



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

---

**ПРИКАЗ**

12. 11 2014 г.

№ 174Р

г. Салехард

**Об утверждении Порядка  
проведения итогового сочинения (изложения)  
в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 -2015 учебном году**

В соответствии с п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 -2015 учебном году (далее – Порядок).

2. Провести апробацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванным Порядком.

Срок исполнения: 20.11.2014

3. Отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области образования (С.В.Головко) организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 -2015 учебном году

Срок исполнения: 03.12.2014; 04.02.2014; 06.05.2014.

4. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Весова Я.А.) обеспечить работу регионального центра обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора и вышеназванным Порядком.

Срок исполнения: постоянно.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

5.1. Довести данный приказ до сведения подведомственных общеобразовательных организаций

Срок исполнения: 18.11.2014 года.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. Проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением вышеуказанного Порядка и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: 03.12.2014; 04.02.2014; 06.05.2014.

5.2.2. Соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок исполнения: 03.12.2014; 04.02.2014; 06.05.2014.

5.2.3. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Срок исполнения: до 20.11.2014; до 03.12.2014; до 04.02.2014; до 06.05.2014.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Э.Г. Бейсову.

Директор департамента



И.К. Сидорова

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 2014 г. №

**Порядок  
проведения итогового сочинения (изложения)  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
в 2014 -2015 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014-2015 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- письмом Рособрнадзора от 15.10.2014 N 02-674 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)»

- письмо Рособрнадзора от 01.10.2014 N 02-651 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)».

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является одним из условий для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

1.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные

программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2.Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.3.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения сочинения (изложения).

2.4. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

2.5. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения итогового сочинения (изложения) на каждого участника, указанного в п. 2.4. настоящего Порядка в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа направляется следующий скан копии:

- заявления;
- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В этот же срок направляется заверенный список обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.6. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся не завершившие среднее общее образование в прошлые годы (не прошедшие ГИА), либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, регистрируются на итоговое сочинение (изложение) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, при подаче заявления в данную образовательную организацию о прохождении экстерном ГИА.

2.8. Регистрация лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет) осуществляется в специальных пунктах регистрации на итоговое сочинения (изложение) и завершается не позднее чем за 2 недели до проведения.

2.9. Специальные пункты регистрации на итоговое сочинения (изложение) располагаются:

2.9.1. для лиц, проживающих в населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

2.9.2. для лиц, проживающих на территории муниципальных образований гг. Салехард, Лабытнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.10. При регистрации обучающийся, выпускник прошлых лет предоставляют ксерокопию паспорта, заполняют формы заявления и согласия на обработку персональных данных (Приложения № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

2.11. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

### 3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. При проведении итогового сочинения (изложения) департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1.1. обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

3.1.2. определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

3.1.3. определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

3.1.4. организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого округа в сети «Интернет»;

3.1.5. устанавливает сроки ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения);

3.1.6. устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений), а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в

образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.1.7. обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

3.1.8. обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

3.1.9. обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3.1.10. определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации;

- места проверки итоговых сочинений (изложений) - организации регионального уровня, организации муниципального уровня или образовательные организации;

3.2. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - региональные информационные системы), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) - образовательным организациям;

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.
- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

3.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, на официальных сайтах департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

3.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов комиссий муниципального уровня.

3.7. Эксперты комиссии образовательной организации, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровне, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны:

- знать нормативную правовую базу;
- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый



и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения;

- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 N 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знанием общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умением:

- объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- применять установленные критерии и нормативы оценки;

- разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- обобщать результаты.

Экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения) а также учителя, обучающие выпускников данного учебного года.

3.8. Независимые эксперты - эксперты, входящие в состав комиссий, сформированных на муниципальном уровне, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение

итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на безвозмездной основе.

3.9. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы и включает:

- председателя (директор или уполномоченное им лицо);
- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее – организаторы);
- членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

3.10. В качестве организаторов итогового сочинения (изложения) не привлекаются учителя по предметам «Литература» и «Русский язык», а также учителя, обучающие выпускников данного учебного года (исключение составляют образовательные организации, осуществляющие образовательный процесс в учреждениях уголовно-исполнительной системы). Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. Количество организаторов определяется с учётом того, что в каждой аудитории должно быть не менее 2 организаторов.

3.11. К проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации привлекаются:

- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья;
- технические специалисты, осуществляющие сканирование работ.
- дежурные, обеспечивающие соблюдение установленного Порядка и отсутствие доступа посторонних лиц к аудиториям для проведения итогового сочинения (изложения) с учётом конструктивных особенностей здания.

Состав данных лиц утверждается приказом по образовательной организации

#### 4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена четыре и более часа образовательной организацией организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится 03 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться 04 февраля и 06 мая 2015 года.

