей в образовательной организации. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

2.1.4. За присмотр и уход в образовательной организации учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в нем детей определяются уставом образовательной организации.

2.1.5. Единица измерения услуги - число детей дошкольного возраста, зачисленных в дошкольную образовательную организацию.

10. Получателями муниципальной услуги являются дети дошкольного возраста, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность:

1) физические лица, за исключением льготных категорий, в группах полного дня;

2) физические лица, за исключением льготных категорий, в группах кратковременного пребывания.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность МБДОУ

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется при наличии у образовательной организации учредительных документов.

Образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики,

регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы образовательной организации).

2.3. Условия размещения и режим работы

2.3.1. Условия размещения и режим работы.

Образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна быть размещена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг.

2.4. Техническое оснащение

2.4.1. Образовательная организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

2.5. Укомплектованность кадрами и их квалификация

2.5.1. Образовательная организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В образовательной организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в образовательной организации осуществляют медицинские работники в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и образовательной организацией.

2.6. Информационное сопровождение

2.6.1. МБДОО, оказывающая муниципальную услугу, обязана довести до потребителей или родителей (законных представителей), в том числе путем

размещения на информационном стенде, официальном сайте организации информацию, содержащую следующие сведения и документы:

10) наименование и место нахождения (адрес) организации, оказывающего муниципальную услугу;

11) лицензию на право осуществления образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, её выдавшего;

12) устав;

13) образовательную программу;

14) порядок приема воспитанников;

15) информацию о льготах при поступлении в Организацию, при оказании муниципальной услуги, установленных действующим законодательством;

16) информацию об учредителе;

17) настоящий Стандарт качества;

18) другие документы, регламентирующие организацию оказания муниципальной услуги.

2.6.2. МБДОО обязана своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, родителей (законных представителей).

Вышеуказанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в наглядной и доступной форме.

Информирование потребителей (родителей (законных представителей) о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении, либо по телефону, через мессенджеры) с должностными лицами, ответственными за оказание муниципальной услуги;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте департамента образования <http://www.taz-edu.ru>, на официальном сайте и информационных стендах организации;

- кроме того, информирование потребителей (родителей (законных представителей) может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребители (родители (законные представители) муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказании муниципальной услуги, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.6.3. Должностные лица организации, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют информирование о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам оказания муниципальной услуги, в том числе о ходе оказания муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

3. Показатели качества услуги

3.1. Оказание муниципальной услуги характеризуется полнотой предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом качества и результативностью и эффективностью оказания муниципальной услуги.

Оценка качества оказания муниципальной услуги, осуществляется по средствам мониторинга показателей качества согласно приложению 1 настоящего Стандарта.

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

4.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители) потребителя.

4.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

5) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества работнику образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу;

6) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю образовательной организации, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту качества;

7) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в департамент образования;

8) через обращение в суд.

Рассмотрение жалоб производится в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением обращения в суд.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества

5.1. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к работникам образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, устанавливаются руководителем данной организации в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К ответственности за нарушение требований Стандарта качества может быть привлечен руководитель Организации по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий ответственного работника департамента образования или судебного решения.

6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

6.1. Работа МБДОО в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества услуги до всех сотрудников учреждения.

6.2. Внутренняя система оценки предоставления муниципальной услуги. МБДОО должно иметь документально оформленную внутреннюю систему оценки качества предоставляемых услуг, включающую систему внутреннего контроля деятельности дошкольной организации и сотрудников по оказанию муниципальной услуги, которая позволяла бы выявлять соответствие (несоответствие) качества реально предоставляемой муниципальной услуги утвержденным стандартам и требованиям других нормативных документов в области образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с получателями услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков. Внутренний контроль возлагается на руководителя учреждения и (на основании приказа руководителя) на его заместителей и иных сотрудников в пределах их должностных полномочий.

6.3. Внешняя система оценки предоставления муниципальной услуги включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества, осуществляемый:

1) получателями услуги (в рамках своих прав, закрепленных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами конкретного образовательного учреждения). Поскольку получатели услуги являются несовершеннолетними, их право на получение качественной муниципальной услуги могут защищать их родители (законные представители);

2) департаментом образования Администрации Тазовского района (в пределах своей компетенции);

3) надзорными органами (в пределах своей компетенции).

6.4. Контроль и оценка качества услуг проводится с использованием следующих основных методов:

- проведение контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества услуг (далее - контрольные мероприятия);

- контроль статистической отчетности за соответствием качества фактически предоставляемых услуг стандартам;

- социологические исследования - опрос населения территории обслуживания о качестве предоставляемых услуг.

Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества является обязательным и

осуществляется департаментом образования ежеквартально в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации района.

7. Критерии оценки качества услуги

7.1. Критерии оценки качества услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги.

Приложение 1
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Присмотр и
уход»

Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта
Выполнение плана посещаемости	%	$Пп = (Фп / Пч) \times 100$, где $Фп / Пч \times 100$, где Фп - фактическая посещаемость детей, посетивших дошкольную организацию за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год с нарастающим итогом; Пч - плановая численность рассчитывается путем умножения численности детей списочного состава на последний день месяца на количество рабочих дней в месяце за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год с нарастающим итогом.
Среднее количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком	ед.	$\sum Дб / \sum Д$, где $\sum Дб$ – суммарное число дней, пропущенных воспитанниками Организации за отчетный период по болезни; $Д$ – списочный состав детей за отчетный период
Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	ед.	Абсолютная величина
4. Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами (госпожнадзор и респотребнадзор и др.) при наличии выявленных нарушений	%	$Нс = Нв / Ну \times 100 (\%)$, где Нс – своевременно устраненные нарушения, Нв – выявленные нарушения в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, Ну – устраненные нарушения
5. Выполнение норм расходования продуктов питания	%	$Нрп = (Рнп / Фнр) \times 100\%$, где Рнп – рекомендуемые наборы продуктов в соответствии с нормативными документами Фнр – фактические нормы расходования (отчет дошкольной организации по выполнению норм расходования продуктов питания).

Приложение 2
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Присмотр и
уход»

(Ф.И.О.) руководителя Организации

Жалоба

Я,

_____ (Ф.И.О. потребителя)
проживающий по адресу

_____ подаю жалобу от имени
_____ (своего или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)

на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги допущенное
_____ (наименование Организации, допустившего нарушение Стандарта качества)

в части следующих требований:

4. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

5. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

6. _____

(описание, нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были

использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к работнику Организации, оказывающего муниципальную услугу
_____ (да/нет);

обращение к руководителю Организации, оказывающего муниципальную услугу
_____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

5. Официальное письмо Организации, оказывающего муниципальную услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет);

6. Официальное письмо Организации, оказывающего муниципальную услугу, об отказе в удовлетворении требований потребителя (родителей (законных представителей)) _____ (да/нет);

7. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Организации, оказывающего муниципальную услугу _____ (да/нет);

8. иные _____
(указать, какие по порядку)

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-4 прилагаю к жалобе (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата

».