4.5. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения), в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (04 февраля и 06 мая 2015 года).

## 5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает следующую схему передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений): за 20 минут до проведения итогового сочинения (изложения) комплекты тем итогового сочинения размещаются на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа [www.yamaledu.org](http://www.yamaledu.org). За 15 минут - комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе муниципальным и школьным координаторам по электронной почте.

5.5. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций темы сочинений и тексты изложений могут быть переданы с помощью факсимильной связи.

5.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

## 6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10 часов по местному времени.

6.3. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения организуется в образовательных организациях:

- для лиц, проживающих в населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов, а также в административных центрах Красноселькупского, Шурышкарского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, данного населённого пункта;

- для лиц, проживающих на территории муниципальных образований гг. Салехард, Лабытнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах Надымского и Пуровского, районов на базе образовательных организаций, утверждённых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) используется не менее одного способа предупреждения нарушений (система видеонаблюдения и (или) металлодетекторы). В случае невозможности соблюдения данного условия предоставить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа на согласование объяснение с приложением копий подтверждающих документов.

6.6. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

6.8. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.9. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические и толковые (только при проведении изложения) словари.

6.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.12. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.13. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики.

6.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)
- толковый словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового изложения.
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка);

Иные вещи обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют в специально выделенном месте для личных вещей вне аудитории используемых для проведения итогового сочинения (изложения).

6.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.16. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет могут выходить из аудитории в сопровождении одного из организаторов. При

выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

6.17. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются из аудитории для проведения итогового сочинения (изложения). Для этого организаторы, приглашают председателя комиссии образовательной организации, которые составляют акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к настоящему Порядку) и удаляют лиц, нарушивших настоящий Порядок.

6.18. Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и председателя комиссии, которые составляют акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.19. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в РЦОИ для учета при обработке работ.

6.20. Повторный допуск обучающихся, выпускников прошлых лет, указанных в пунктах 6.17 и 6.18 осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

6.21. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.22. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.23. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

6.24. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

## 7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами комиссии образовательной организации.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и/или независимым экспертам.

Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации и независимые эксперты передают руководителю образовательной организации.

Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание на муниципальном уровне.

Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет экспертная комиссия передает ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.4. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации и муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Не позднее чем через 10 дней после написания итогового сочинения (изложения) образовательные организации должны ознакомить обучающихся, выпускников прошлых лет с персональными результатами. Факт ознакомления зафиксировать личной подписью обучающихся, выпускников прошлых лет.

## 8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. После завершения проверки председатель комиссии образовательной организации утверждает протокол с результатами проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Персональные результаты итогового сочинения (изложения) фиксируются в классном журнале.

8.3. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся 5 лет в образовательной организации в местах исключаяющих доступ к ним посторонних лиц.

8.4. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет в образовательных организациях после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

8.5. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет может проводиться в пунктах первичной обработки информации, организованных органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей изображений бланков итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

8.6. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

8.7. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет уполномоченная организация.

8.8. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.9. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональную информационную систему.



8.10. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

8.11. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## 9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно по решению педагогического совета образовательной организации допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, удалённые с итогового сочинения (изложения) председателем экзаменационной комиссии за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. Выпускники прошлых лет при получении «незачёт» к передаче итогового сочинения (изложения) не допускаются, за исключением случаев, указанных в п. 9.1 настоящего Порядка.

9.3. Заявление о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) с приложенными документами, подтверждающими уважительную причину неявки или досрочного завершения итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы. Выпускники прошлых лет подают заявление в образовательную организацию, за которой они закреплены для написания итогового сочинения (изложения), педагогический совет которой будет решать вопрос об их повторном допуске.

9.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право в 3-х дневный срок с момента ознакомления с результатом проверки подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной на муниципальном уровне.





Приложение №3  
к Порядку проведения итогового сочинения  
(изложения) в Ямало-Ненецком автономном  
округе в 2014-2015 учебном году,  
утвержденному приказом департамента  
образования ЯНАО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

## ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №4  
к Порядку проведения итогового сочинения  
(изложения) в Ямало-Ненецком автономном  
округе в 2014-2015 учебном году,  
утвержденному приказом департамента  
образования ЯНАО от «\_\_»\_\_\_\_ 2014 №\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ОБ УДАЛЕНИИ УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

АКТ

об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) 



 серия 







 номер

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

Причина удаления участника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Организатор в аудитории

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Участник

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата 







 · 







 · 







  
число месяц год

Приложение №5  
к Порядку проведения итогового сочинения  
(изложения) в Ямало-Ненецком автономном  
округе в 2014-2015 учебном году,  
утвержденному приказом департамента  
образования ЯНАО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)  
АКТ

О досрочном завершении итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)  серия  номер

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

Причина досрочного завершения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Медицинский работник

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Участник

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата   ·   ·    
число месяц год